

非飲食業カラオケ事業者情報記入シート
 (1000㎡以下・休業用)※1

※この様式は、1店舗につき1枚作成してください※

第1号様式別紙①-2

※青枠内のみに入力してください※

※休業と時短営業混在の場合は、本シートではなく、時短営業用シートに記載してください※

※本様式は店舗の建築物の総床面積が1000㎡以下の事業者が対象であるため、同面積が1000㎡を超える場合は、第1号様式別紙①-1（建築物の総床面積が1,000㎡を超える場合）の方を作成してください。

申請者名
 (法人名又は個人氏名)

施設目（複数枚提出する場合、整理番号を記載してください。）

店舗についての情報

フリガナ			
店舗名			
店舗所在地	〒		
休業期間	8月27日（金）	<input type="checkbox"/>	休業
	8月28日（土）	<input type="checkbox"/>	休業
	8月29日（日）	<input type="checkbox"/>	休業
	8月30日（月）	<input type="checkbox"/>	休業
	8月31日（火）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月1日（水）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月2日（木）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月3日（金）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月4日（土）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月5日（日）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月6日（月）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月7日（火）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月8日（水）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月9日（木）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月10日（金）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月11日（土）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月12日（日）	<input type="checkbox"/>	休業
	9月13日（月）	<input type="checkbox"/>	休業
9月14日（火）	<input type="checkbox"/>	休業	
9月15日（水）	<input type="checkbox"/>	休業	
9月16日（木）	<input type="checkbox"/>	休業	
9月17日（金）	<input type="checkbox"/>	休業	
9月18日（土）	<input type="checkbox"/>	休業	

9月19日 (日)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月20日 (月)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月21日 (火)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月22日 (水)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月23日 (木)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月24日 (金)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月25日 (土)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月26日 (日)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月27日 (月)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月28日 (火)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月29日 (水)	<input type="checkbox"/> 休 業
9月30日 (木)	<input type="checkbox"/> 休 業

休業日数の合計を右欄に記載してください。	日	8/27～9/30の場合は35日となり、8/27～9/12の場合は17日となります。(新規開店の場合を除く)。
----------------------	---	---

申請金額の算定

支給金額の算定式【自動】

$$20,000 \text{ 円} \times \text{休業日数}$$

= 円

手記入される方は、「20,000円×休業日数」で計算してください。

申請金額合計 (支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額)	円	(千円未満切り上げ)
---	---	------------

- ※自動で算出された場合も、念のために計算に間違いがないか、ご確認をお願いします。
- ※複数の店舗を申請する場合は、各シートの「申請金額合計」を合算した金額が、支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額となります。
- ※1) 複数の対象店舗を有する場合は、この様式をコピーして各施設分を作成してください。
 終日休業した場合の記入シートとなります。時短営業をした場合は、時短事業用記入シートの作成をお願いします。