

提案書記載依頼事項

目次		記述内容
提案書	1. 提案書等 (全体)	・本委託業務の背景や目的、必要性を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、想定効果等のアピールポイントを簡潔に記述すること。
	1. 提案書－(1)講座の開催	・講座の内容及び実施方法について提案し、その採用理由についても記載すること。
	1. 提案書－(2)講座環境(オンライン講座)	・講座環境に用いる具体的ソリューション(製品名、サービス名など)を示し、特徴や優位性について記載すること。 ・オンライン講座の効果が高まる工夫について、提案のうえ記載すること。
	2. 提案書－広報	・作成するチラシのサンプルを示すこと。 ・効果的な広報手段について、提案し記載すること。
	3. 提案書－効果測定	・アンケートの項目例及び分析手法等を示し、具体的な効果測定の方式を提案のうえ記載すること。
	3. 提案書－業務遂行スケジュール	・仕様書別紙「想定スケジュール」を参考に委託業務の全体スケジュールを提案すること。
提案付属資料	1. 付属資料－実施体制	・本委託業務の各講座ごとに体制を記述すること。 ・本委託業務に関わるメンバーについて、所属部署・役職・経歴・資格・実績・得意分野・経験年数を記述すること。特にDXに関する講座等の実施経験について記述すること。 ・本委託業務への専任度等について記述すること。ただし、メンバー名は固有名詞でなくてもよい。 ・本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては別途本県の承認を要する。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制について記載すること。なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。 ・情報漏洩等のセキュリティ事故を防止するための考え方、作業ルール、チェック体制などを記述すること。 ・セキュリティマネジメントに関する認証(BS7799-2、ISMS、ISO27001又はJIS Q 27001等)やプライバシーマークの認証を取得している場合は、認証取得を証明する書類の写しを提案書に含めること。
	2. 付属資料－業務実績	・過去3年の間に実施した、本委託業務と同等規模以上の次の実績について、業務名および簡潔な業務内容の説明、契約相手方、受講者数、受注金額、実施年、契約期間等を記載すること。 企業向けICT、IoT利活用講座 企業向けDX関連講座
見積	提案見積	・委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業工数及び、内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ・日本円で、消費税抜きで表記すること。