

# 個人事業主の場合

※第1号様式（申請書兼請求書）

該当する薄青色部分が記入項目です。

第1号様式

① 令和 3 年 6 月 1 日

## 三重県飲食店時短要請協力金【第2期】

（令和3年5月9日（12日）～令和3年5月31日）支給申請書兼請求書

①日付

作成した日を記入してください。

※時短要請協力金【第1期】の申請状況をチェックを入れてください。

あて

三重県飲食店時短要請協力金【第2期】の支給を受けたいので、関係書類を添えて申請します。金支給決定後は、下記の口座に口座振替の方法をもって振り込んでください。

いずれかにチェックを入れ、申請者情報を記入してください。

三重県時短要請協力金（令和3年4月26日～令和3年5月11日）に申請済み

三重県時短要請協力金（令和3年4月26日～令和3年5月11日）に申請予定

今回新規申請・三重県時短要請協力金（令和3年4月26日～令和3年5月11日）に申請しない

※「個人事業主」にチェックを入れてください。

②氏名

申請者の氏名とフリガナを記入してください。

③自宅住所

申請者の自宅住所を記入してください。本人確認書類の現住所と同じ住所となります。店舗住所を記入しないようご注意ください。

申請	<input type="checkbox"/>	フリガナ 法人名	
	<input type="checkbox"/>	フリガナ 申請における代表者役職・氏名	
申請	<input type="checkbox"/>	本店所在地	〒
	<input type="checkbox"/>	法人番号	
申請	<input type="checkbox"/>	担当者 ※1	資本金 万円
	<input type="checkbox"/>	連絡先 ※2	電話番号 メールアドレス @ 従業員 人
申請	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ ②	ミエ サプロウ
	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	三重 三郎
個人事業主	<input checked="" type="checkbox"/>	自宅住所 ※3	〒000-0000 三重県津市●●町●●丁目●●番地
	<input checked="" type="checkbox"/>	連絡先 ※2 ④	電話番号 059-123-4567 メールアドレス mie@pref.mie.lg.jp

※1）本申請に関して問い合わせ対応ができる方を記載してください。

※2）日中、確実に連絡が通じる電話番号を記載してください。

※3）本人確認書類と同じ申請者本人の住所を記載してください。

④連絡先

協力金の申請について、対応のできる連絡先を記入してください。連絡先は携帯番号でも構いませんが、日中、確実に連絡の取れる番号にしてください。

## 2 郵便物の送付先

※申請書類に不備がある場合は補正通知を送付しますので、郵便物の受取りが可能な住所・あて名を記載してください（上記と異なる場合のみ）

住所	〒
⑤ あて名	

### ⑤郵便物の送付先

申請者情報に記入した内容と異なる場合のみ記入してください。（店舗住所に送付する場合等。）

## 3 協力金支給店舗数

⑥ 店舗数	1店
----------	----

### ⑥店舗数

申請する店舗数を記入してください。対象地域内の全ての対象店舗について時短営業が必要です。この店舗数は、「別紙①」の枚数と同じ数になります。

## 4 時短営業を実施した店舗の内訳

### ⑦ 別紙①に記載した通りです。

※別紙①を使用し、時短営業を実施した店舗につき1枚作成してください。

### ⑦時短営業を実施した店舗の内訳

「第1号様式別紙」

を使用してください。1店舗につき1枚作成が必要です。

## 5 店舗ごとの支給額

店舗ごとに【別紙②：店舗ごとの協力金支給申請額計算書】を作成し、店舗名及び支給額を記入してください。

No.	⑧ 店舗名	重点区域又はその他区域 (いずれかに○)		店舗ごとの支給額
		重点区域	その他区域	
1	三重B店		○ ⑨ 2,920,000円	
2				000円
3				000円
4				000円
5				000円
6				000円
7				000円
8				000円
9				000円
10				000円

### ⑧店舗名

店舗名を記入してください。複数の店舗を申請する場合は店舗の数だけ記入して下さい。

### ⑨店舗ごとの支給額

店舗ごとの支給額を記入してください。複数の店舗を申請する場合は店舗の数だけ記入して下さい。

※支給総額ではありません。

## 6 協力金支給申請額（総額）

5に記載した店舗ごとの支給額の合計額を記入してください。

10 2, 9 2 0 , 000円

### 10 協力金支給申請額（総額）

店舗ごとの支給額を合計した金額を記入してください。

## 7 振込先口座

金融機関の場合	金融機関名 11	〇〇	銀行 信用金庫 信用組合・農協	金融機関 コード	1	2	3	4	
	本・支店名	〇〇	本店・支店 出張所	支店 コード	1	2	3		
	種別 13	普通・当座	口座番号 14	1	2	3	4	5	6
	口座名義人 (フリガナ) 15	ミエサプロウ							

### 11 金融機関名と本・支店名

振込先の金融機関名と本・支店名を記入し、該当する部分に丸を付けてください。

16 ゆうちょ銀行の場合	通帳記号							種別
	通帳番号 (右詰め)							普通・当座
	口座名義人 (フリガナ)							

### 12 金融機関コードと支店コード

通帳に記載されている金融機関コードと支店コードを記入してください。

※振込先の口座は申請者本人の名義の口座に限ります。また、法人の場合は当該法人の口座に限ります。  
※振込先口座の情報がわかる通帳等の写しが必要です。

### 13 種別

普通か当座のどちらかに丸を付けてください。

### 14 口座番号

口座番号を正しく記入してください。

### 15 口座名義人

口座名義人を正しく記入してください。申請者本人名義の口座に限ります。

### 16 ゆうちょ銀行の場合

ゆうちょ銀行の場合、通帳に記載された通帳記号と通帳番号をそのまま記入してください。通帳番号は6桁～8桁の場合があるため、右詰めで記入してください。