

令和3年度ペットボトル協働回収モデル事業業務委託
企画提案書作成要領

1. 企画提案書の構成

- ① モデル事業の実施に係る提案書
(モデル地域の選定やモデル事業の構築(スキーム、関係者、役割、回収期間、調査内容など)
- ② 実施スケジュール
- ③ 業務実施体制
- ④ ボトル to ボトルに向けた効果的な啓発を実施するための提案
(啓発内容、周知手法、周知の範囲(相手)、周知期間など)

2. 作成要領

(1) 企画提案書

- ① モデル事業の実施に係る提案書
仕様書8(4)①から⑧の実施方法を提案してください。
(提案の考え方)
 - ・モデル地域は具体的な地名又は選定に係る考え方を提案してください。
 - ・モデル地域の選定については、津市の人口の10%以上がカバーできる範囲を設定してください。
 - ・モデル事業のスキーム、関係者とその役割(3. 役割分担を基本とする)、回収期間、調査内容など具体的内容を提案してください。
- ② 実施スケジュール
業務全体の実施スケジュールを示してください。なお、令和3年12月末までに2回の回収を実施してください。
- ③ 業務実施体制
関係者を含むモデル事業実施に向けた実施体制を提案してください。また、管理技術者、照査技術者、担当者の氏名、専門分野、資格など業務実施体制についても記載してください。事業推進にあたり助言を受けられる予定の学識者等がある場合は記載してください。
- ④ ボトル to ボトルに向けた効果的な啓発を実施するための提案
回収される使用済ペットボトルの質や量が向上する等、地域でボトル to ボトルを促進するための効果的な啓発内容、周知方法を提案してください。
なお、周知期間は1回目の回収実施後からとします。

※ A4両面を基本に、任意様式により提出してください。

3. 役割分担

【役割分担の例】

		事業者	県
モデル地域の選定【(1)】		○	
実施計画の作成【共通】		○	
関係機関との調整	飲料メーカー、ベンダー等【(2)】	○	
	モデル地域内の民間回収事業者【(3)】		○
	モデル地域内の行政機関【(3)】		○
	ペットボトル原料とする施設【共通】		○
消耗品等の準備【共通】		○	
進行管理【共通】		○	
ペットボトルの回収	飲料メーカー、ベンダー【(2)】	○	
	モデル地域内の店頭回収事業者【(3)】	△	△
	モデル地域内の行政機関【(3)】	△	△
回収したペットボトルの処理先（原料化）への搬入【共通】		○	
モデル事業の周知【共通】		○	○
組成分析【共通】		○	
結果の検証（課題の整理等を含む）【(5)】		○	
報告書の作成【(6)】		○	

※表中の【共通】、【(2)】、【(3)】、【(5)】、【(6)】は以下のとおりです。

- 【共通】…仕様書 10 業務内容 (1) から (4)
- 【(2)】…仕様書 10 業務内容 (2) に係る業務
- 【(3)】…仕様書 10 業務内容 (3) に係る業務
- 【(5)】…仕様書 10 業務内容 (5) に係る業務
- 【(6)】…仕様書 10 業務内容 (6) に係る業務

※表中の「○」「△」の説明は以下のとおりです。

- … 主担当
- △ … 調整状況に応じて役割分担