

# 仕 様 書

## 1 業務名

全国障害者スポーツ大会「三重とこわか大会」プログラム 印刷・製本及び発送業務

## 2 履行期間

契約日から令和3年10月29日（金）

## 3 業務内容

### (1) プログラムの作成

#### ① 数量及び規格等

「印刷物仕様書」のとおり

※本文の内訳について、別紙2 全国障害者スポーツ大会「三重とこわか大会」プログラムページ割振表参照。また、頁数については、変更になる可能性がある。

※過去に行われた大会のプログラムは、三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会（全国障害者スポーツ大会課）において、平日の午前9時から午後5時まで閲覧可能とする。閲覧を希望される場合は、事前に全国障害者スポーツ大会課（担当：坂崎）へ連絡すること。

#### ② 内容

##### (ア) 表紙（表面）及び背表紙のデザイン

- ・表紙・背表紙については、発注者が提供するロゴ及びマスコット等のデザインデータを見やすくレイアウトし、発注者の指示により文面・背景等の追加、補正、修正等を行って、デザインを製作すること。デザインが決定する前に成果品と同規格の用紙を使用してイメージ案を提出すること。挿入するマスコット等は、標章及びマスコット使用の手引を参照すること。
- ・デザインの打ち合わせを行い、校正を2回行うこと。

##### (イ) 本文作成

- ・本文は、発注者が提供するロゴ、マスコット及び電子媒体（word、Excel等）のデータを見やすくレイアウトし、発注者の指示により文面等の追加、補正、修正等を行うこと。挿入するマスコット等は、標章及びマスコット使用の手引を参照すること。
- ・発注者が提供する原稿データは、Word、Excel、PDF等、ファイル形式や体裁が異なるので、適切なファイル変換を行って作成すること。
- ・頁数については、変更になる可能性がある。
- ・納品する印刷物において、頁打ちを行うこと。（目次にかかる頁打ちも含む）
- ・本文に使用するフォントは見え方の多様性に配慮し、見やすく読みやすいユニバーサルデザインフォント（UDフォント）を使用すること。
- ・各競技のページにはインデックスを入れ、白抜きで競技名を記載する。ただし、陸上競技は「陸上競技」のほか、「○日目 競走」、「○日目 跳躍」、「○日目 投てき」、バレーボールは「バレーボール」のほか、「バレーボール（身）」、「バレーボール（知）」、「バレーボール（精）」と記載すること。
- ・協賛企業・団体一覧は提供するデータ（社名ロゴ等）を適宜配置して作成すること。

#### ③ 本文のデータ校正

作成したデータは、原則として、2回校正作業を行うこと。また、校正原稿の差し替え等、校正後の内容変更が生じる可能性があるため、その都度柔軟に対応すること。校正にあたっては、その都度、発注者に校正原稿をメール又は来庁により1部提出すること。

## (2) プログラムの納品・発送

### ア 成果品の納品

納入期限：(第1期) 令和3年9月22日(水)

(第2期) 令和3年10月21日(木)

発送場所：三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局 外311箇所

※別紙1「納入先・部数一覧」のとおり

※発送先及び数量の内訳は一部変更となる可能性があります。

- ・納品先ごとの部数および日付がわかる発送伝票等の写しを業務終了後、発注者あてに提出すること。
- ・納入、配送に必要な資材は受注者負担で準備し、納入物に破損がないよう梱包すること。
- ・配送先ごとに物品がそろい次第、納品又は発送をすること。また、発送する際には、相手先からの問い合わせなどに対応できるよう発注者へ連絡すること。
- ・「全国障害者スポーツ大会『三重とこわか大会』プログラム在中」と記載すること。
- ・発注者が提供する送付状(A4版・1部)を同封すること。
- ・配送時には、差出人を次のとおりラベル等で表示すること。  
住所 〒514-0004 三重県津市栄町1丁目891 三重県合同ビル4階  
差出人 三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局  
全国障害者スポーツ大会課  
連絡先 059-224-2767
- ・発注者から提供する別紙1「納入先・部数一覧」は、本契約以外の目的で使用しないこと。
- ・納品先の住所等に誤り、又は所在不明の場合は速やかに発注者に連絡すること。

### イ PDFファイルの納品

納入期限：令和3年8月31日(火)

納品場所：三重県津市栄町1丁目891 三重県合同ビル4階

三重とこわか国体・三重とこわか大会実行委員会事務局

全国障害者スポーツ大会課

- ・PDFデータは、発注者の指示に従い納品すること。
- ・フォルダおよびファイルの名称については別途発注者の指示を受けること。
- ・ホームページ掲載用ファイルとして容量を抑えたものとし、CD-Rに保存して納品すること。

## 4 業務行程

令和3年8月6日 入稿(初稿)

令和3年8月中旬～下旬 校正(2回)

令和3年8月27日 校了

令和3年9月22日 納品(第1期) 299箇所

令和3年10月21日 納品(第2期) 13箇所

## 5 注意事項

- ・受注者は、当該仕様書に基づき、常に発注者と緊密な連絡を取りながら、共同して作業を進めること。なお、連絡手段は、ケースに応じて、電話・FAX・メール・来庁とし、連絡費用等は受注者負担とする。
- ・本仕様書に疑義が生じた場合、発注者と協議し、その決定に従うこと。

## 6 その他

- ・大会の中止、延期、規模縮小等が決定した場合の業務内容及び委託額等の取扱いは、発注者と協議のうえ、決定すること。
- ・大会の中止、延期、規模縮小等が決定した場合、発注者から中止等が決定した旨の連絡があるまでの間に準備、製作した業務にかかる費用を積算したものを、発注者の指定する日時までに提出すること。
- ・本業務に関し疑義が生じた場合は、その都度、発注者と協議のうえ、決定すること。