

時短営業実施店舗

※この様式は、1店舗につき1枚作成してください※

**別紙①
重点区域**

申請者名
(法人名又は個人氏名)

時短営業日数

1 3 1 2 1 1 日間 ※該当日数に○を記入してください。

店舗についての情報 ※1								
フリガナ								
店舗名								
店舗所在地	〒							
通常の営業時間 ※2	月曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	火曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	水曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	木曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	金曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	土曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	日曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
時短営業期間中の営業時間 ※3	4月26日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
		<input type="checkbox"/> 通常営業	時	分	～	時	分	
	4月27日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
		<input type="checkbox"/> 通常営業	時	分	～	時	分	
	4月28日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	4月29日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	4月30日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月1日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月2日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月3日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月4日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月5日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
	5月6日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業
5月7日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業	
5月8日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業	

※1) 複数の対象店舗を有する場合は、この様式をコピーして各店舗分を作成してください。

※2) 時短営業前の通常の営業時間を記載してください。

※3) 時短営業期間中の営業時間を記載してください。20時以降デリバリーやテイクアウトのみとした場合は、その部分の営業時間を除外して記載してください。終日休業した場合又は定休日の場合は、休業にチェックを入れてください。