

# 仕 様 書

## 1 業務名

第 76 回国民体育大会総合プログラム 印刷・製本及び発送業務

## 2 業務内容

### (1) 総合プログラムの作成

#### ア 数量及び規格等

項 目	内 容
品 名	第 76 回国民体育大会総合プログラム
数 量	2,100 部
規 格	A 5 版 両面印刷
頁 数	表紙 4 頁 + 本文 500 頁程度※1
製 版	オフセット印刷
刷 色	両面表紙：フルカラー、両面本文：1 色刷り・黒
使用材料	表紙：再生コート紙 本文：再生紙上質紙
仕 立	くるみ表紙（製本） 背文字有 無線とじ

※1 本文 500 頁の内訳について、別紙 1「第 76 回国民体育大会総合プログラムページ割振表(案)」参照。また、頁数については、変更になる可能性がある。

#### イ 内容

##### (ア) 表紙 4 頁（表面・裏面）及び背表紙のデザイン

- a 表紙・裏表紙・背表紙については、発注者が提供するロゴ及びマスコット等のデザインデータを見やすくレイアウトし、発注者の指示により文面・背景等の追加、補正、修正等を行って、デザインを製作すること。デザインが決定する前に成果品と同規格の用紙を使用してイメージ案を提出すること。
- b デザインの打ち合わせを 3 回以内、校正を 3 回以上行うこと。

##### (イ) 本文作成

- a 本文は、競技日程・組合せ表及びあいさつ文等、掲載必要事項を加えて作成すること。
- b 本文の内訳は、別紙 1「第 76 回国民体育大会総合プログラムページ割振表(案)」に準じること。頁数については、変更になる可能性がある。
- c 納品する印刷物において、頁打ちを行うこと。（目次にかかる頁打ちも含む）
- d 本文は発注者が提供するロゴ及びマスコット等のデザインデータを見やすくレイアウトし、発注者の指示により文面等の追加、補正、修正等を行うこと。挿入するマスコット等は、標章及びマスコット使用の手引を参照すること。
- e 本文に使用するフォントは見え方の多様性に配慮し、見やすく読みやすいユニバーサルデザインフォント（UDフォント）を使用すること。

## ウ 本文のデータ入力・校正

作成したデータは、原則として、3回校正作業を行うこと。ただし、各競技の組合せ抽選会後のデータについては、3日以内に2回の校正作業を行うこと。また、校正原稿の差し替え等、校正後の内容変更が生じる可能性があるため、その都度柔軟に対応すること。校正にあたっては、その都度、発注者に校正原稿をメール、FAX又は来庁により1部提出すること。

### (ア) 競技日程・組合せ表

- a 6月中旬に発注者が提供する43競技分の競技日程・組合せ表の入稿データ(Excel、Word等)をもとに、発注者の指示により文面等を見やすくレイアウトし、体裁を整えて作成すること。
- b 8月中旬～9月中旬にかけて開催される組合せ抽選結果を入力、校正し、完成させること。組合せ抽選結果は、組合せ抽選会後に発注者が随時、提供する。
- c 組合せ抽選結果データは、Word、Excel、csv、PDF等(一部紙での提供となる可能性有り)、競技によってファイル形式や体裁が異なるので、適切なファイル変換を行って競技日程・組合せ表を作成すること。
- d 組合せ抽選結果データ入力は、「都道府県名のみ」や「都道府県名と選手名」等、競技によって入力パターンが異なるので注意すること。
- e 各頁へインデックスをつけること。インデックスの方法については、発注者と相談して決めること。

### (イ) あいさつ文等その他掲載必要事項

- a 発注者が提供する入稿データをもとに、発注者の指示により文面等を見やすくレイアウトし、体裁を整えて作成すること。
- b 広告ページは、発注者がデータを提供すること。

## (2) 総合プログラムの納品・発送

- ア 成果品の納品日…令和3年9月17日(金)までに県事務局及び指定した配布先へ納品  
発送方法については、別紙2「納品・発送について」のとおり。

### イ PDFファイルの納品

#### (ア) 競技日程と組合せ表(組合せ抽選会前)…令和3年7月中旬、県事務局に納品

各競技とも、競技日程と組合せ表に分けて作成し、フォルダおよびファイルの名称については別途発注者の指示を受けること。また、ホームページ掲載用ファイルとして容量を抑えたものとし、CD-Rに保存して納品すること。さらに、このデータは報道員ハンドブック(報道関係者へ配布する冊子)の原稿として使用する。

#### (イ) 全頁文ファイル…令和3年9月17日(金)までに県事務局に納品

ページ又は章単位に分割等の処理を行ったものとする。各競技の競技日程・組合せ表(抽選結果反映後)は競技日程と組合せ表に分けて作成すること。フォルダ及びファイルの名称については、別途発注者の指示を受けること。また、ホームページ掲載用ファイルとして容量を抑えたものとし、CD-Rに保存して納品すること。

### 3 業務行程

時 期	業 務
【令和3年】 6月中旬 7月中旬 7月～9月（随時） 9月9日（木） 9月10日（金） 9月17日（金）	競技日程・組合せ表（組合せ抽選前）を Excel、Word 等で入稿 <b>【納品】</b> ・競技日程・組合せ表（組合せ抽選前）の PDF ファイル <sup>※2</sup> データ入稿・入力・校正（修正・変更） 最終データ入稿 校了〔印刷・製本・発送準備〕 <b>【納品】</b> <sup>※3</sup> ・三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局納品（844部）並びに全頁分の PDF ファイル <sup>※4</sup> を納品 ・指定された場所（配布先一覧）に納品（1,256部）
※2 三重国体ホームページ掲載用及び報道員ハンドブック原稿として使用する。 ※3 納品・発送内訳は変更になる可能性がある。 ※4 三重国体ホームページ掲載用として使用する。	

### 8 注意事項

- (1) 受注者は、当該仕様書に基づき、常に発注者と緊密な連絡を取りながら、共同して作業を進めること。なお、連絡手段は、ケースに応じて、電話・FAX・メール・来庁とし、連絡費用等は受注者負担とする。
- (2) 特に、多くの競技が抽選を行う8月中旬～9月中旬（印刷・製本業務）にかけては、夜間・土日祝も含め相当数の入稿・校正が予想されるため、この期間については、常に発注者からの連絡を確実に受けることができる連絡責任者を置くなど万全な体制を整備し、業務に支障が出ないように対応すること。
- (3) 本契約により生ずる著作権（著作権法第27条及び第28条の権利を含む）は、発注者に帰属する。また、イラスト及びデザインにおける著作者人格権についての権利行使は行わないこと。
- (4) 受注者は、本仕様書に基づく印刷物を他に頒布してはならない。また、記載する内容を他に漏らしてはならない。
- (5) 支払いは履行完了後、一括支払いにより支払う。
- (6) 本仕様書に疑義が生じた場合、発注者と協議し、その決定に従うこと。

