



提供者マニュアル

目次

ログイン方法	2
トップ画面（メニュー機能）	3
1 団体情報管理	4
団体情報を編集する（PRを登録する）	
2 提供食品管理	7
提供する食品を登録する	
登録している提供食品情報を編集する	
登録している提供食品情報を複製（コピー）する	
3 やりとり履歴管理	12
進行ステータス	
提供食品登録から配布完了報告までの流れ	
受取者とやりとりする	
4 受領書一覧	17
5 メール通知一覧	18

ログイン方法

- ① ポータルサイトを開きます
「三重県食品提供システムポータルサイト みえ〜る」
<https://www.miefood.jp>

- ② 団体ログインをクリック



- ③ ログイン画面が表示されます
- ④ ID・パスワードでログインします

三重県 食品提供システム

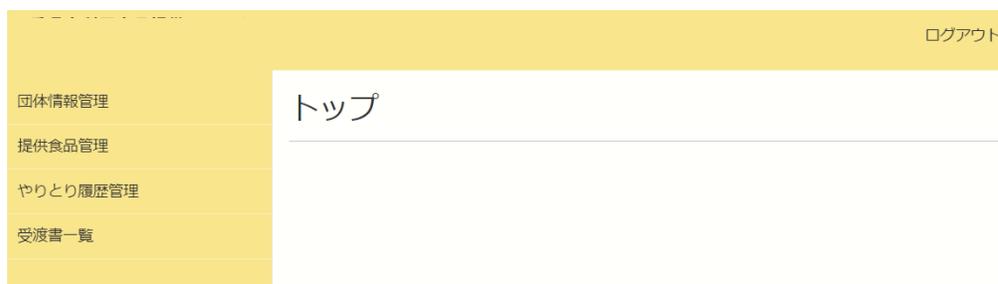
ログイン

ユーザーID

パスワード

ログイン

- ⑤ トップ画面が表示されます



トップ画面（メニュー機能）

三重県食品提供システム
提供者：開発テスト（提供者）

6

ログアウト

- 1** 団体情報管理
- 2** 提供食品管理
- 3** やりとり履歴管理
- 4** 受領書一覧
- 5** 操作マニュアル

トップ

テスト

テスト

テスト

	機能メニュー名	機能概要
1	団体情報管理 (ポータルサイトに掲載)	<ul style="list-style-type: none"> ・団体情報のPR登録 ・団体情報の確認、編集
2	提供食品管理	<ul style="list-style-type: none"> ・提供食品の登録 ・登録している提供食品の確認、編集
3	やりとり履歴管理	<ul style="list-style-type: none"> ・受取者にメッセージ送信 ・受取者とのやりとり確認（伝言板） ・やりとりの進捗を確認（進行ステータス）
4	受領書一覧	<ul style="list-style-type: none"> ・受領書の出力（発行）
5	操作マニュアル	操作マニュアルを表示
6	ログアウト	<ul style="list-style-type: none"> ・システムからログアウト

1 団体情報管理

ポータルサイトの食品提供団体に表示される情報のPR登録・編集できます。
主に団体情報に変更があった際に利用します。

団体情報管理

提供食品管理

やりとり履歴管理

受領書一覧

操作マニュアル

団体情報管理

ログインID: DN0002 団体名: 開発テスト (提供者)

公開:

都道府県: 市区町村:

電話番号:

1件中 1~1件目

ログインID	団体名	公開	①	②	③
DN0002	開発テスト (提供者)	公開	<input type="button" value="編集"/>	<input type="button" value="提供食品管理"/>	<input type="button" value="やりとり履歴"/>

- ① 編集：団体情報のPR登録・編集ができます。
- ② 提供食品管理：提供食品の登録ができます。（提供食品管理の新規登録と同じ機能）
- ③ やりとり履歴：受取者とのやりとりが確認できます。（やりとり履歴管理のページに変わります）

団体情報を編集する（PRを登録する）

新規団体登録で入力した情報が表示されます。
登録後、必要に応じてPR文登録・編集を行ってください。

1件中 1～1件目

ログインID	団体名	公開			
DN0001	提供団体①	公開	編集	提供食品管理	やりとり履歴

① 「編集」ボタンをクリック

団体情報登録 / 編集

② 編集箇所を編集します

ログインID	DN0001	
パスワード (必須)	<input type="password"/>	<input type="checkbox"/> 変更する
公開 (必須)	<input type="radio"/> 非公開 <input checked="" type="radio"/> 公開	
団体名 (必須)	<input type="text" value="提供団体①"/>	
部署名 (必須)	<input type="text" value="部署①"/>	
郵便番号 (必須)	<input type="text" value="123"/> - <input type="text" value="4567"/>	
全国地方公共団体コード (必須)	242012	
都道府県 (必須)	三重県	
市町村 (必須)	<input type="text" value="津市"/>	
町字名 (必須)	<input type="text" value="西丸之内"/>	
丁目番地号 (必須)	<input type="text"/>	
建物名等	<input type="text" value="テスト"/>	
代表者名 (必須)	<input type="text" value="テスト代表者"/>	
電話番号 (必須)	<input type="text" value="123-456-789"/>	
連絡を受け取る担当者 (必須)	<input type="text" value="テスト担当者"/>	
連絡を受ける電話番号 (必須)	<input type="text" value="123-456-789"/>	

「変更する」にチェックを入れると
パスワードを変更できます

■ 公開・非公開について
ポータルサイトに掲載するかを
設定できます

ポータルサイトに掲載：公開
非掲載にしたい：非公開

団体PRタイトル1

団体PR1

画像1 

団体PRタイトル2

団体PR2

画像2 

団体PRタイトル3

団体PR3

画像3 

事務局連絡を受信するメールアドレス (必須)

システム通知を受信するメールアドレス

提供食品情報の受付日の設定 情報登録日の 日後

団体のPRを記載できます
PRは3つまで入力可能です

- ・団体PRタイトル
- ・団体PR
- ・画像

記載例)

- ・団体の取り組み
- ・団体の特徴

提供食品を何日後に受付を開始するか設定できます

③ 編集が完了したら
「確認する」をクリック

④ 確認画面が表示されます

⑤ 確認が完了したら
「登録する」をクリック

⑥ 団体情報管理画面が表示
されます

2 提供食品管理

提供する食品を登録・編集できます。
提供食品の登録情報を一覧で確認することができます。（自身のデータのみ表示）

- ① 新規登録：提供する食品を登録できます。
- ② 検索：登録している提供食品を選択し、「表示」で検索できます。
- ③ 編集：登録している提供食品の情報を編集できます。
- ④ やりとり履歴：提供食品ごとに受取者とのやりとりを確認できます。
- ⑤ 複製：登録している提供商品内容を複製（コピー）できます。
- ⑥ CSVダウンロード：登録した提供食品の情報をCSV形式でダウンロードできます。

提供する食品を登録する



① 「新規登録」ボタンをクリック

提供食品登録 / 編集 ←一覧に戻る

公開 (必須) 非公開 公開

受付 (必須) 受付終了 受付中

管理番号

名称、種類等 (必須)

食品種別 (必須) 主食 おかず 調味料 菓子 飲料 離乳食 生鮮 その他

画像

No Image

選択 削除

② 提供食品の詳細を入力する

■ 公開・非公開
提供食品を公開したい：公開
非公開にしたい：非公開

■ 受付
提供したい：受付中
提供を終了したい：受付終了

■ 画像
提供食品の写真を
入れることができます

5つまで画像を
入れることができます

提供食品の画像例

例 1) 野菜・冷蔵食品

どのような野菜、食品が
入っているのわかる画像



例 2) お菓子 (5箱)

どんなお菓子があるのわかる画像



数量 (必須)

提供単位 (段ボール箱等) セット

提供単位あたりの内容個数 個

合計個数 個

1 団体あたりの提供上限数 (指定しない場合は空白) セット

数量・重量に関する備考

保存方法 (必須) 常温 冷凍 冷蔵

賞味期限 (賞味期限 OR 消費期限) yyyy/mm/dd

消費期限 (賞味期限 OR 消費期限) yyyy/mm/dd

受付終了日 (必須) yyyy/mm/dd hh24:mi

配送方法 (必須) 直接受取 配送対応

送料 (必須) 無料 有料 条件付き無料

配送に関する備考 (直接受取時の受取場所も記載) (送料：条件付無料の場合も記載)

提供食品全体に関する備考

即時お知らせ (必須) 即時お知らせ 通常お知らせ

提供可能な数量を入力します

1団体あたりに提供する数を制限する場合は、「提供上限数」を記載します

直接受取か配送か選択します (両方選択可能)

<「直接受取」の場合>
「無料」を選択してください
<「条件付き無料」の場合>
配送に関する備考に条件を記載します

③

戻る

確認する

③ 編集が完了したら「確認する」をクリック

④

戻る

登録する

④ 確認画面で内容を確認し、「登録する」をクリック

⑤ 提供食品管理画面が表示されます

※登録されているか一覧でご確認ください

登録している提供食品情報を編集する

状態	食品管理番号 提供食品名称	提供単位（段 ホール箱等） 提供単位あた りの内容個数	1 団体あたり の提供上限数 提供残数 受付済総数	食品 種別 保存 方法	賞味期限 消費期限	配送 方法
受付 中	UUA000057 おい麦茶（微 糖）	提供単位： 10 セット 内容個数： 12 個	提供上限数： 指定無し 残数：2 セッ ト 受付済総数： 8 セット	飲料 常温	賞味期限： 2022/05/31 消費期限： 2022/05/31	直接 受取

① 「編集」ボタンをクリック

提供食品登録 / 編集

公開 (必須) 非公開 公開

受付 (必須) 受付終了 受付中

管理番号 UUA000014

名称、種類等 (必須)

食品種別 (必須) 主食 おかず 調味料 菓子 飲料 離乳食 生鮮 その他

提供食品全体に関する備考

即時お知らせ (必須) 即時お知らせ 通常お知らせ

③ 戻る 確認する 削除する

② 編集箇所を編集します

■ やりとり履歴リスト
登録した提供食品に関するの
やり取り履歴が進行ステータスと
ともにリストで表示されます

「履歴」をクリックすると、
やりとり履歴のページに変わります

やりとり履歴

受取団体①	提供中止	履歴

③ 編集が完了したら
「確認する」をクリック④ 確認画面で内容を確認し、
「登録する」をクリック⑤ 提供食品管理画面が表示
されます

※編集されているか一覧で
ご確認ください

④ 戻る 登録する

登録している提供食品情報を複製（コピー）する

状態	食品管理番号 提供食品名称	提供単位（段 ホール箱等） 提供単位あた りの内容個数	1 団体あたり の提供上限数 提供残数 受付済総数	食品 種別 保存 方法	賞味期限 消費期限	配送 方法
受付 中	UUA000057 おい麦茶（微 糖）	提供単位： 10 セット 内容個数： 12 個	提供上限数： 指定無し 残数：2 セッ ト 受付済総数： 8 セット	飲料 常温	賞味期限： 2022/05/31 消費期限： 2022/05/31	直接 受取

① 「複製」ボタンをクリック

提供食品登録 / 編集

公開 (必須) 非公開 公開

受付 (必須) 受付終了 受付中

管理番号 UUA000014

名称、種類等 (必須)

食品種別 (必須) 主食 おかず 調味料 菓子 飲料 離乳食 生鮮 その他

提供食品全体に関する備考

即時お知らせ (必須) 即時お知らせ 通常お知らせ

戻る

やりとり履歴

受取団体①	提供中止	履歴

② 複製元の内容が表示されます

③ 編集が完了したら「確認する」をクリック

④ 確認画面で内容を確認し、「登録する」をクリック

⑤ 提供食品管理画面が表示されます

※編集されているか一覧でご確認ください



3 やりとり履歴管理

「やりとり履歴」は、提供者と受取者が食品と受け渡しに関して、具体的に調整するメッセージを交換する伝言板機能です。

受取者とやりとりをする時には、メッセージを送信してやりとりを行います。

メッセージを受信した際は、登録しているメールアドレスに通知されます。

現在の進行状況、過去にどのような調整において受け渡しがなされたのかいつでも確認することができます。

やりとり履歴管理

①

提供者: 開発テスト (提供者) 食品管理番号:

受取者:

ステータス: 指定なし

キーワード:

受付状態: 指定なし 受付中 受付終了

表示 クリア

③

CSVダウンロード

46件中 1~20件目

1 2 3 »

履歴ID	提供者	食品管理番号 提供食品名称	ステータス	受取者	②
65	開発テスト (提供者)	UUA000055 特大おにぎり	調整中	開発テスト(受取者②)	詳細

① 検索：受取者別やステータス（状況）ごとなどやりとりの検索ができます。

② 詳細：進行ステータス、提供者情報、受取者情報、提供情報、メッセージの送信、メッセージ履歴を確認できます。
受取者とやりとりする際に利用します。

③ CSVダウンロード：やりとり履歴をCSV形式でダウンロードできます。

進行ステータス

食品の受け渡しに関して、ステータス（進行状況）を確認できます。

進行ステータス	進行条件	入力者
新規受取希望	受取希望時 (1回目のメッセージ登録)	受取者
調整中	2回目以降のメッセージ登録	提供者・受取者
受渡完了	受渡完了日の登録	提供者
受取完了	受取完了日の登録	受取者
配布報告完了	配布完了日の登録 ※メッセージ登録必須	受取者
キャンセル受取	受取キャンセルの登録	受取者
提供中止	提供中止の登録	提供者

ステータス（進行状況）はやりとり履歴で確認できます。

9件中 1～9件目

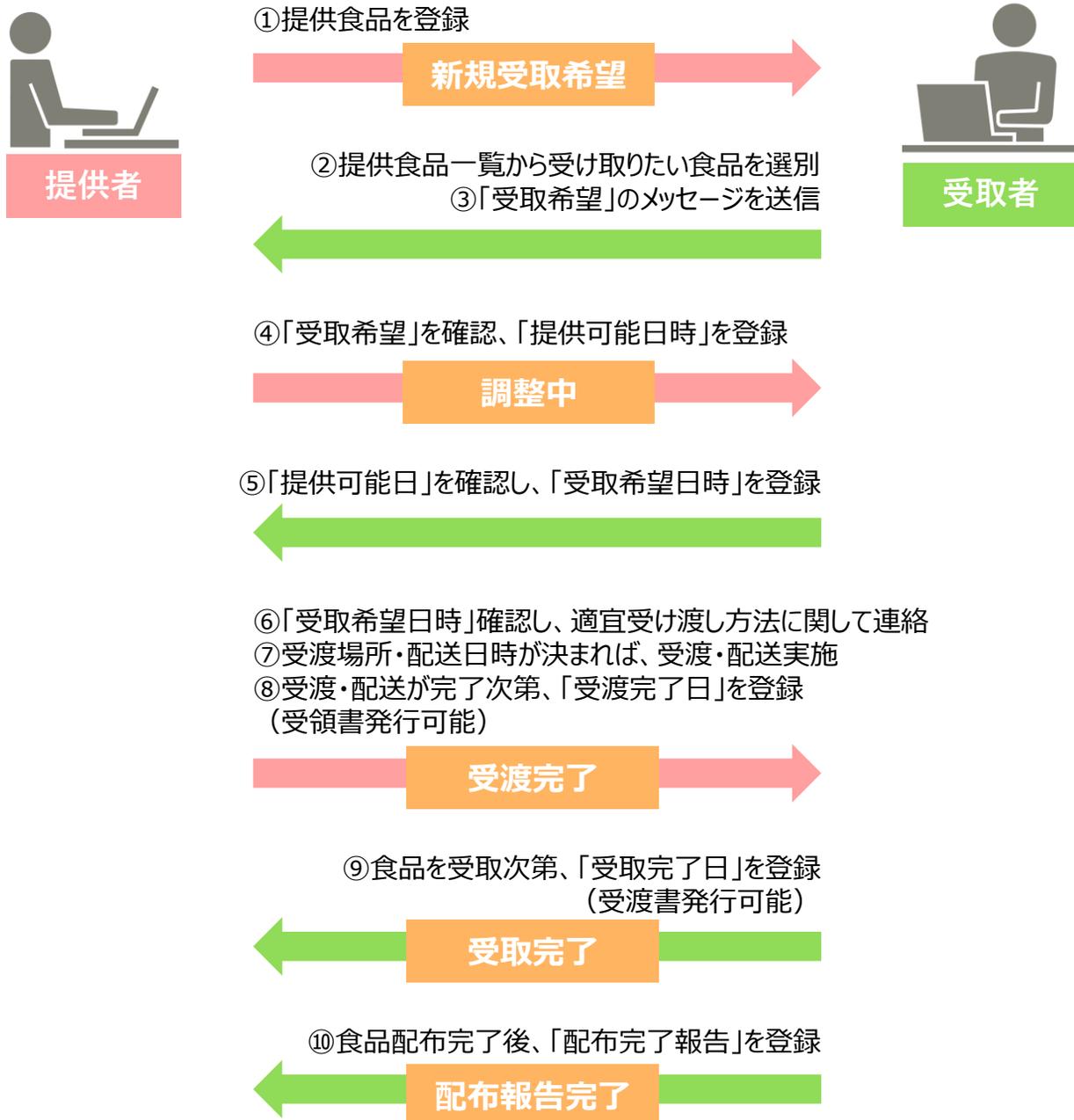
やりとり履歴№	提供者	提供食品名称	ステータス	受取者	
9	提供団体①	お菓子（日次）	調整中	受取団体①	詳細
8	送信テスト	お菓子	調整中	受取団体①	詳細
7	送信テスト	お菓子2	提供中止	受取団体①	詳細
6	開発テスト（提供者）	開発食材	新規受取希望	開発テスト	詳細
5	提供団体①	野菜	キャンセル受取	受取団体②	詳細
4	提供団体①	野菜	調整中	受取団体①	詳細
3	提供団体①	野菜	配布報告完了	受取団体①	詳細
2	提供団体①	お菓子	配布報告完了	受取団体①	詳細
1	提供団体①	合わせ味噌	配布報告完了	受取団体①	詳細

重要

提供数の残数が0（ゼロ）になった時は、受取希望の受付が自動で終了します。

提供食品登録から配布完了報告までの流れ

進行ステータス



やりとり履歴で「配布完了報告」を確認



やりとり終了

受取者とやりとりする

受取者が「受取希望」のメッセージを送信すると、やりとり履歴に表示・メール通知されます。
(ステータス：新規受取希望)

2件中 1～2件目

やりとり履歴№	提供者	提供食品名称	ステータス	受取者	
2	提供団体①	おかず	新規受取希望	受取団体①	詳細

① 「詳細」ボタンをクリック

やりとり履歴

進行ステータス	新規受取希望
提供者名	提供団体①
受取者情報 (詳細表示)	
団体名	受取団体①
提供食品情報詳細 (詳細表示)	
名称、種類等	おかず

進行ステータスが確認できます

「詳細表示」をクリックすると、各情報の詳細が表示されます

②

提供情報	
希望数量	1セット
希望配送方法	配送対応
提供可能個数	1 <input type="text"/> セット
提供可能日時	<input type="checkbox"/> 提供中止
メッセージ	担当者: <input type="text"/> <input type="text"/>
	送信する

② 提供情報の

- ・提供可能個数
 - ・提供可能日時
 - ・メッセージ
- を入力します

提供を中止したい場合
「提供中止」にチェックし、
メッセージを送信します
例: 提供個数の上限を超えた

③ 「送信する」をクリックします

メッセージ履歴
送信日時: 2021年03月03日 19:01 送信者: △ 団体名: 受取団体①
進行ステータス: 新規受取希望 希望個数: 1セット 希望配送方法: 配送対応
メッセージ よろしくお願ひします

■ やりとり履歴リスト
登録した提供食品に関しての
やり取り履歴が進行ステータス
とともにリストで表示されます

送信内容確認

以下の内容でメッセージを送信します。

送信者:
団体名: 提供団体①

④

[閉じる](#) [送信する](#)

④ 送信内容確認が表示
「送信する」をクリックします
(ステータス：調整中)

提供情報	
希望数量	1 セット
希望配送方法	配送対応
提供可能個数	1 セット
提供可能日時	2021年03月04日 19時20分
受取希望日時	2021年03月06日 19時22分
受渡完了日	<input type="text"/>

メッセージ

担当者:

送信する

⑤受取者が「受取希望日時」登録後、受取について連絡します

食品の受取・配送が終わり次第、
・受渡完了日

を入力し、送信します

(ステータス：受渡完了)

※受領書発行が可能

■ 受渡完了日
以下のように入力します

直接受取の場合：受渡日
配送対応の場合：発送日

⑥受取者が受取完了日を登録すると

(ステータス：受取完了)

に変わります

やりとり履歴№	提供者	提供食品名称	ステータス	受取者
2	提供団体①	おかず	配布報告完了	受取団体①

配布先

配布個数 セット

配布完了日

配布状況(写真)



選択 削除



選択 削除



選択 削除



選択 削除

⑦受取者が配布報告を登録すると

(ステータス：配布報告完了)

に変わります

※メール通知されます

⑧「配布報告完了」後は

やりとり履歴の「詳細」から
配布完了報告内容と
メッセージを確認します

メッセージ履歴

送信日時：2021年03月03日 19:37 送信者：○
団体名：受取団体①

ステータス：配布完了

配布先：
保育園

配布個数：1セット

配布完了日：2021/03/06

メッセージ
配布できました。ありがとうございました。

⑨これで受渡が完了しました

4

受領書一覧

受領書一覧では、受領書出力（発行）することができます。

受領書一覧

団体情報管理
提供食品管理
やりとり履歴管理
受領書一覧
操作マニュアル

提供者: 開発テスト (提供者)

受取者:

出力期間 (必須): ~

表示 クリア

1件中 1~1件目

受取者	取引件数
開発テスト(受取者)	1件

① 受領書出力

① 受領書出力：クリックすると、受領書を出力できます。

メール通知一覧

登録しているメールアドレスに通知が届きます。
通知内容は以下の通りです。

通知タイミング	件名	本文
新規団体登録申請を行ったとき	新規利用団体申請	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 団体名 様の利用団体申請を受け付けました。 事務局による承認後に、ログインID・パスワードが通知されます。 承認通知が届くまで、しばらくお待ちくださいますよう、お願い致します。
利用団体として承認されたとき	承認 新規利用団体申請	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 %団体名% 様の利用団体申請が承認されました。 ログインID・パスワードをお知らせします。 大切に管理をお願いします。 ログイン I D : パスワード : 下記 U R L よりログインし、ご利用ください。 ログイン U R L
団体登録が却下されたとき	却下 新規利用団体申請	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 団体名 様の利用団体申請が却下されました。
受取者から受付中の食品に「受取希望」されたとき	受取希望が届いた 食品リスト	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 受付中の食品に受取希望が届いています。
受取者からメッセージが届いたとき	新着メッセージ あります	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 下記の食品に新しいメッセージが届きました。
受取者から受取をキャンセルされたとき	受取キャンセル	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 下記の食品の受取希望がキャンセルされました。
受取者が「受取完了日」を登録したとき	受取済み食品リスト	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 提供した食品の受取が完了しました。
受取者が「配布報告」を登録したとき	配布が完了した 食品リスト	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 提供した食品に関して、配布完了報告が登録されました。
受付していた食品の受付期間が終了したとき	受付期間が終了した 食品リスト	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 下記の食品は、受付期間終了が終了しました。
受付している食品の受取希望数量が超過したとき	受取希望数量の超過	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 下記の食品は、受取希望数量の合計が提供可能数を超えました。 受付を停止します。
管理者がやりとりを登録したとき	新着メッセージ あります	三重県食品提供システムからの自動送信メールです。 下記の提供食品に新しいメッセージが届きました。