

申請チェックリスト

申請者名	
------	--

申請書類がそろっているかを確認し、右のようにチェックを入れてください



1. 申請に必要な書類	チェック欄
① 交付申請書兼実績報告書兼請求書（第1号様式） ※振込先の口座名義は、申請者と同一になっています。 ※PCR検査実施日は、最初に感染者が発生してから2週間以内の日付です。 ※補助対象経費に係る支払日は、申請受付期間中の日付です。	<input type="checkbox"/>
② PCR検査経費の領収書・レシート等の写し ※領収書・レシート等は支払日、品名、金額（税抜）、内訳等が分かるもの	<input type="checkbox"/>
③ 申請チェックリスト（本状・第2号様式）	<input type="checkbox"/>
2. 添付が必要な書類	<input type="checkbox"/>
④ 以下ア～ウのいずれか1種類を添付してください ア 法人の場合 直近の「法人税の確定申告書（別表一）」の控えの写し イ 個人の場合 「確定申告書B（第一表）」の写し（事業所得が計上されているもの） ウ 「全ての県税（自動車税を含む。）について滞納のないことの証明書」 ※創業から間もない事業者で上記書類がない場合は、「法人設立届出書」、「開業届出書」の写し等を提出してください。	<input type="checkbox"/>
⑤ 振込先口座の通帳の写し ※「通帳のオモテ面」、「通帳を開いた1ページ目」の両方 ※電子通帳など紙媒体の通帳がない場合は、画面コピーを提出してください。	<input type="checkbox"/>

※申請書を提出いただいた後、事務局より内容確認させていただく場合がありますので、本申請書類一式の控え（コピー）をとっておいてください。

★添付する書類

● 以下ア～ウのいずれかを1部

ア 【法人】直近の「法人税の確定申告書（別表一）」の控えの写し

イ 【個人】「確定申告書B（第一表）」の控えの写し

ウ 【法人・個人】「全ての県税について滞納のないことの証明書」

（交付申請日から6ヶ月以内に県税事務所発行のもの）

※創業から間もない事業者で上記書類がない場合は、「法人設立届出書」、「開業届出書」の写し等を出してください。

ア



確定申告書 別表一
法人用

イ



確定申告書 B 第一表
個人事業主用

ウ

全ての県税（自動車税を含む）について滞納のないことの証明書

※県税事務所が発行

●振込先口座の通帳の写し

①通帳のオモテ面

預金通帳

1 2 3 4 5 6 7 株式会社〇〇〇〇

〇〇 銀行

②通帳を開いた1ページ

及び

総合口座

カ) 〇〇〇〇

普通 1234567

〇〇銀行

〇〇支店

※電子通帳など紙媒体の通帳がない場合は、パソコン画面コピーを提出してください。