**鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の**

**整備運営事業**

**様式集**

**令和3年8月20日**

**（令和３年9月6日一部改定）**

**三重県**

追記、修正箇所：ブルーマーカー

削除箇所：~~赤字見え消し黄マーカー~~

# 入札関係提出書類

### 入札説明書等に関する質問書

様式1 入札説明書等に関する質問書

### 入札説明書等に関する質問書は、様式1（Excel）により提出すること。（第1,2回とも）

### 提出方法等については、入札説明書を参照すること。

### 競争入札参加資格確認申請書類

様式2 入札参加表明書

様式3 競争入札参加者構成員一覧

様式4 競争入札参加者構成員連絡先一覧

様式5-1 委任状

様式5-2 委任状（復代理人）

様式6-1 競争入札参加資格確認申請書

様式6-2 競争入札参加資格に対する宣誓書

~~様式6-3 納税猶予申立書~~

任意様式 企業連合協定書

### 競争入札参加資格確認申請書類は、様式2を上にして様式番号順に様式2～6-2及び企業連合協定書を並べて一括して左綴じし、正本1部、副本4部の合計5部を提出すること。

### 様式6-2は様式4に記載のある全ての者が作成し、様式4の表に記載の順に綴じ、提出すること。

### ~~捺印が必要な様式の印については、県への登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。~~

### 現地見学会参加申込書他

様式7 現地見学会参加申込書

様式8 競争入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

様式9 競争入札参加者の構成員変更届

様式10 入札辞退届

### 様式7～10については、必要に応じて、入札説明書に従い提出すること。

### ~~捺印が必要な様式の印については、県への登録印とすること。~~

### 落札資格確認申請書類

様式11 落札資格確認申請書

様式12 事業実施体制

様式13 設計業務実績（センターの設計業務を担う者）

様式14 設計業務実績（特定公園施設の設計業務を担う者）

様式15 建設業務実績（センターの建設業務を担う者）

様式16 建設業務実績（特定公園施設の建設業務を担う者）

様式17 工事監理業務実績（センターの工事監理業務を担う者）

様式18 工事監理業務実績（特定公園施設の工事監理業務を担う者）

様式6-3 納税猶予申立書

### 落札資格確認申請書は、様式11を上にして様式番号順に様式11～18（様式6-3を提出する場合は様式18の後に様式6-3を綴じること）を並べて一括して左綴じし、正本1部、副本4部の合計5部を提出すること。

### ~~捺印が必要な様式の印については、県への登録印とすること。また、副本はコピーとすることを認める。~~

### 提案資料

* 1. 提案資料提出書

様式19 提案資料提出書

様式20 要求水準に関する誓約書

* 1. 必須項目提案資料

様式21 必須項目提案資料（表紙・目次）

様式22-1～22-5 事業計画に関する提案

様式23-1～23-2 設計・建設に関する提案

様式24 開業準備に関する提案

様式25 維持管理に関する提案

様式26 運営に関する提案

* 1. 加点項目提案資料

様式27 加点項目提案資料（表紙・目次）

様式28-1～28-6 事業計画に関する提案

様式29-1～29-5 設計・建設に関する提案

様式30-1～30-7 センターの運営・維持管理に関する提案

様式31-1～31-5 森公園の運営・維持管理業務に関する提案

様式32-1～32-6 公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案

* 1. 図面集（センター）

様式33 図面集表紙

様式34 設計概要

 提出図面一覧

 全体配置図（外構含む）

 施設平面図（各階）

 施設立面図（2面以上）

 施設断面図（2面以上）

 設備計画（電気設備、機械設備）

 各種備品リスト

 施工計画図

 設計、建設スケジュール表

 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図）

* 1. 図面集（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）

様式35 図面集表紙

様式36 設計概要

 提出図面一覧

 全体配置図（外構含む）

 施設平面図（各階）

 施設立面図（2面以上）

 施設断面図（2面以上）

 各種備品リスト

 施工計画図

 設計、建設スケジュール表

 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図）

### 提案資料に関する提出書類は、様式19～36及び図面集に基づき、作成すること。

### 様式19，20を除く様式の右下の欄に、県から送付された競争入札参加資格の確認結果通知書に記載の受付番号を記入すること。

### 提案資料には、競争入札参加者の構成員の商号を特定又は推測できる表記及びロゴ等の表示は、一切しないこと。

### 提案資料には、それぞれの様式単位で右上に通し番号（当該ページ番号／総ページ番号）を振ること。

### 提案資料は、以下のとおり、提案資料提出書、必須項目提案資料及び加点項目提案資料、図面集（センター）及び図面集（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）の3分冊とすること。

提案資料提出書：

 様式19を上にして様式番号順に様式19～20を並べて一括して左綴じし、1部を提出すること。

必須項目提案資料及び加点項目提案資料：

 様式21を上にして様式番号順に様式21～32を並べて一括してA4判バインダーに左綴じし、正本1部、副本15部の合計16部を提出すること。

図面集（センター）及び図面集（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）：

 様式33を上にして様式34、図面（センター）、様式35，36、図面（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）の順に並べて一括してA3判バインダーに左綴じし、正本1部、副本15部の合計16部を提出すること。

### 様式ごとに様式番号のインデックスを付けること。

### 提案資料と同一内容のデータをCD-ROMに保存して2部提出すること。データは、「第3　提出書類一覧」にファイル形式がExcelと記載されたものについては、Excelファイル（可能な限り計算式を残すこと。）で、Wordと記載されたものについては、Wordファイル又はPDFファイルで保存すること。また、図面集は、PDFファイルで保存すること。なお、提案資料の文書の検索やコピーができる形式（例えば、パワーポイントで作成した様式を画像で張り付ける形式等は検索やコピーができないため不可とする）でデータ化を行うこと。

### 入札書

様式37-1 入札書

様式37-2 入札書内訳表

### 入札書は、様式37-1と様式37-2を合わせて、各1部提出すること。

### 入札書は、宛名（三重県知事）、件名、競争入札参加者の代表企業の商号、所在地、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上押印し、裏面も封印を押して提出すること。

### 捺印が必要な様式の印については、県への登録印とすること。

# 作成要領等

### 記載内容及び方法

### 記載は、明確・具体的に行うこと。

### 他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当する様式番号や資料名、ページ等を記述すること。

### 提出書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、時刻は日本標準時とすること。

### 数字は、算用数字を使用すること。

### 図面を除き、提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上とすること。

### 余白、行間の編集は可とするが、読みやすい構成とすること。

### その他

### ページ数に制限がある場合は、遵守すること。ただし、写し等の添付書類は、枚数には含めないこととする。

### 書式のサイズは、「第3　提出書類一覧」に記載のとおりとすること。

### 図表等は適宜使用しても構わないが、規定のページ数に含めること。

### 使用する用紙は、片面印刷とすること。

# 提出書類一覧

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **入札説明書等に関する質問書** |
| 入札説明書等に関する質問書 | 様式1 | 1部 | A4 | Excel |
| **競争入札参加資格確認申請書類** |
| 入札参加表明書 | 様式2 | 5部 | A4 | Word |
| 競争入札参加者構成員一覧 | 様式3 | 5部 | A4 | Word |
| 競争入札参加者構成員連絡先一覧 | 様式4 | 5部 | A4 | Word |
| 委任状 | 様式5-1 | 5部 | A4 | Word |
| 委任状（復代理人） | 様式5-2 | 5部 | A4 | Word |
| 競争入札参加資格確認申請書 | 様式6-1 | 5部 | A4 | Word |
| 競争入札参加資格に対する宣誓書 | 様式6-2 | 5部 | A4 | Word |
| ~~納税猶予申立書~~ | ~~様式6-3~~ | ~~5部~~ | ~~A4~~ | ~~Word~~ |
| **現地見学会参加申込書他** |
| 現地見学会参加申込書 | 様式7 | 1部 | A4 | Word |
| 競争入札参加資格がないとされた理由の説明要求書 | 様式8 | 1部 | A4 | Word |
| 競争入札参加者の構成員変更届 | 様式9 | 1部 | A4 | Word |
| 入札辞退届 | 様式10 | 1部 | A4 | Word |
| **落札資格申請書類** |
| 落札資格確認申請書 | 様式11 | 5部 | A4 | Word |
| 事業実施体制 | 様式12 | 5部 | A4 | Word |
| 設計業務実績（センターの設計業務を担う者） | 様式13 | 5部 | A4 | Word |
| 設計業務実績（特定公園施設の設計業務を担う者） | 様式14 | 5部 | A4 | Word |
| 建設業務実績（センターの建設業務を担う者） | 様式15 | 5部 | A4 | Word |
| 建設業務実績（特定公園施設の建設業務を担う者） | 様式16 | 5部 | A4 | Word |
| 工事監理業務実績（センターの工事監理業務を担う者） | 様式17 | 5部 | A4 | Word |
| 工事監理業務実績（特定公園施設の工事監理業務を担う者） | 様式18 | 5部 | A4 | Word |
| 納税猶予申立書 | 様式6-3 | 5部 | A4 | Word |

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案資料** |
| 提案資料提出書 | 様式19 | 1部 | A4 | Word |
| 要求水準に関する誓約書 | 様式20 | 1部 | A4 | Word |
| **Ⅰ．必須項目提案資料** |
| 必須項目提案資料（表紙・目次） | 様式21 | 16部 | A4 | Word |
| **１．事業計画に関する提案** |
| 県の支払総額（PFI事業） | 様式22-1-1 | 16部 | A4 | Word |
| 県の支払総額及び公園使用料（Park-PFI事業） | 様式22-1-2 | 16部 | A4 | Word |
| 事業スケジュール | 様式22-2 | 16部 | A3 | Excel |
| 事業実施体制 | 様式22-3 | 16部 | A4 | Word |
| PFI事業に係る資金調達計画及び返済計画 | 様式22-4 | 16部 | A4 | Word |
| 長期資金調達計画及び収支等計画（PFI事業） | 様式22-5-1 | 16部 | A3 | Excel |
| 長期資金調達計画及び収支等計画（Park-PFI事業） | 様式22-5-2 | 16部 | A3 | Excel |
| **２．設計・建設に関する提案** |
| 初期調達費見積書（センター） | 様式23-1 | 16部 | A4 | Excel |
| 初期調達費見積書（特定公園施設） | 様式23-2 | 16部 | A4 | Excel |
| **３．開業準備に関する提案** |
| 開業準備費見積書（PFI事業） | 様式24 | 16部 | A4 | Excel |
| **４．維持管理に関する提案** |
| 維持管理費見積書 | 様式25 | 16部 | A4 | Excel |
| **５．運営に関する提案** |
| 運営費見積書 | 様式26 | 16部 | A4 | Excel |
| **Ⅱ．加点項目提案資料** |
| 加点項目提案資料（表紙・目次） | 様式27 | 16部 | A4 | Word |
| **１．事業計画に関する提案** |
| 基本方針及び実施体制 | 様式28-1 | 16部 | A4 | Word |
| 資金計画・収支計画 | 様式28-2 | 16部 | A4 | Word |
| 収益還元方策 | 様式28-3 | 16部 | A4 | Word |
| リスクへの対応等 | 様式28-4 | 16部 | A4 | Word |
| 地域貢献 | 様式28-5 | 16部 | A4 | Word |
| 県の施策へ取組姿勢 | 様式28-6 | 16部 | A4 | Word |
| **２．設計・建設に関する提案** |
| コンセプト | 様式29-1 | 16部 | A4 | Word |
| 全体配置計画 | 様式29-2 | 16部 | A3 | Word |
| 安全確保、スケジュール | 様式29-3 | 16部 | A3 | Word |
| センターの改修計画 | 様式29-4 | 16部 | A3 | Word |
| 開業に向けた取組 | 様式29-5 | 16部 | A4 | Word |

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **３．センターの運営・維持管理に関する提案** |
| 運営・維持管理業務の取組方針・実施体制 | 様式30-1 | 16部 | A4 | Word |
| 運営業務全般 | 様式30-2 | 16部 | A4 | Word |
| 利用料金の設定、受付業務 | 様式30-3 | 16部 | A4 | Word |
| 利用者サービス業務、利用促進に資する提案 | 様式30-4 | 16部 | A4 | Word |
| 主催事業実施業務 | 様式30-5 | 16部 | A4 | Word |
| 自主提案事業実施業務 | 様式30-6 | 16部 | A4 | Word |
| 維持管理、修繕・更新業務 | 様式30-7-1 | 16部 | A4 | Word |
| 維持管理、修繕・更新業務（長期修繕計画表） | 様式30-7-2 | 16部 | A3 | Excel、Wordどちらでも可 |
| **４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案** |
| 森公園の運営・維持管理業務の取組方針・体制 | 様式31-1 | 16部 | A4 | Word |
| 開園時間、利用料金の設定 | 様式31-2 | 16部 | A4 | Word |
| 公園施設の運営業務、利用促進業務 | 様式31-3 | 16部 | A4 | Word |
| 利用実態の情報収集に関する業務 | 様式31-4 | 16部 | A4 | Word |
| 維持管理業務 | 様式31-5 | 16部 | A4 | Word |
| **５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案** |
| 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・実施体制 | 様式32-1 | 16部 | A4 | Word |
| 公募対象公園施設等の施設計画 | 様式32-2 | 16部 | A3 | Word |
| 公募対象公園施設の運営・維持管理 | 様式32-3 | 16部 | A4 | Word |
| 特定公園施設の整備、運営・維持管理 | 様式32-4 | 16部 | A3 | Word |
| 特定公園施設の県負担額の抑制 | 様式32-5 | 16部 | A4 | Word |
| 資金計画、収支計画、収益還元方策 | 様式32-6 | 16部 | A4 | Word |

| **書　類** | **様式** | **提出部数** | **書式ｻｲｽﾞ** | **ﾌｧｲﾙ形式** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **６．図面集（センター）** |
| 図面集表紙 | 様式33 | 16部 | A3 | PDF |
| 設計概要 | 様式34 | 16部 | A3 | PDF |
| 提出図面一覧 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 全体配置図（外構含む） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設平面図（各階） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設立面図（2面以上） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設断面図（2面以上） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 設備計画（電気設備、機械設備） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 各種備品リスト | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施工計画図 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 設計、建設スケジュール表 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図） | － | 16部 | A3 | PDF |
| **７．図面集（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）** |
| 図面集表紙 | 様式35 | 16部 | A3 | PDF |
| 設計概要 | 様式36 | 16部 | A3 | PDF |
| 提出図面一覧 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 全体配置図（外構含む） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設平面図（各階） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設立面図（2面以上） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施設断面図（2面以上） | － | 16部 | A3 | PDF |
| 各種備品リスト | － | 16部 | A3 | PDF |
| 施工計画図 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 設計、建設スケジュール表 | － | 16部 | A3 | PDF |
| 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図） | － | 16部 | A3 | PDF |
| **入札に関する提出書類** |
| 入札書 | 様式37-1 | 1部 | A4 | Word |
| 入札書内訳表 | 様式37-2 | 1部 | A4 | Word |

（様式1）

入札説明書等に関する質問書



様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。

（様式2）

令和　　年　　月　　日

入札参加表明書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

令和3年8月20日付けで入札公告のあった「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」に係る一般競争入札に、様式3の構成員からなる［　　　　　］グループとして参加することを委任状を添えて表明します。

なお、どの構成員も他の競争入札参加者の構成員として「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」の入札に参加しないことを誓約します。

※　代表企業が全ての手続を行ってください。

（様式3）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加者構成員一覧

[　　　　　]グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（PFI事業・構成企業） | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 代表者職氏名（フリガナ） |  |
| 代表者生年月日 |  |
| 代表者性別 |  |
| PFI事業 | 構成企業 | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 代表者職氏名（フリガナ） |  |
| 代表者生年月日 |  |
| 代表者性別 |  |
| 協力企業 | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 代表者職氏名（フリガナ） |  |
| 代表者生年月日 |  |
| 代表者性別 |  |
| Park-PFI代表企業 | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 代表者職氏名（フリガナ） |  |
| 代表者生年月日 |  |
| 代表者性別 |  |
| Park-PFI企業 | 所在地 |  |
| 商号 |  |
| 代表者職氏名（フリガナ） |  |
| 代表者生年月日 |  |
| 代表者性別 |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式4）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加者構成員連絡先一覧

[　　　　　]グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業（PFI事業・構成企業） | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| PFI事業 | 構成企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 構成企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 協力企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 協力企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Park-PFI代表企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| Park-PFI企業 | 商号 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式5-1）

令和　　年　　月　　日

委　任　状

（宛先）　三重県知事

[　　　　　]グループの構成員

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

［　　　　　］グループの構成員である私は、（　　　　　　　　　　　）を代表企業と定め、下記の権限を委任します。

記

委任事項 1.　下記事業に関する入札参加表明について

 2.　下記事業に関する競争入札参加資格確認申請について

 3.　下記事業に関する入札辞退について

 4.　下記事業に関する落札資格確認申請について

 5.　下記事業に関する提案資料の提出について

 6.　下記事業に関する入札について

 7.　復代理人の選任及び解任について

件名 鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業

※　競争入札参加者の構成員ごとに提出してください。

（様式5-2）

令和　　年　　月　　日

委　任　状（復代理人）

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

［　　　　　］グループの代表企業である私は、下記の者を代理人と定め下記の権限を委任します。

受任者

住所

氏名

記

委任事項 1.　下記事業に関する入札参加表明について

 2.　下記事業に関する競争入札参加資格確認申請について

 3.　下記事業に関する入札辞退について

 4.　下記事業に関する落札資格確認申請について

 5.　下記事業に関する提案資料の提出について

 6.　下記事業に関する入札について

件名　　　鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業

（様式6-1）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加資格確認申請書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

三重県建設工事入札参加資格者名簿登録者

登録番号（ 有 　　　　　　　　　　 ・ 無 ）

三重県電子調達システム(物件等)利用登録者

登録番号（ 有 　　　　　　　　　　 ・ 無 ）

令和3年8月20日付けで公告のありました「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」に係る競争入札参加資格の確認を申請します。

なお、入札説明書「第3章　3競争入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている競争入札参加資格に係る事項を満たしていること及び本申請書の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

添付資料 ・登記簿謄本、又は登記事項証明書（商号、所在地、代表者、~~（~~資本金等~~）~~の事項　　が記載されているもので申請日以前3月以内に発行したものに限る。写し可。）

（様式6-2）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加資格に対する宣誓書

（宛先）　三重県知事

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

令和3年8月20日付けで公告のありました「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」に係る競争入札参加資格を満たしていることについて、本書により確約することをここに宣誓します。

（様式6-3）

納税猶予申立書

令和　　年　　月　　日

三重県知事　あて

　　　　　　　　　　　　　　　住所

商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　代表者　職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※押印は不要です

新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、納税(徴収)の猶予制度を受けるため関係機関に申請を行ったことにより、提出日時までに下記２の書類の提出(提示)ができないので、申し立てます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　案件名

鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業

２　提出(提示)ができない書類

(※提出（提示可）ができないものにチェックをしてください。)

　　　**□** 消費税及び地方消費税についての納税証明書（その３未納税のない証明用）の写し（提示可）　　[発行：所管税務署]

　　**□** 三重県税についての納税確認書の写し（提示可）　　[発行：三重県の県税事務所]

３　誓約事項（※ご確認のうえチェックを行ってください。）

　　**□** 上記２の該当税目において、納税(徴収)の猶予制度で猶予を受けるもの以外に未納

　　　（滞納）はありません。

（様式7）

令和　　年　　月　　日

現地見学会参加申込書

三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名

「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」に係る現地見学会への参加を申し込みます。

記

■参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属企業 | 参加者の職氏名 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

■参加者の連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属企業 |  |
| 職氏名 |  |
| 電話番号 / ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |

※　参加者数に制限はありません。

※　行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

（様式8）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加資格がないとされた理由の説明要求書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」における競争入札参加資格がないと判断された理由について、説明を求めます。

（様式9）

令和　　年　　月　　日

競争入札参加者の構成員変更届

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

令和3年8月20日付けで入札公告のありました「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」について、競争入札参加資格確認申請書を提出しましたが、構成員を変更したいため、競争入札参加者の構成員変更届を提出します。

なお、入札説明書に定められた参加資格要件等を満たしていること、及び本届の添付書類等の記載事項について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 新構成員等 | 商号所在地代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 旧構成員等 | 商号所在地代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式10）

令和　年　　月　　日

入札辞退届

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」に係る競争入札参加資格確認申請書を提出しましたが、都合により入札を辞退します。

（様式11）

令和　　年　　月　　日

落札資格確認申請書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

令和　年　月　日付けで落札候補者として通知を受けました「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」について、落札資格の確認を以下の書類を添えて申請します。

なお、入札説明書「第3章　3競争入札参加者の備えるべき参加資格要件」に掲げられている落札資格に係る全ての事項を満たしていることを誓約するとともに、本申請書の添付書類の記述事項が事実と相違ないことを誓約します。

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
| --- | --- | --- |
| 全体 | 事業実施体制 | 様式12 |
| センターの設計業務を担う者 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | － |
| 平成19年4月1日以降に完了したもので、延床面積1,500㎡以上の公共施設の実施設計の元請実績 | 様式13 |
| 様式13の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 特定公園施設の設計業務を担う者 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | － |
| 平成19年4月1日以降に完了した都市公園（街区公園を除く。）の公園施設の新設又は改修に係る実施設計の元請実績 | 様式14 |
| 様式14の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| センターの建設業務を担う者 | 建設業法（昭和24年法律第100号）別表第1下欄の建設業について、同法第3条第1項の規定による特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類 | － |
| 平成19年4月1日以降に完了したもので、延床面積1,500㎡以上の公共施設の施工の元請実績 | 様式15 |
| 様式15の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要が分かる資料 | － |
| 特定公園施設の建設業務を担う者 | 平成19年4月1日以降に完了した都市公園（街区公園を除く。）の公園施設の新設又は改修に係る施工の元請実績 | 様式16 |
| 様式16の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要が分かる資料 | － |

| 区分 | 添付書類 | 様式 |
| --- | --- | --- |
| センターの工事監理業務を担う者 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | － |
| 平成19年4月1日以降に完了したもので、延床面積1,500㎡以上の公共施設の実施設計の元請実績 | 様式17 |
| 様式17の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 特定公園施設の工事監理業務を担う者 | 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類 | － |
| 平成19年4月1日以降に完了した都市公園（街区公園を除く。）の公園施設の新設又は改修に係る実施設計の元請実績 | 様式18 |
| 様式18の業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等） | － |
| 全構成員共通 | 会社概要（パンフレットも可） | － |

* 様式が定められていない書類については、上表の順に添付してください。（例えば、様式12の後は、「建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の規定に基づく一級建築士事務所の登録を行っていることを証する書類」、様式13、「業務実績を証する書類（契約書、仕様書等の実績を証明できる書類の写し、施設概要の分かる資料等）」の順となる。）

（様式12）

令和　　年　　月　　日

事業実施体制

[　　　　　]グループ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 商号 | 本事業における役割 |
| 代表企業（PFI事業・構成企業） |  |  |
| PFI事業 | 構成企業 |  |  |
| 構成企業 |  |  |
| 協力企業 |  |  |
| 協力企業 |  |  |
| Park-PFI代表企業 |  |  |
| Park-PFI企業 |  |  |

※ 行が不足する場合は、適宜追加してください。複数ページにわたっても可とします。

※ 代表企業、PFI事業の構成企業及び協力企業の「本事業における役割」は、センターの設計業務、センターの建設業務、センターの工事監理業務、開業準備業務、SPC運営・維持管理業務、センターの運営業務、センターの維持管理業務、森公園の維持管理業務、森公園の運営業務から該当する業務を記入してください。

※ Park-PFI企業の「本事業における役割」は、特定公園施設の設計業務、特定公園施設の建設業務、公募対象公園施設の設置管理業務、利便増進施設の設置管理業務から該当する業務を記入してください。

（様式13）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績（センターの設計業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 施設規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式14）

令和　　年　　月　　日

設計業務実績（特定公園施設の設計業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式15）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績（センターの建設業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 施設規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式16）

令和　　年　　月　　日

建設業務実績（特定公園施設の建設業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 施工期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式17）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績（センターの工事監理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 構造・階数 |  |
| 施設規模 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式18）

令和　　年　　月　　日

工事監理業務実績（特定公園施設の工事監理業務を担う者）

|  |  |
| --- | --- |
| 業務を担う者の商号 |  |
| 業務名等 | 業務名 |  |
| 発注者 |  |
| 施工場所 |  |
| 契約金額 |  |
| 委託期間 |  |
| 業務概要 | 施設用途 |  |
| 施設名称 |  |
| 業務内容 |  |

※　記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加してください。

（様式19）

令和　　年　　月　　日

提案資料提出書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」の提案資料を提出します。なお、提出資料の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

（様式20）

令和　　年　　月　　日

要求水準に関する誓約書

（宛先）　三重県知事

 [　　　　　　　　　]グループの代表企業

 所在地

 商号

 代表者職氏名 印

令和3年8月20日付けで公告のありました「鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業」の提案資料に関する提出書類一式をもって、「要求水準書」に規定された要求水準を達成することを誓約します。

（様式21）

鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の

整備運営事業

必須項目提案資料（表紙・目次）

１．事業計画に関する提案 　頁 / 総頁

２．設計・建設に関する提案 　頁 / 総頁

３．開業準備に関する提案 　頁 / 総頁

４．維持管理に関する提案 　頁 / 総頁

５．運営に関する事項 　頁 / 総頁

（様式22-1-1）

|  |
| --- |
| 1. 事業計画に関する提案
 |
| （１－１）県の支払総額（PFI事業）　（A4判 1枚以内） |
| （単位：百万円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| **総額（1＋2＋3＋4＋5）** | **※6** |
| 1．サービス購入料A-1（一時支払金） |  |
| 2．サービス購入料A-2**※1** |  |
|  | 　元本（初期調達費　－　一時支払金）**※2** |  |
| 　金利（利率：　　　　％、うちスプレッド　　　　％） |  |
| 3．サービス購入料B-1**※3** |  |
| 4．サービス購入料B-2**※3** |  |
| 5．サービス購入料C**※4** |  |

※1　提案の内容に基づき、元本及び利率（スプレッド）を記入し、元利均等償還の方法により算定される金額を記入してください。※2　様式23-1の中計と様式24の中計の合計からサービス購入料A-1（一時支払金）を控除した金額を、元本として記入してください。※3　物価上昇を見込まない維持管理業務及び運営業務（センターの修繕・更新業務、備品更新費を除く）に対する金額の事業期間の合計額を記入してください。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率を勘案して変動します。※4　物価上昇を見込まないセンターの修繕・更新業務及び備品更新費に対する金額の事業期間の合計額を記入してください。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率を勘案して変動します。※5　総額欄については、1～5の各項目を積み上げ、四捨五入により100万円単位で記入ください。※6　各金額には消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。※7　各金額には、Park-PFI事業に係る費用や公園使用料を含めないでください。 |

（様式22-1-2）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （１－２）県の支払総額及び公園使用料（Park-PFI事業）　（A4判 1枚以内） |
| （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| **特定公園施設に係る設計・建設費** | **※1** |

※1　金額には、PFI事業に係る費用を含めないでください。※2　金額には消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。 |

（様式22-2）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （２）事業スケジュール　（A3判（A4判に折込み） 1枚～2枚程度） |
| ◆ 様式22-2（Excel）を参照してください。全事業期間のスケジュールについて、以下の内容を必ず記入してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。1. 特別目的会社の設立（PFI事業）
2. 各種契約等の締結（PFI事業）
3. 資金の調達・返済（PFI事業）
4. 基本設計及び実施設計期間（PFI事業・Park-PFI事業、Ⅰ・Ⅱ期の別）
5. 施設建設開始日（PFI事業・Park-PFI事業、Ⅰ・Ⅱ期の別）
6. 施設完成日（PFI事業・Park-PFI事業、Ⅰ・Ⅱ期の別）
7. 施設の引渡し日（PFI事業・Park-PFI事業、Ⅰ・Ⅱ期の別）
8. 開業準備業務の期間（PFI事業）
9. 維持管理・運営業務の開始日（PFI事業・Park-PFI事業、Ⅰ・Ⅱ期の別）

様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式22-3）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （３）事業実施体制　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 入札説明書「添付資料1　契約および事業スキームに関する考え方/２.契約形態について」を参考にPFI事業のSPC・構成企業・協力企業、Park-PFI企業、金融機関等との関係・役割について、各々の役割及び相互関係が分かるように図示してください。また、バックアップサービサー（代行保証企業）を設定する場合は、明記してください。なお、審査の公平性を確保するため、企業名は匿名（例：「代表企業」、「構成企業A」、「構成企業B」等）で表記してください。各企業の担当する業務（設計、建設、工事監理、維持管理、運営等）を記入してください。また、再委託先等についても、提案時に決定している範囲内で可能な限り明示してください。 |

（様式22-4）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （４）PFI事業に係る資金調達計画及び返済計画　（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 資金調達計画について、下記の表に記入してください。（１）事業費の調達※1　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業費総額※2円 | 自己資金 | 出資者名 | 出資金額 | 合計　　　　　　　　（事業費総額の　％） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 外部借入等 | 資金調達先 | 借入額 | 合計　　　　　　　　（事業費総額の　％）※3 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※1 　事業費の調達に対応する自己資金と外部借入等の金額を記載してください。また、優先株、劣後借入等による調達をする場合は、それぞれ区分し、明確に示してください。※2　事業費総額は、入札額としてください。※3　外部借入等による事業費総額の割合は、建中に係る借り入れを除いたものとしてください。（２）外部借入等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 外部借入等の総額 | 借入の内訳 | 金利 | 返済方法返済期限 | 備考 |
| 外部借入等円 | 金融機関A（　　　　） | 固定／変動（　　）％ |  | 資金使途、担保等 |
| 金融機関B（　　　　） |  |  |  |
| 金融機関C（　　　　） |  |  |  |

※ 外部借入等について、建中に係る借り入れも含み、借入の内訳、金利・返済方法・返済期限等の借入条件を記入してください。劣後借入による場合も、借入条件、劣後条件を明確に記入してください。（３）設計・建設費を県が割賦で支払うために必要な割賦金利

|  |  |
| --- | --- |
| 設計・建設費に係る割賦金利 | 基準金利＋スプレッド　　　　　％ |

※ 割賦金利の算定に当たり必要となるスプレッドを記入してください。（４）その他※　上記以外の資金調達手法を検討している場合は、記述してください。※　以下の点に留意してください。① A4判を用いること。枚数に制限はないが、必要最小限の枚数で簡潔に作成すること。② 出資者及び資金調達先（金融機関等）ごとの内訳が分かるように記入し、現在検討している資金調達先（金融機関等（社債においては受託会社等を含む。））の名称、社債内容等を記入すること。③ 金融機関等の名称は、同意書又は関心表明書等を提出した者を必ず含み、これ以外の金融機関等の名称については、提案資料の提出時点で決定又は想定しているものについて可能な限り記入すること。④ 金融機関等が同一であっても、借入条件が異なる場合には区分して記入すること。備考欄には、担保設定に関する条件や調達した資金の使途などを記入すること。⑤ 資金調達先の金融機関等から同意書又は関心表明書等を取得している場合、その写しを提案資料の末尾に添付すること。 |

（様式22-5-1）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （５）長期資金調達計画及び収支等計画（PFI事業）　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 「様式集22-5-1（Excel）」を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式22-5-2）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （５）長期資金調達計画及び収支等計画（Park-PFI事業）　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 「様式集22-5-2（Excel）」を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式23-1）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （１－１）初期調達費見積書（センター）（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式23-1（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式23-2）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （１－２）初期調達費見積書（特定公園施設）（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式23-2（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式24）

|  |
| --- |
| ３．開業準備に関する提案 |
| （１）開業準備費見積書（PFI事業）（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式24（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式25）

|  |
| --- |
| ４．維持管理に関する提案 |
| （１）維持管理費見積書（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式25（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式26）

|  |
| --- |
| ５．運営に関する提案 |
| （１）運営費見積書（A4判　枚数適宜） |
| ◆ 様式26（Excel）を参照してください。なお、本様式はExcel様式のみの提出で可とします。 様式見本。別途、三重県ホームページからExcelファイルをダウンロードして入力してください。 |

（様式27）

鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の

整備運営事業

加点項目提案資料（表紙・目次）

１．事業計画に関する提案 頁 / 総頁

1. 基本方針及び実施体制
2. 資金計画・収支計画
3. 収益還元方策
4. リスクへの対応等
5. 地域貢献
6. 県の施策への取組姿勢

２．設計・建設に関する提案 頁 / 総頁

1. コンセプト
2. 全体配置計画
3. 安全確保、スケジュール
4. センターの改修計画
5. 開業に向けた取組

３．センターの運営・維持管理に関する提案 頁 / 総頁

1. 運営・維持管理業務の取組方針・実施体制
2. 運営業務全般
3. 利用料金の設定、受付業務
4. 利用者サービス業務、利用促進に資する提案
5. 主催事業実施業務
6. 自主提案事業実施業務
7. 維持管理、修繕・更新業務

４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 頁 / 総頁

1. 森公園の運営・維持管理業務の取組方針・体制
2. 開園時間、利用料金の設定
3. 公園施設の運営業務、利用促進業務
4. 利用実態の情報収集に関する業務
5. 維持管理業務

５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 頁 / 総頁

1. 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・実施体制
2. 公募対象公園施設等の施設計画
3. 公募対象公園施設の運営・維持管理
4. 特定公園施設の整備、運営・維持管理
5. 特定公園施設の県負担額の抑制
6. 資金計画、収支計画、収益還元方策

（様式28-1）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （１）基本方針及び実施体制　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 基本方針に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から②の内容は必ず提案してください。1. 県が目指すコンセプトを実現するため、事業者の考える本事業のコンセプトに関する提案
2. 事業者の実績やノウハウを効果的に活用する方針に関する提案

◆実施体制に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から②の内容は必ず提案してください。1. 基本方針を実現するための、コンソーシアム各社の役割及び責任分担の提案
2. 事業マネジメントの工夫や県との連絡体制の提案

◆下記の※に示す注意事項に留意して提案してください。（以降のすべての加点項目提案資料について同じ。）※提案資料の記載は、①②･･･の順とすること※提案した事項について、可能な限り提案理由を記載してください。※加点項目提案資料において、必須項目提案資料で提案した内容を再度提案したい場合、又は参照が必要な提案がある場合は、当該必須項目提案資料の提案内容を再掲すること。※加点項目提案資料において、他の加点項目提案資料で提案した内容の参照が必要な提案がある場合は、参照が必要な加点項目提案資料の参照箇所等を明記すること。 |

（様式28-2）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （２）資金計画・収支計画　（A4判 1枚以内） |
| ◆ PFI事業に係る資金計画・収支計画に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から③の内容は必ず提案してください。1. 出資、融資の確実性を担保するための工夫に関する提案
2. 事業収支の安定化のための方策の提案
3. PFI事業における需要見込みや事業収入見込み等、適切な収支計画の提案
 |

（様式28-3）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （３）収益還元方策　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 収益還元方策への貢献に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①の内容は必ず提案してください。1. プロフィットシェアリングを行う割合、又は金額等、県の財政負担縮減に繋がる収益還元方策の提案
 |

（様式28-4）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （４）リスクへの対応等　（A4判 2枚以内） |
| ◆ リスクへの対応等に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。1. 本事業特有のリスクに対する認識、当該リスクに対する責任体制、管理体制の提案
2. 本事業で想定されるリスクについて、リスク回避策、リスクが顕在化した際の対応方針の提案

◆付保する予定の保険について、表形式で簡潔かつ具体的に記入して下さい。以下の項目については必ず記入して下さい。* 要求水準書、契約書等に記載のある保険
* 付保を予定している保険名称、保険契約者、被保険者、保険対象、保険期間、保険金額、保険料
 |

（様式28-5）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （５）地域貢献　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 地域貢献に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。1. 地域経済への波及効果が期待される地域貢献策の提案
2. 事業期間を通じた両施設の利用展開・利用促進、地域貢献策の提案
 |

（様式28-6）

|  |
| --- |
| １．事業計画に関する提案 |
| （６）県の施策へ取組姿勢　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 業務への取組姿勢に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①の内容は必ず提案してください。1. 本事業に対する意欲や事業期間を通じた取組姿勢の提案

◆ 県の施策に関連する取組に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 人権尊重社会の実現の貢献についての提案
2. 男女共同参画の配慮についての提案
3. 次世代育成支援対策推進法に基づく一般事業主としての取組についての提案
4. 持続可能な循環型社会に向けた環境保全活動についての提案
 |

（様式29-1）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （１）コンセプト　（A4判 1枚以内） |
| ◆ コンセプトに関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①の内容は必ず提案してください。1. 様式28-1で提案した基本方針に対応したセンターの整備コンセプトの提案
 |

（様式29-2）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （２）全体配置計画　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 図面集（センター、特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）の全体配置図、施設配置図を掲載し、全体配置計画に関する考え方を記載してください。全体配置図、施設配置図の掲載にあたっては、図面集のものを加工しても構いません。また、全体配置図、施設配置図以外の図の掲載を妨げるものではありません。可能な限り具体的なイメージがしやすい図を掲載してください。なお、以下に示す①から③の内容は必ず提案してください。1. 両施設の配置・動線計画について、利用者や施設管理者に配慮した提案
2. センターエリアの活用などにより、青少年教育を一層促す、新しい機能の提案
3. 森公園の現状の利用者ニーズや自然環境保護に配慮しつつ、低利用エリアの利用率を高める提案
 |

（様式29-3）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （３）安全管理、スケジュール　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ PFI事業の施設整備における安全管理、施設整備スケジュールについて提案して下さい。提案作成にあたっては、図面集のものを加工しても構いません。また、全体配置図、施設配置図以外の図の掲載を妨げるものではありません。可能な限り具体的なイメージがしやすい図を掲載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。1. 工事期間中の安全確保の提案
2. 第一期整備、第二期整備のそれぞれの開業時期に向けた適切なスケジュール、整備内容の提案
 |

（様式29-4）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （４）センターの改修計画　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 図面集（センター）の施設平面図、透視図を掲載し、センターの改修計画に関する考え方を記載してください。施設平面図、透視図の掲載にあたっては、図面集のものを加工しても構いません。また、施設平面図、透視図以外の図の掲載を妨げるものではありません。可能な限り具体的なイメージがしやすい図を掲載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 宿泊室の部屋数、定員等について、多様な利用形態を考慮しつつ、利用者の快適性、利用率向上にも配慮した改修計画の提案
2. 多世代の利用促進、日帰り利用、企業研修等、通年利用を目指した改修、機能付加等の提案
3. 障がい者や子ども、高齢者などの移動しやすさに配慮した改修内容の提案
4. 事業期間内、以後のメンテナンス・更新に配慮された提案
 |

（様式29-5）

|  |
| --- |
| ２．設計・建設に関する提案 |
| （５）開業に向けた取組　（A4判 1枚以内） |
| ◆ その他に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 供用開始日から円滑にサービスの提供が開始できるような開業準備の取組方針に関する提案
2. 開所前の事前の広報・ＰＲ活動の提案
3. 開所式・内覧会の実施の提案
4. 両施設について、センターについては、県民が愛称の決定に参加できる方法、森公園については、ネーミングライツ事業への具体的な金額の提案
 |

（様式30-1）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （１）運営・維持管理業務の取組方針・実施体制　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 運営・維持管理業務の取組方針・実施体制に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から⑤の内容は必ず提案してください。1. センターの運営・維持管理業務の取組方針の提案
2. センターの運営・維持管理業務の実施体制等の提案
3. 安全・快適な利用に資する運営・維持管理業務計画の提案
4. 運営業務の成果目標及び運営・維持管理の質の維持・向上を図る方策等、運営・維持管理業務の実施体制の提案
5. 効率的・効果的な運営・維持管理業務実施体制の提案
 |

（様式30-2）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （２）運営業務全般　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 運営業務全般に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 事業者の提案を踏まえた運営業務内容の提案
2. 運営業務における利用者の新規開拓や閑散期対策の提案
3. 運営・維持管理期間における広報・ＰＲ活動について、センターの多世代の利用促進につながる提案
4. 利用者の利便性に配慮した情報発信の提案
 |

（様式30-3）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （３）利用料金の設定、受付業務　（A4判 1枚以内） |
| ◆利用料金の設定、受付業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から③の内容は必ず提案してください。1. 利用料金の設定に関する提案
2. 受付時間、利用時間、休館日の設定に関する提案
3. 利用料金の支払い方法、予約受付、予約システム、優先順位の設定に関する提案
 |

（様式30-4）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （４）利用者サービス業務、利用促進に資する提案　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 利用者サービス業務、利用促進に資する提案に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から②の内容は必ず提案してください。1. 利用促進のため、日帰りや森公園利用者を新たに取り込むような運営サービスの計画等の具体的な提案
2. 利用者サービスの料金設定に関する提案
 |

（様式30-5）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （５）主催事業実施業務　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 主催事業実施業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 主催事業実施計画の提案
2. 適切な料金設定の提案
3. 新規ターゲット等、本事業のステークホルダーとの連携に関する提案
4. 主催事業の実施内容及び継続・更新に関する提案
 |

（様式30-6）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （６）自主提案事業実施業務　（A4判 2枚以内） |
| ◆自主提案事業実施業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から③の内容は必ず提案してください。1. 自主提案事業計画の提案
2. 適切な料金設定の提案
3. 需要見込みや収支計画の提案
 |

（様式30-7-1）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （７－１）維持管理、修繕・更新業務　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 維持管理、修繕・更新業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 事業者の実施する建設業務以後の運営に配慮された維持管理、修繕・更新業務の提案
2. 利用者が安全・快適に資するような業務内容の提案
3. 運営・維持管理期間中において必要となる修繕・更新業務内容の具体的な提案
4. 本事業の事業期間以後のセンターの保全状態に配慮された具体的な提案
 |

（様式30-7-2）

|  |
| --- |
| ３．センターの運営・維持管理に関する提案 |
| （７－２）維持管理、修繕・更新業務（長期修繕計画表）　（A3判（A4判折込み） 1枚以内） |
| ◆ 長期修繕計画表を作成してください。なお、書式は自由とし、ファイル形式はExcelまたはWordのいずれかとします。また、図表を用いて作成することとし、以下の内容については必ず記入してください。1. 期間

センターリニューアル後から事業期間終了時まで1. 内容

「建築物」「建築設備」「備品」等、それぞれにおける修繕・更新の時期（更新の回数が分かるように）、内容、コスト |

（様式31-1）

|  |
| --- |
| ４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 |
| （１）森公園の運営・維持管理業務の取組方針・体制　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 森公園の運営・維持管理業務の取組方針・体制に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 森公園の運営・維持管理業務の取組方針の提案
2. 森公園の運営・維持管理業務に関する基本的な考え方、実施体制の提案
3. 安全・快適な利用に資する運営・維持管理業務計画の提案
4. 効率的・効果的な運営・維持管理業務計画の提案
 |

（様式31-2）

|  |
| --- |
| ４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 |
| （２）開園時間、利用料金の設定　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 開園時間、利用料金の設定に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。1. 森公園全体の開園時間、各公園施設の運営時間対する提案
2. 公園施設の利用料金や各種サービス提供料金設定に関する提案
 |

（様式31-3）

|  |
| --- |
| ４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 |
| （３）公園施設の運営業務、利用促進業務　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 公園施設の運営業務、利用促進業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 公園全体の活性化、賑わい創出に資する提案
2. 利用者への適切な対応や運営内容などの提案
3. 利用者の安全管理、災害時等の対応、防犯対策の提案
4. 新規ターゲット等、本事業のステークホルダーとの連携の提案
 |

（様式31-4）

|  |
| --- |
| ４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 |
| （４）利用実態の情報収集に関する業務　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 利用実態の情報収集に関する業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①の内容は必ず提案してください。1. 運営・維持管理の質の維持・向上に寄与する利用実態収集に関する提案
 |

（様式31-5）

|  |
| --- |
| ４．森公園の運営・維持管理業務に関する提案 |
| （５）維持管理業務　（A4判 3枚以内） |
| ◆ 維持管理業務に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①の内容は必ず提案してください。1. 以下の業務項目について、利用者の安心・快適に資する具体的な業務内容の提案

・植物管理業務・清掃管理業務・保守点検業務・日常点検及び定期点検業務（遊具点検業務を含む）・廃棄物管理業務・巡回警備業務・物品管理業務・駐車場、構内道路及び屋外照明等の外構等・修繕業務 |

（様式32-1）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （１）公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・実施体制　（A4判 2枚以内） |
| ◆ 公募対象公園施設等設置管理業務の取組方針・実施体制に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①から⑤の内容は必ず提案してください。1. 様式28-1で提案した基本方針を踏まえた、公募対象公園施設等設置業務の取組方針の提案
2. 森公園の利用者の利便の一層の向上、自然・景観への調和に寄与する提案
3. 公募対象公園施設を営業する企業、PFI事業者、県との連携を含めた実施体制の提案
4. 公募対象公園施設の運営・維持管理の質の維持・向上に資する実施体制の提案
5. 公募対象公園施設の経営の持続向上性の獲得に向けた取組の提案
 |

（様式32-2）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （２）公募対象公園施設等の施設計画　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 図面集（公募対象公園施設・利便増進施設）の施設平面図、透視図を掲載し、公募対象公園施設等の施設計画に関する考え方を記載してください。施設平面図、透視図の掲載にあたっては、図面集のものを加工しても構いません。また、施設平面図、透視図以外の図の掲載を妨げるものではありません。可能な限り具体的なイメージがしやすい図を掲載してください。なお、以下に示す①から⑥の内容は必ず提案してください。1. 利用者が訪れたくなるような新規性等のある提案
2. 公募対象公園施設のデザインについて、景観への配慮及び森公園との調和に配慮した提案
3. 配置及び動線計画に関する提案
4. ユニバーサルデザインに配慮した提案
5. 利便増進施設に関する提案
6. 自然環境の保護に資する工夫などの提案
 |

（様式32-3）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （３）公募対象公園施設の運営・維持管理　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 公募対象公園施設の運営・維持管理に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。1. 公募対象公園施設の営業時間、営業日の設定方針に関する提案
2. 公募対象公園施設の運営・維持管理業務に関する提案
 |

（様式32-4）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （４）特定公園施設の整備、運営・維持管理　（A3判（A4判に折込み） 1枚以内） |
| ◆ 図面集（特定公園施設）の施設平面図、透視図を掲載し、特定公園施設の整備、運営・維持管理に関する考え方を記載してください。施設平面図、透視図の掲載にあたっては、図面集のものを加工しても構いません。また、施設平面図、透視図以外の図の掲載を妨げるものではありません。可能な限り具体的なイメージがしやすい図を掲載してください。なお、以下に示す①から④の内容は必ず提案してください。1. 特定公園施設の配置計画及び動線計画に関する提案
2. 特定公園施設の整備内容に関する提案
3. 特定公園施設におけるライフサイクルコスト低減に関する提案
4. 特定公園施設の運営・維持管理業務に関する提案
 |

（様式32-5）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （５）特定公園施設の県負担額の抑制　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 様式22-1-2において記載した金額及び入札説明書の規定を基に、特定公園施設の県負担額を提案して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| **特定公園施設に係る設計・建設費（様式22-1-2再掲）** | **※1** |
| **特定公園施設に係る設計・建設費（県負担額）** | **※2** |

※1　様式22-1-2に記載した金額を記載して下さい。※2　入札説明書の規定に基づき、県負担額を提案して下さい。※3　金額には消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。 |

（様式32-6）

|  |
| --- |
| ５．公募対象公園施設等設置管理業務に関する提案 |
| （６）資金計画、収支計画、収益還元方策　（A4判 1枚以内） |
| ◆ 資金計画、収支計画、収益還元方策に関する考え方を記載してください。なお、以下に示す①、②の内容は必ず提案してください。②のうち、公園使用料は下表に記載してください。1. 社会経済情勢の変化等、不測の事態発生時における安定的な事業実施のための方策の提案
2. 公園使用料の提案及び収益還元の方針の提案

（単位：円/㎡・年）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **提案内容** |
| **公園使用料** |  |

 |

（様式33）

鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の

整備運営事業

図面集（センター）

（様式34）

|  |
| --- |
| 設計概要（センター）（A3判 枚数適宜） |
| 1. **面積表**

単位：m2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 室名 | （　）階 | （　）階 | 合計 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※施設名には管理研修棟、総合研修館棟、宿泊研修棟の別を記入して下さい。※階数については、適宜必要な階数を追加等して記入してください。※改修を行う室のみ記入してください。1. **主要仕上表**

【外部仕上表】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 区分 | 仕上げ | 備考 |
|  | 屋根等 |  |  |
| 外壁・柱・梁等 |  |  |
| 腰壁 |  |  |
| 床 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 庇等 |  |  |

※施設名には管理研修棟、総合研修館棟、宿泊研修棟の別を記入して下さい。※必要に応じて、項目を追加・削除等しても構いません。※改修を行う箇所のみ記入してください。【内部仕上表】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施設名 | 室名 | 階 | 天井高（m） | 床 | 壁 | 天井 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

　※必要に応じて、項目を追加・削除等しても構いません。　※改修を行う箇所のみ記入してください。※施設名には管理研修棟、総合研修館棟、宿泊研修棟の別を記入して下さい。 | ◆下記設計図書を図面集として作成してください。1. 提出図面一覧 A3横、1枚以内
2. 全体配置図（外構、センターエリア含む） A3横、1枚以内（縮尺任意）
3. 施設平面図（各階） A3横、3枚以内（縮尺1/500）
4. 施設立面図（2面以上） A3横、2枚以内（縮尺1/500）
5. 施設断面図（2面以上） A3横、1枚以内（縮尺1/500）
6. 設備計画（電気設備、機械設備） A3横、2枚以内
7. 各種備品リスト A3横、1枚以内
8. 施工計画図 A3横、任意
9. 設計、建設スケジュール表 A3横、1枚以内
10. 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図） A3横、2枚以内

※1　全体配置図には、下記の内容を記載のこと。　・建築物等の配置及び主要寸法　・来訪者出入口、主要な来訪者動線※2　施設平面図には、下記の内容を記載のこと。　・建築物の主要な寸法、改修を行う各諸室の床面積を明記　・改修を行う主要な備品の配置を破線で明記※3　施設断面図は、改修を行う主要諸室の断面が分かるものとすること。※4　設備計画には、改修を行う各主要設備の考え方を明記すること。※5　施工計画図には、工事段階ごとの仮囲い、足場等の仮設計画、揚重機等の工事車両動線等を記載すること。※6　内観透視図は、改修を行う主要諸室の2面以上は作成すること。※7　本様式で提出を求めた図面集は加点項目審査で適宜参照する。 |

（様式35）

鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の

整備運営事業

図面集（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）

（様式36）

|  |
| --- |
| 設計概要（特定公園施設・公募対象公園施設・利便増進施設）（A3判 枚数適宜） |
| 1. **特定公園施設の概要**

【駐車場】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 設置面積 | m2） |
| 駐車台数※ | 普通車両用　　　　　　　　　　　　　台障がい者用　　　　　　　　　　　　　台合計　　台 |
| 仕上げ舗装材等 |  |

* 表に挙げた種類以外の車両等のスペースがある場合には、適宜追記すること。

【屋外トイレ】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 建築面積 | m2 |
| 延床面積 | m2 |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 階高 | m |
| 建物最高高さ | m |
| 構造 | 造 |

【緑地・広場】

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 設置面積 | 園路 | m2 |
| 緑地 | m2 |
| 広場 | m2 |
| 仕上げ舗装材等 | 園路 |  |
| 緑地 |  |
| 広場 |  |

 | 1. **特定公園施設（屋外トイレ）の主要仕上表**

【仕上表】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 仕上げ | 備考 |
| 屋根等 |  |  |
| 外壁・柱・梁等 |  |  |
| 腰壁 |  |  |
| 床 |  |  |
| 外部建具 |  |  |
| 庇等 |  |  |
| 内部床 |  |  |
| 内部壁 |  |  |
| 内部天井 |  |  |

　※1　必要に応じて、項目を追加等しても構いません。1. **公募対象公園施設の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | 概要 |
| 建築面積 | m2 |
| 延床面積 | 対象施設 | m2 |
|  | 1階 | m2 |
|  | 2階 | m2 |
| 合計 | m2 |
| 建ぺい率 | ％ |
| 容積率 | ％ |
| 階数※ | 階 |
| 階高 | 1階 | m |
| 2階 | m |
| 建物最高高さ | m |
| 構造 | 造 |

* 階数は、提案に合わせて適宜修正してください。（延床面積、階高も同じ）
* 2以上の公募対象公園施設を設置する場合には、施設ごとに表を作成してください。
 |
| ◆下記設計図書を図面集として作成してください。1. 提出図面一覧 A3横、1枚以内
2. 全体配置図（外構含む） A3横、1枚以内（縮尺任意）
3. 施設平面図（各階） A3横、任意（縮尺任意）
4. 施設立面図（2面以上） A3横、任意（縮尺任意）
5. 施設断面図（2面以上） A3横、任意（縮尺任意）
6. 各種備品リスト A3横、1枚以内
7. 施工計画図 A3横、任意
8. 設計、建設スケジュール表 A3横、1枚以内
9. 透視図（外観鳥瞰図、外観アイレベル図、内観透視図） A3横、2枚以内

※1　全体配置図には、下記の内容を記載のこと。・特定公園施設と公募対象公園施設の位置・敷地範囲・車両出入口、主要な車両・来訪者動線・利便増進施設を設置する場合には、その位置・敷地範囲と内容※2　施設平面図には、下記の内容を記載のこと。特定公園施設と公募対象公園施設の別に図面を作成すること。また、公募対象公園施設を2以上設置する場合には、施設ごとに分けて作成すること。　・建築物の主要な寸法、各諸室の床面積を明記　・便器・洗面器等及び主要な備品等の配置を明記・利便増進施設を設置する場合には、平面図、正面図、側面図（縮尺任意）に主要な寸法を明記※3　施設立面図は、特定公園施設と公募対象公園施設の別に作成すること。また、公募対象公園施設を2以上設置する場合には、施設ごとに分けて作成すること。なお、利便増進施設を設置する場合には、仕上げ材を明記した立面図（または姿図）を作成すること。※4　施設断面図は、特定公園施設と公募対象公園施設の別に、主要諸室の断面が分かるものとすること。※5　各種備品リストは、特定公園施設について作成するものとし、少なくとも屋外トイレの便器・洗面器・主要備品、及び特定公園施設に係る外灯の機種や仕様、外観（カタログ写真等）、数量等がわかるものとすること。※6　施工計画図は、工事段階ごとの仮囲い、足場等の仮設計画、揚重機等の工事車両動線等を記載すること。※7　透視図は、特定公園施設と公募対象公園施設全体が確認できる鳥瞰図（1枚）、屋外トイレ及び公募対象公園施設（2以上設置する場合には各施設）の外観図を作成すること。※8　本様式で提出を求めた図面集は加点項目審査で適宜参照する。 |

（様式37-1）

|  |
| --- |
| 入　札　書 |
| 令和　　　年　　　月　　　日 |
| （宛先）　三重県知事 |
|  |
|  | [　　　　　　　　　]グループの代表企業 |  |  |  |
|  | 所在地 |  |  |  |
| 商号 |  |  |  |
| 代表者職氏名 |  |  | 印 |  |
| 復代理人氏名 |  |  | 印 |  |
|  |
| 下記の入札金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって契約したいので、入札説明書等（入札説明書、要求水準書、事業契約書（案）、基本協定書（案）、落札者選定基準及び様式集を含む。）に定められた事項を承諾の上、入札します。なお、三重県議会の議決に付すべき契約及び財産の取得又は処分に関する条例の適用を受ける場合においては、三重県議会の議決を経たときに契約が成立することを承知します。 |
|  |
| 金　額 |  |  | 十億 |  |  | 百万 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| 件名：　鈴鹿青少年センターと鈴鹿青少年の森の整備運営事業（注意事項）1　入札金額は、課税事業者、免税事業者を問わず消費税及び地方消費税の額を含まない積算総額を記入して下さい。2　入札金額は、「様式37-2　入札書内訳表」の※6の欄に記した額となります。3　金額は、アラビア数字で表示し、頭書に「金」を付記して下さい。4　競争入札参加者の代表企業の商号・所在地・代表者職氏名、並びに代理人が入札する場合には当該代理人の氏名を記載して下さい。5　本入札書は、宛名（三重県知事）、件名、競争入札参加者の代表企業の商号、所在地、代表者氏名を記載した封筒に厳封の上、押印し、裏面も封印を押して1部提出して下さい。 |

（様式37-2）

|  |
| --- |
| 入札書内訳表 |
| 県の支払総額（PFI事業） |
| （単位：円）

|  |  |
| --- | --- |
|  | **合計** |
| **入札金額（1＋2＋3＋4＋5）** | **※6** |
| 1．サービス購入料A-1（一時支払金） |  |
| 2．サービス購入料A-2**※1** |  |
|  | 　元本（初期調達費　－　一時支払金）**※2** |  |
| 　金利（利率：　　　　％、うちスプレッド　　　　％） |  |
| 3．サービス購入料B-1**※3** |  |
| 4．サービス購入料B-2**※3** |  |
| 5．サービス購入料C**※4** |  |

※1　提案の内容に基づき、元本及び利率（スプレッド）を記入し、元利均等償還の方法により算定される金額を記入してください。※2　様式23-1の中計と様式24の中計の合計からサービス購入料A-1（一時支払金）を控除した金額を、元本として記入してください。※3　物価上昇を見込まない維持管理業務及び運営業務（センターの修繕・更新業務、備品更新費を除く）に対する金額の事業期間の合計額を記入してください。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率を勘案して変動します。※4　物価上昇を見込まないセンターの修繕・更新業務及び備品更新費に対する金額の事業期間の合計額を記入してください。ただし、実際の支払においては、事業契約書（案）に定める方法により、物価上昇率を勘案して変動します。※5　1～5の合計金額が入札書（様式37-1）に記入する入札金額になります。※6　各金額には消費税及び地方消費税の額を含めず記入してください。※7　各金額には、Park-PFI事業に係る費用や公園使用料を含めないでください。 |