

※本様式は店舗の建築物の総床面積が1000㎡を超える事業者が対象であるため、同面積が1000㎡以下の場合は、第1号様式別紙①-4（建築物の総床面積が1,000㎡以下の場合）の方を作成してください。

申請者名
 (法人名又は個人氏名)

施設目 (複数枚提出する場合、整理番号を記載してください。)

店舗についての情報

フリガナ								
店舗名								
店舗所在地		〒						
通(二 常の 十 営 業 時 間 表 記) ※2	月曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	火曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	水曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	木曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	金曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	土曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	日曜日	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
時短営業期間中の営業時間 ※3	8月27日(金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	8月28日(土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	8月29日(日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	8月30日(月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	8月31日(火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月1日(水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月2日(木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月3日(金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月4日(土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月5日(日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月6日(月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月7日(火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月8日(水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
	9月9日(木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)
9月10日(金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)	
9月11日(土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)	
9月12日(日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)	
9月13日(月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業(定休日含)	

9月14日（火）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月15日（水）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月16日（木）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月17日（金）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月18日（土）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月19日（日）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月20日（月）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月21日（火）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月22日（水）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月23日（木）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月24日（金）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月25日（土）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月26日（日）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月27日（月）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月28日（火）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月29日（水）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）
9月30日（木）	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業（定休日含）

時短日数の合計を右欄に記載してください。		日	8/27～9/30まで全日時短した場合は35日となり、8/27～9/12の場合は17日となります。（新規開店の場合を除く）。
----------------------	--	---	--

休業（定休日含）に日数の合計を右欄に記載してください。		日	
-----------------------------	--	---	--

申請金額の算定

自己利用部分面積（生活必需物資・サービス提供スペースを除く）に関する算定

自己利用部分面積【実数】		m ²	←小数点以下は切り捨て
自己利用部分面積【算定用】		m ²	←自動入力 手記入される方は、【実数】が2,000m ² 未満の場合は1,000m ² 、2,000m ² 以上の場合は千未満を切り捨てた値を記入
通常の営業時間 (例えば10時開店で22時閉店の場合は12時間) ※時短営業を行った場合のみ記入		時間	←通常の営業時間が曜日によって異なる場合は、特定の曜日を選択して記載（分単位の端数については、1～30分は「0.5時間」、31～59分は「1時間」とみなす）
要請に応じて短縮された営業時間 (例えば通常22時閉店の場合は「22時～20時」で2時間、ただし映画館は「22時～21時」で1時間) ※時短営業を行った場合のみ記入		時間	←上記の通常の営業時間から、短縮した20時以降の時間数を記載（分単位の端数については、1～30分は「0.5時間」、31～59分は「1時間」とみなす）

支給金額の算定式（自己利用部分面積）【自動】

【時短営業】

$$\begin{array}{ccccccc}
 200,000 & \times & & & \div & & \times \\
 \text{円} & & \text{自己利用部分面積}/1,000\text{m}^2 & & \text{短縮された営業時間} & & \text{通常の営業時間} \\
 & & = & & & & \\
 \text{時短日数} & & & & & & \text{円}
 \end{array}$$

手記入される方は、「200,000円×（自己利用部分面積【算定用】/1,000m²）×短縮された営業時間÷通常の営業時間×時短日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

【休業（定休日含）】

$$\begin{array}{ccccccc}
 200,000 & \times & & & \times & & \\
 \text{円} & & \text{自己利用部分面積}/1,000\text{m}^2 & & \text{休業日数} & & \\
 & & = & & & & \\
 & & & & & & \text{円}
 \end{array}$$

手記入される方は、「200,000円×（自己利用部分面積【算定用】/1,000m²）×休業日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

<p>申請金額合計 (支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額)</p>		円	(千円未満切り上げ)
---	--	---	------------

- ※自動で算出された場合も、念のために計算に間違いがないか、ご確認をお願いします。
- ※複数の店舗を申請する場合は、各シートの「申請金額合計」を合算した金額が、支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額となります。
- ※1) 複数の対象店舗を有する場合は、この様式をコピーして各施設分を作成してください。
- ※2) 時短営業した場合の記入シートとなります。休業した場合は、休業用記入シートの作成をお願いします。