

令和3年度タイプロモーション現地レップ委託業務  
企画提案コンペ参加仕様書

1 委託業務を行う目的

令和3年度タイプロモーション現地レップ委託業務仕様書「3事業の目的」のとおり。

2 企画提案コンペを行う目的

当該企画提案コンペは、令和3年度タイプロモーション現地レップ委託業務を委託すべき業者を選定するために実施する。

3 委託業務の内容（詳細は別紙仕様書のとおり）

- (1) 委託業務名 令和3年度タイプロモーション現地レップ委託業務
- (2) 委託期間 契約締結の日から令和4年3月25日（金）まで

4 契約上限金額 2,499,000円（消費税及び地方消費税10%を含む）

5 参加条件

次に掲げる条件をすべて満たした者とします。

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと。
- (3) 三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと
- (5) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。
- (6) 共同事業体等複数者から成る組織による参加も可能とする。ただし、その場合は当該共同事業体の構成員が、上記参加資格の条件をすべて満たすこととする。

6 企画提案コンペ参加申込

本事業の企画提案コンペへの参加を希望する者は、令和3年4月16日（金）12時までに担当部局あてに、企画提案資料を提出すること。

## 7 提出を求める企画提案資料の内容

### (1) 企画提案書

#### (ア) 様式、部数

様式は日本産業規格の A4 判 (15 頁以内)、長辺とじとし、提出部数は 8 部 (正本 1 部、写し 7 部) とする。

#### (イ) 内容

提案書には下記を含めて、できるだけ詳しく記載すること。

##### ア Facebook を活用した情報発信

- ・ 投稿する際のテーマ及びコンテンツの選定方針等
- ・ 投稿案作成から実際に投稿を行うまでのフロー
- ・ 投稿案を 3 件以上 (日本語の投稿文、写真、投稿の趣旨など)
- ・ 投稿のエンゲージメントを高める工夫
- ・ Facebook 広告案 (キャンペーン、広告セット、広告など)
- ・ 実施体制 (ライター、ディレクター等)
- ・ 三重県の観光情報を収集する方法
- ・ 契約終了時におけるページフォロワー数の目標増加数 (広告によるフォロワー増加数、広告以外の要因によるフォロワー増加数)

##### イ オンラインプロモーション及びセールスコール

- ・ 旅行客向け情報発信企画を 1 件以上
  - ・ セールスコール先 (連携先) 候補を 10 社以上
- なお、現地旅行会社については、FIT、インセンティブ又は富裕層向けツアー等を取り扱っている旅行会社を、メディアについては、訪日旅行を扱う有力な媒体を提案すること。

##### ウ ニュースレターの配信

- ・ テーマ及びコンテンツの選定方針等
- ・ ニュースレターの配信先 (配信先の数、配信先毎の属性や特徴等)

##### エ 観光事業者向けオンラインセミナー

- ・ 開催するセミナーの内容 (講師、講演内容、開催回数など)

##### オ 訪日旅行動向に関する情報収集及び分析

- ・ 企画提案書提出時点における訪日旅行動向 (タイ現地旅行会社や航空会社等の動向を含む) に関する情報収集及び分析の結果

##### カ その他

- ・本委託業務の実施計画（委託業務全体スケジュール、事業実施の体制等）
- ・契約額の範囲内で、本委託業務の目的の達成につながる追加提案があれば記載すること

(2) 見積書 8部（正本1部、写し7部）

記載様式は特に定めないが、積算の内訳については、大きく分類して「一式」と見積もるのではなく、費用の内訳を可能な限り詳細に記載すること。

(3) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）及び添付書類

(4) 契約実績証明書（第2号様式） 1部

※過去3年の間に、当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書がある場合に提出してください。

(5) 共同事業体協定書兼委任状（第3号様式） 1部

※共同事業体等、複数社から成る組織による申請の場合に提出が必要です。

また、上記様式とともに事業体の組織規定や会則、契約書等の写しを添付してください。

(6) 提案事業者の概要書 8部

提案事業者の組織概要（名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数等）、組織体制（主な事業所を含む。）、沿革等を簡潔に記載すること。

## 8 提出方法

(1) 提出期限

令和3年4月16日（金）12時 締切（必着）

(2) 提出場所

〒514-8570

三重県津市広明町13番地 三重県雇用経済部観光局 海外誘客課

[inbound@pref.mie.lg.jp](mailto:inbound@pref.mie.lg.jp)

(3) 提出方法

- ・上記提出場所への持参
- ・受取確認が可能な郵便や宅配便等による送付

※原則として、企画提案資料を提出する際は、上記2つの方法によるものとする。ただし、海外から提出する場合に限り、メールでの提出も可とする。

- ・メールでの提出を予定している場合、令和3年4月12日（月）12時までに担当部局にその旨を連絡すること。

- ・メールで提出する場合、「7提出を求める企画提案資料の内容」(1)から(6)までの資料は、それぞれPDF化し、メールに1部ずつ添付すること。

なお、担当部局で受信できる1通のメールサイズは、添付ファイルも含めて7MB以内となっており、メールサイズが7MBを超える場合、提出前に担当部局と提出方法について、調整を図ること。

- ・企画提案書を持参以外の方法により提出する場合は、提出期限までに電話にて担当部局に受理の確認を行うこと。

#### 9 最優秀提案者に提出を求める資料の内容

- (1) 消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額がないこと用)(有料)」(所管税務署が企画提案書提出期限の6ヶ月前まで発行したもの)の写し
- (2) 三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が企画提案書提出期限の6ヶ月前までに発行したもの(無料))の写し

#### 10 最優秀企画提案の選定・評価方法

##### (1) 選定方法

書類審査及び必要に応じヒアリングを実施し、選定委員会が評価点方式により順位付けを行い、最高得点を獲得した者を選定する方法とする。

##### (2) 評価基準

以下の項目等により、企画提案内容を総合的に評価して選定する。

###### ①的確性

- ・事業の目的を理解し、仕様書に定める要件を全て満たした上で、目的達成のために適切な手法及び内容が提案されているか。

###### ②Facebook を活用した情報発信及びニュースレターの配信における企画性(比重配点×2)

- ・Facebook を活用し、エンゲージメントの高い投稿を行うことで三重県の認知度向上を図ることができる提案となっているか。
- ・ニュースレターのテーマ、コンテンツの選定方針、配信先等が委託業務を行う目的を達成する上で効果的な提案となっているか。

###### ③オンラインプロモーション及びセールスコールにおける企画性(比重配点×2)

- ・オンラインプロモーション及びセールスコールの企画が本県へのFIT等誘致につながる効果的な提案となっているか。

###### ④観光事業者向けオンラインセミナー及び訪日旅行動向に関する情報収集及び分析における企画性

- ・オンラインセミナーの内容が観光事業者にとって有益な提案となっているか。

- ・委託業務を行う目的を達成する上で有益な情報収集及び分析ができる提案となっているか。

⑤事業実施体制

- ・委託業務を行う上で適切な実施体制、スケジュールが提案されているか。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響を想定した提案となっているか。

⑥経済合理性

- ・見積額及び積算内訳・根拠は適切か。
- ・費用対効果の観点から事業予算額は効率的であるか。

(3) プレゼンテーション（ヒアリング）の実施

①開催日時 令和3年4月20日（火）13時30分～（予定）

②開催方法 Web会議システム（Cisco Webex）を利用したオンライン

③事前審査 提案者が多数の場合、選定委員会で事前に書類審査を行い、優秀提案者を選定したうえで、当該優秀提案者のみによるプレゼンテーションを実施する場合がある。

④その他 プレゼンテーションは、提出のあった企画提案書、見積書によるものとする。

(4) 審査結果の通知

審査結果は、選定後速やかに参加者に通知するとともにホームページにて公表する。

(5) 委託契約の締結

最優秀提案者と契約条件を協議の上、見積書の提出により委託契約を締結する。

II 企画提案書の内容についての質問の受付及び回答

(1) 質問の受付期間

令和3年3月25日（木）から4月13日（火）10時まで

(2) 質問の提出方法

書面持参、電子メール（inbound@pref.mie.lg.jp）にて質問を受け付ける。

(3) 質問の内容

原則として、当該委託業務に係る条件や応募手続き等に関する事項に限る。

なお、次の質問は受け付けていない。

- ・企画内容に関する照会
- ・他の応募者の提案書提出状況に関する質問
- ・積算に関する内容
- ・採点に関する内容

(4) 回答方法

受け付けた質問に対する回答については、4月14日（水）17時までに、原則三重県ホームページに掲載する。

## 12 契約方法に関する事項

- (1) 契約条項は、別途定める契約書のとおりとします。
- (2) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法(平成11年法律第225号)第21条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者(以下これらを「更生(再生)手続中の者」といいます。)のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者(会社更生法第199条第1項の更生計画の認可又は民事再生法第174条第1項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限ります。)が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の100分の30以上とします。

また、三重県会計規則(以下「規則」という。)第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第75条第4項1号、第2号又は第4号に該当するときを除き、更生(再生)手続中の者については、契約保証金を免除しません。

なお、契約保証金の免除を判断するため、過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書をご提出いただく場合があります。

- (3) 契約書は2通作成し、双方各1通を保有します。なお、契約金額は見積書に記載された金額の100分の110に相当する金額(1円未満の端数が生じたときは切り捨てます)とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。
- (4) 契約代金の支払い方法、支払い場所及び支払い時期  
委託料の支払いについて、必要に応じて概算払いを可能とするほか、契約条項の定めるところによります。
- (5) 見積及び契約の手続において使用する言語及び通貨  
日本語及び日本国通貨に限ります。
- (6) 契約は、三重県雇用経済部観光局海外誘客課において行います。

## 13 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第3条又は第4条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

## 14 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

- (1) 受注者が契約の履行にあたって暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
  - ア 断固として不当介入を拒否すること。
  - イ 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
  - ウ 発注所属に報告すること。
  - エ 契約の履行において、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等による不当介入を受けたときにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、発注所属と協議を行うこと。
- (2) 契約締結権者は、受注者が(1)イ又はウの義務を怠ったときは、「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第7条の規定により「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

## 15 その他

- (1) 提案コンペ及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。
- (2) 企画提案コンペ参加仕様書に記載の日時は、全て日本時間とする。
- (3) 契約書作成の要否 要
- (4) 提案に必要な費用は、各提案者の負担とする。
- (5) 提出のあった各提案書は、返還しない。
- (6) 提出された提案書は「三重県情報公開条例」に基づき、情報公開の対象となる。
- (7) その他必要な事項は、三重県会計規則（平成18年三重県規則第69号）の規定によるものとする。
- (8) 委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対して、三重県個人情報保護条例第68条、第69条及び第72条に罰則があるので留意すること。

## 16 担当部局

〒514-8570 三重県津市広明町13番地  
三重県雇用経済部観光局 海外誘客課 東口  
電 話：059-224-2847  
ファクシミリ：059-224-2801  
Email：inbound@pref.mie.lg.jp