**実績報告書　チェックリスト**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **書類確認済み** | **不要の場合** | **※提出書類に不備・不足がないか、チェックをお願いします。**  **この順に並べて提出してください。** | **事務局用** |
| １ | **□** |  | **◆実績報告書　【様式第４号】** |  |
| ２ | **□** |  | **◆実績報告書　チェックリスト**　　※**この用紙です。** |  |
| ３－１ | **□** |  | **◆事業報告書　【様式第４号の２】　※頭紙です** |  |
| ３－２ | **□** |  | **◆事業報告書（続紙）　【様式第４号の２】**  **※細事業数に応じた枚数が必要です。** |  |
| ４－１ | **□** |  | **◆補助金実績額計算書　【様式第４号の３】** |  |
| ４－２ | **□** |  | **◆細事業実績集計表　【様式第４号の３】** |  |
| ４－３ | **□** |  | **◆細事業実績集計表（続紙）　【様式第４号の３】**  **※細事業数に応じた枚数が必要です。** |  |
| ４－４ | **□** | **□** | **◆細事業実績集計表（続紙）　写真**  **※「経費区分」の単価や事業費が１0万円以上の場合** |  |
| ５ | **□** | **□** | **◆取得財産等管理台帳の写し　【様式第６号】** |  |
| ６ | **□** | **□** | **◆見積書（写し可）** |  |
| ７ | **□** | **□** | **◆契約書、注文書の写しなど発注が確認できる書類（写し可）** |  |
| ８ | **□** | **□** | **◆納品書、工事完了書の写しなど履行が確認できる書類（写し可）** |  |
| ９ | **□** |  | **◆支払いが確認できる書類（写し可）** |  |
| 10 | **□** | **□** | **◆免税事業者、簡易課税事業者に関する確認書類（写し可）** |  |
| 11 | **□** | **□** | **◆他の補助金等に関し自己負担分を請求する場合に関する書類**  **（写し可）** |  |
| 12 | **□** | **□** | **◆その他、三重県（県内宿泊事業者感染防止対策等支援補助金事務局）が必要と認める書類**  **※特に依頼がなければ不要です。**  **※依頼があった場合は、以下に提出書類を記載してください。** |  |