

変更交付申請書 チェックリスト

	書類 確認 済み	不要 の場 合	※提出書類に不備・不足がないか、チェックをお願いします。 この順に並べて提出してください。	事務 局用
1	<input type="checkbox"/>		◆変更交付申請書 【様式第2号】	
2	<input type="checkbox"/>		◆変更交付申請書 チェックリスト ※この用紙です。	
3-1	<input type="checkbox"/>		◆事業計画変更書 【様式第2号の2】 ※頭紙です	
3-2	<input type="checkbox"/>		◆事業計画変更書（続紙） 【様式第2号の2】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
4-1	<input type="checkbox"/>		◆補助金申請額変更計算書 【様式第2号の3】	
4-2	<input type="checkbox"/>		◆細事業集計表 【様式第2号の3】	
4-3	<input type="checkbox"/>		◆細事業集計表（続紙） 【様式第2号の3】 ※細事業数に応じた枚数が必要です。	
4-4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆細事業集計表（続紙） 仕様書や加割、ホームズ等（写し可） ※「経費区分」の単価が1万円以上の場合 変更に係る部分のみ	
4-5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆細事業集計表（続紙） 積算書や設計書等（写し可） ※積算が複雑なもの ※変更に係る部分のみ	
5-1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆委託・工事に関する書類（写し可）※委託の場合 ※変更に係る部分のみ	
5-2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆委託・工事に関する書類（写し可）※工事の場合 ※変更に係る部分のみ	
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	◆その他、三重県（県内宿泊事業者感染防止対策等支援補助金事務局）が必要と認める書類 ※特に依頼がなければ不要です。 ※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。 （ ）	