

< 提出書類チェックシート > 飲食店取引事業者

※提出書類はチェックシートの順に並べ、このチェックシートも合わせて提出してください。

※各書類の「写し」については、数字や文字がはっきり読み取れる状態で提出してください。

申請者名（法人名又は個人事業者等名）：

★印の書類は、4・5月分を申請された方で既に同じ書類を提出している場合は、省略することができます。

	書類	チェック欄
1	三重県飲食店取引事業者等支援金（6月分）支給申請書兼請求書 【第1号様式】 ・記入漏れはありませんか？ ・（新規創業事業者の場合のみ）「3 事業収入（売上）の比較」の各欄に、【第3号様式】で計算した結果を転記しましたか？	<input type="checkbox"/>
2	誓約書 【第2号様式】 ・申請者本人が自署しましたか？	<input type="checkbox"/>
3	令和3年6月とその前年同月又は前々年同月の売上台帳等の写し ・申請する事業者全体（本社が県外の場合、県内すべての事業所）の売上台帳等を添付しましたか？ ・「対象月」および「比較月」のもの、それぞれを添付しましたか？ ・売上台帳等に年月、売上額の合計額とその内訳が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
4	確定申告書の写し ・法人は「法人税の申告書（別表一）」、個人は「所得税の申告書B（第一表）」の写しを添付しましたか？ ※4・5月分を申請された方は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
5	新規創業事業者特例計算書 【第3号様式】〈新規創業者の方のみ〉 ・創業月の翌月から令和3年5月までの全ての月及び「対象月」の売上台帳等を全て添付しましたか？ ・計算した結果を、【第1号様式】の「3 事業収入（売上）の比較」の各欄に転記しましたか？	<input type="checkbox"/>
6	「法人設立届出書」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し〈新規創業者の方のみ〉 ※4・5月分を申請された方は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
7	取引先飲食店の情報 【第4号様式】 ・直接取引がある飲食店について、【第4号様式】を作成していますか？ また、取引先飲食店との取引内容が確認できる書類が提出できない場合、飲食店との取引確認書【第5号様式】を作成していますか？	<input type="checkbox"/>
8	飲食店との直接取引が確認できる書類の写し 【貼付台紙1】 ・第4号様式に記入した取引先飲食店ごとに、令和2年6月以降に2回の取引が確認できる書類の写しを添付していますか？ ・令和2年6月以降に飲食店と1回の取引しかない場合は、追加でその取引の前1年以内で直接取引していたことが確認できる書類を添付していますか？ ・前1年以内の期間で1回しか取引がない場合は、その取引がその事業の主たる取引となっていますか？ ・書類には、日付、取引先飲食店の名称、申請者名（法人名・個人事業者等名・事業所名等）、取引内容は明記されていますか？	<input type="checkbox"/>
9	取引確認書～取引先飲食店との取引内容が確認できる書類が提出できない場合～ 【第5号様式】〈該当がある方のみ〉 ・「取引先飲食店記入・押印」欄は取引先飲食店が記入・押印していますか？	<input type="checkbox"/>
10	本人確認書類又は履歴事項証明書の写し 【貼付台紙2】 ・申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか？ ・住所変更があった場合、変更後の現住所が記載されていますか？ ・法人の場合は履歴事項証明書を添付しましたか？ ※4・5月分を申請された方は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
11	通帳の写し 【貼付台紙3】 ・申請者本人（法人の場合は当該法人）名義の口座ですか？ ・金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる部分ですか？ ※4・5月分を申請された方は、書類の提出を省略することができます。	<input type="checkbox"/> ★
12	提出書類チェックシート *本チェックシート ・上記の提出書類のうち必要分を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか？ ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>