

資料請求は令和3年9月3日（金）【消印有効】までとなります。

三重県飲食店時短要請協力金 資料請求依頼用紙

令和3年 月 日

1. 依頼人 (必要事項を記載してください。)	住所： 氏名： 連絡先：
2. 請求資料 (必要な資料にチェックしてください。)	<input type="checkbox"/> 第1期（令和3年4月26日～令和3年5月11日）分 <input type="checkbox"/> 第2期（令和3年5月9日（12日）～令和3年5月31日）分 <input type="checkbox"/> 第3期（令和3年6月1日～令和3年6月20日）分・A区域用 (桑名市、いなべ市、木曽岬町、東員町、菰野町、朝日町、川越町、鈴鹿市、亀山市、伊賀市、名張市) <input type="checkbox"/> 第3期（令和3年6月1日～令和3年6月20日）分・B区域用 (津市、伊勢市、松阪市、尾鷲市、鳥羽市、熊野市、志摩市、多気町、明和町、大台町、玉城町、度会町、大紀町、南伊勢町、紀北町、御浜町、紀宝町) <input type="checkbox"/> 第3期（令和3年6月1日～令和3年6月20日）分・C区域用 (四日市市)
3. 必要なもの (右に記載のものを同封のうえ請求してください。)	①三重県飲食店時短要請協力金 資料請求依頼用紙（本紙） ②返信用封筒 ※角形2号サイズ。必ず返信先を記載してください。 ③返信用切手 ※返信用封筒に貼り付けてください。 ※切手の金額は下記を参考に計算してください。

<参考>返信用切手の金額

*請求する資料の合計グラム数から、必要な切手金額を計算のうえ、返信用封筒に貼り付けてください。

◎資料の重さ

- ・第1期分：150グラム
- ・第2期分：180グラム
- ・第3期分A地区用：145グラム
- ・第3期分B地区用：135グラム
- ・第3期分C地区用：150グラム

◎切手金額（角形2号サイズ用）

- ・50グラム以内：120円
- ・100グラム以内：140円
- ・150グラム以内：210円
- ・250グラム以内：250円
- ・500グラム以内：390円
- ・1キログラム以内：580円

◎切手金額計算例

第1期分と第2期分の資料を請求する場合
→150グラム（第1期分）+180グラム
（第2期分）=330グラム
⇒必要切手金額：390円

※返信用封筒や返信用切手の貼り付けがない場合、切手金額が不足する場合は、資料の返送ができませんので、ご注意ください。返信用切手は、必要な資料のグラム数と金額を良く確認のうえ、返信用封筒に貼り付けてください。