

東京 2020 パラリンピック聖火フェスティバル運営業務企画提案書等の  
提出要領

1 参加仕様書 8 (1) にかかる提出書類及び提出部数

- (1) 東京 2020 パラリンピック聖火フェスティバル運営業務委託企画提案書 (以下「企画提案書」という。)(任意様式) 10部 (正本1部、副本9部)
- ① 企画提案書は、表紙及び目次を含めず、両面8ページ(4枚)以内で作成してください。
  - ② 表紙に提案事業者の会社名及び代表者名を記載し、代表者印を捺印してください。
- (2) 見積書 (消費税込み、外税表記のこと) 10部 (正本1部、副本9部)
- ① 委託業務の総額は、参加仕様書 3 (3)「契約限度額」を超えないものとします。
  - ② 様式は特に定めませんが、A4版3枚以内(両面6ページ以内)で費用の内訳を可能な限り詳細に記載してください。
- (3) 聖火フェスティバル項目別概算内訳書 (様式3) 10部 (正本1部、副本9部)
- ① 上記(2)の見積書の金額を、項目別概算内訳書の項目別に振り分けて記入してください。
- (4) 提案事業者の概要書 (会社のパンフレット等) 10部

2 提出書類の留意事項

- (1) 提出書類のサイズは、A4版の長辺綴じとし、文字サイズは、10ポイント以上とします。
- (2) 上記1(1)から(4)の順に、インデックス等で目印を付ける等、分かりやすく整理してください。

### 3 企画提案書の提案項目

提案する項目は下記のとおりとし、項目ごとに内容を記載してください。

|   |     |   |
|---|-----|---|
| 1 | (1) | 本業務を安全確実に実施し、本県の特色を活かした聖火フェスティバルを実施するうえでの考え方について  |
|   | (2) | 本業務のスケジュール及び人員体制について<br>①本番までのタイムスケジュール<br>②委託業務を実施するにあたり、人員体制、業務分担、専任等の有無について（※1）<br>③緊急時の連絡体制について（※2） |
|   | (3) | 本業務に類似する業務実績について  |
| 2 | (1) | 県内集火・出立式に関すること  |
|   | (2) | 広報PRに関すること<br>①事前広報について<br>②市町主催の採火PRについて   |
| 3 | (1) | その他   |

※1 人員体制については、本業務を確実に遂行するための何らかの提案をしてください。

※2 委託期間中休日・夜間においても、事業者側の業務体制におけるすべてのセクション同士が確実に連絡を取れるような緊急連絡体制図を提出してください。