

三重とこわか大会とこまる広場運営業務委託 業務担当詳細

【基本的事項】

企画提案および作業は受託者とし、それぞれ作業内容の意思決定や印刷構成の決定は県実行委員会とする。

	作業内容	担当	
		県実行委員会	受託者
ア 出店者管理			
(ア) 出店者との各種調整			
	出店者情報の提供	○	
	出店者一覧の作成		○
	納入通知書の作成	○	
	納入通知書の発送		○
	出店者説明会案内文の作成		○
	出店者説明会案内文の発送		○
	出店許可書の作成	○	
	出店許可書の発送		○
	ＩＤカード作成情報のデータ集約		○
	ＩＤカード、駐車許可証の作成	○	
	ＩＤカード、駐車許可証の配布又は発送		○
	関係機関（保健所、消防署、税務署等）への手続き管理		○
	搬入出に関する出店者との調整		○
	その他、出店に必要な事項	○	○
(イ) マニュアル作成			
	基礎情報の提供	○	
	紙面構成及び内容の提案		○
	校正	○	
	印刷、対象者への送付		○
(ウ) 出店者説明会の実施			
	説明会日程の提案		○
	会場手配、準備、設営、受付、司会進行等の説明会運営に関する業務全般		○
	説明会実施内容、タイムスケジュールの提案		○
	出欠管理		○
	リモート参加者への対応（接続環境整備、マニュアル送付等）		○
(エ) 食品衛生講習会の受講確認			
	食品衛生講習会の実施方法検討	○	
	受講対象者への受講確認		○

	作業内容	担当	
		県実行委員会	受託者
イ 出店エリア運営			
(ア) 出店エリアのレイアウト作成			
	出店エリアの日毎レイアウトの作成		○
(イ) 出店者の名入り吊看板等の制作、設置及び撤去			
	デザインの提案		○
	校正	○	
	制作、設置、撤去（資材の準備も含む）		○
(ウ) 搬入出作業時の安全管理			
	交通整理、誘導等		○
(エ) 当日の運営・管理			
	出店者及び来場者への対応、誘導、開設時間の管理等		○
	人員手配計画の作成		○
	出店者アンケートの項目、実施方法の提案		○
	出店者アンケートの実施		○
	スタッフユニフォーム（ビブス・帽子）の提供（各会場2名分）	○	
	県実行委員会が提供するスタッフユニフォームが不足する場合の対応		○
(オ) 終了後の清掃			
	出店者の残滓の処理		○
	開設時間終了後の清掃		○
(カ) 新型コロナウイルス感染対策			
	ガイドライン等の出店者への周知徹底		○
ウ ところまる広場実施報告書作成業務			
	日毎の来場者概数、出店者売上、記録写真、アンケート結果		○