

(様式2)

令和 年 月 日

三重県知事 あて

(申請者) 所在地
名称
代表者職氏名

令和3年度地域支え愛推進・継続事業補助金変更承認申請書

令和 年 月 日付けで交付決定のありました標記補助金について、補助事業を下記のとおり変更したいので、地域支え愛推進・継続事業補助金交付要領第11条第1項の規定により変更承認を申請します。

記

1 申請する事業者名

2 交付決定金額 金 円

3 変更交付申請額 金 円

※金額に変更がある場合のみ記載すること。

4 関係書類
別添のとおり

(連絡先・担当者)

- ・ 所 属
- ・ 職氏名
- ・ 電 話
- ・ F A X
- ・ E-mail

(別添)

1 変更を必要とする理由

2 変更の内容

変更後	
変更前	

- ※1 「変更後」欄には、変更後の補助事業の内容を記載すること。
- ※2 「変更前」欄には、「変更後」欄に記載した内容に対応する交付申請書に記載した変更前の補助事業の内容を転記すること。
- ※3 本記入欄については、交付申請書に添付した事業計画書（写し）の該当箇所を見え消し修正したものを添付することで記入に代えることができる。（その場合、本記入欄へは、「別添のとおり」と記入すること。）

3 変更後の補助事業に関する収支予算書

【収入の部】

(単位：円)

区 分	変更後の予算額	備 考
	交付決定時の金額	
補助金		(b)
自己資金		
参加者負担金		
合 計		(a)

※1 上段に変更後の予算額を記入し、下段に交付決定時の予算額を記載すること。(変更交付決定を受けている場合は、変更後の予算額を下段に記載すること。)

※2 「補助金」については、100円未満の端数を切り捨てた額とすること。

【支出の部】

(単位：円)

経費区分	事業に要する 経費	補助対象 経費	積算明細 (詳細に記入すること)	補助金 交付申請額
※ 上段に変更後の経費を記入し、下段に交付決定時の経費を記載すること。 (変更交付決定を受けている場合は、変更後の経費を下段に記載すること。)				
合 計	(a)			(b)

※1 補助対象経費は、事業に要する経費のうち、交付要領別表1「対象経費」に掲げる経費とすること。

※2 補助金交付申請額は、経費区分ごとに計上した各金額の合計(b)とし、100円未満の端数を切り捨てた額とすること。

※3 「収入の部」の事業費の合計(a)と「支出の部」の事業に要する経費の合計(a)を一致させること。

※4 「収入の部」の補助金(b)と「支出の部」の補助金交付申請額(b)を一致させること。