**交付申請書　チェックリスト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **書類確認済み** | **不要の場合** | **※提出書類に不備・不足がないか、チェックをお願いします。****この順に並べて提出してください。** | **事務局用** |
| １ | **□** |  | **◆交付申請書　【様式第１号】** |  |
| ２ | **□** |  | **◆交付申請書　チェックリスト**　　※**この用紙です。** |  |
| ３ | **□** |  | **◆旅館業営業許可書の写し** |  |
| ４ | **□** |  | **◆施設のパンフレット** |  |
| ５ | **□** | **□** | **◆履歴事項全部証明書の写し（法人の場合のみ）** |  |
| ６ | **□** | **□** | **◆本人確認書類の写し（個人事業者の場合のみ）　［貼付台紙１］** |  |
| ７ | **□** |  | **◆口座振替申出書** |  |
| ８ | **□** |  | **◆通帳の写し［貼付台紙２］** |  |
| ９ | **□** |  | **◆役員等に関する事項　【様式第１号付表】** |  |
| 10－１ | **□** |  | **◆事業計画書　【様式第１号の２】　※頭紙です** |  |
| 10－２ | **□** |  | **◆事業計画書（続紙）　【様式第１号の２】****※細事業数に応じた枚数が必要です。** |  |
| 11－１ | **□** |  | **◆補助金申請額計算書　【様式第１号の３】** |  |
| 11－２ | **□** |  | **◆細事業集計表　【様式第１号の３】** |  |
| 11－３ | **□** |  | **◆細事業集計表（続紙）　【様式第１号の３】****※細事業数に応じた枚数が必要です。** |  |
| 11－４ | **□** | **□** | **◆細事業集計表（続紙）　仕様書やｶﾀﾛｸﾞ、ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ等（写し可）****※「経費区分」の単価が１万円以上の場合** |  |
| 11－５ | **□** | **□** | **◆細事業集計表（続紙）　積算書や設計書等（写し可）****※積算が複雑なもの** |  |
| 12－１ | **□** | **□** | **◆委託・工事に関する書類（写し可）※委託の場合** |  |
| 12－２ | **□** | **□** | **◆委託・工事に関する書類（写し可）※工事の場合** |  |
| 13 | **□** |  | **◆誓約書** |  |
| 14 | **□** | **□** | **◆その他、三重県（県内宿泊事業者感染防止対策等支援補助金事務局）が必要と認める書類****※特に依頼がなければ不要です。****※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。** |  |