

<提出書類チェックシート>

※提出書類はチェックシートの順に並べ、このチェックシートも合わせて提出してください。

※各書類の「写し」については、数字や文字がはっきり読み取れる状態で提出してください。

申請者名（法人名又は個人事業者等名）：

	書類	チェック欄
1	三重県酒類販売事業者等支援金（月次支援金上乘せ交付分）支給申請書兼請求書 【第1号様式】 ・記入漏れはありませんか？	<input type="checkbox"/>
2	誓約書 【第2号様式】 ・申請者本人が自署しましたか？	<input type="checkbox"/>
3	国の月次支援金の給付通知書（はがき）の写し [貼付台紙1] ・令和3年5月、6月の該当する月の給付通知書を添付しましたか？ 〈国の月次支援金の給付通知書を紛失した場合〉 ・代わりに「国の月次支援金のマイページの写し」を提出しましたか？	<input type="checkbox"/>
4	令和3年5月、令和3年6月とその前年同月又は前々年同月の売上台帳等の写し ・申請する事業者全体（本社が県外の場合、県内の全ての事業所）の売上台帳等を添付しましたか？ ・「対象月」および「比較月」のもの、それぞれを添付しましたか？ ・売上台帳等に年月、売上額の合計額とその内訳が記載されていますか？	<input type="checkbox"/>
5	確定申告書の写し ・法人は「法人税の申告書（別表一）」、個人は「所得税の申告書B（第一表）」の写しを添付しましたか？	<input type="checkbox"/>
6	「法人設立届出書」又は「個人事業の開業・廃業等届出書」の写し〈新規創業者の方のみ〉	<input type="checkbox"/>
7	本人確認書類又は履歴事項証明書の写し [貼付台紙2] ・申請者本人の氏名、生年月日、現住所が確認できますか？ ・住所変更があった場合、変更後の現住所が記載されていますか？ ・法人の場合は履歴事項証明書を添付しましたか？	<input type="checkbox"/>
8	通帳の写し [貼付台紙3] ・申請者本人（法人の場合は当該法人）名義の口座ですか？ ・金融機関名、支店名、口座種別、口座番号、口座名義人（漢字、フリガナ）が確認できる部分ですか？	<input type="checkbox"/>
9	提出書類チェックシート *本チェックシート ・上記の提出書類のうち必要分を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しましたか？ ・添付書類はチェックシート順に並んでいますか？	<input type="checkbox"/>
10	取引先飲食店等の情報 【保存書類】 ・令和元年の対象月同月及び令和2年の対象月同月のそれぞれの期間において対象となる飲食店又はその飲食店と取引のある流通事業者等と複数回の取引を行っていることを示す「帳簿書類、通帳」等を手元に保存しましたか？ ※提出する必要はありませんが、確認を求められたときに速やかに提出等していただけるよう、電磁的記録等により7年間保存する必要があります。	<input type="checkbox"/>