

※本様式は店舗の建築物の総床面積が1000㎡以下の事業者が対象であるため、同面積が1000㎡を超える場合は、第1号様式別紙①-3（建築物の総床面積が1,000㎡を超える場合）の方を作成してください。

申請者名 (法人名又は個人氏名)	株式会社 ○○○	【記入例】	1	施設目 (複数枚提出する場合、整理番号を記載してください。)
---------------------	----------	-------	---	--------------------------------

店舗についての情報								
フリガナ	カラオケ ○○○							
店舗名	カラオケ ○○○							
店舗所在地	〒△△△-△△△△ 三重県津市○○							
通(二) 常(十) 営(四) 業(時) 時間(表) 記( ) ※2	月曜日	10時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	火曜日	10時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	水曜日	10時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	木曜日	時	分	～	時	分	<input checked="" type="checkbox"/> 定休日	
	金曜日	10時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	土曜日	11時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	日曜日	11時	00分	～	24時	00分	<input type="checkbox"/> 定休日	
時短営業期間中の営業時間 ※3	8月27日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月28日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月29日 (日)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月30日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月31日 (火)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月1日 (水)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月2日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月3日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月4日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月5日 (日)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月6日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月7日 (火)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月8日 (水)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月9日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 (定休日含)	
9月10日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時	00分	～	20時	00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)	

9月11日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月12日 (日)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月13日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月14日 (火)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月15日 (水)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月16日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時 分	~	時 分	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月17日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月18日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月19日 (日)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月20日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月21日 (火)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月22日 (水)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月23日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時 分	~	時 分	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月24日 (金)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月25日 (土)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月26日 (日)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	11時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月27日 (月)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月28日 (火)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月29日 (水)	<input checked="" type="checkbox"/> 時短営業	10時 00分	~	20時 00分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月30日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時 分	~	時 分	<input checked="" type="checkbox"/> 休業 (定休日含)

時短日数の合計を右欄に記載してください。	30	日	8/27~9/30まで全日時短した場合は35日となり、8/27~9/12の場合は17日となります。(新規開店の場合を除く)。
----------------------	----	---	--

休業 (定休日含) に日数の合計を右欄に記載してください。	5	日
-------------------------------	---	---

## 申請金額の算定

通常の営業時間  
(例えば10時開店で22時閉店の場合は12時間)  
※時短営業を行った場合のみ記入

14

時間

←通常の営業時間が曜日によって異なる場合は、特定の曜日を選択して記載(分単位の端数については、1~30分は「0.5時間」、31~59分は「1時間」とみなす)

要請に応じて短縮された営業時間  
(例えば通常22時閉店の場合は「22時-20時」で2時間、ただし映画館は「22時-21時」で1時間)  
※時短営業を行った場合のみ記入

4

時間

←上記の通常の営業時間から、短縮した20時以降の時間数を記載(分単位の端数については、1~30分は「0.5時間」、31~59分は「1時間」とみなす)

### 支給金額の算定式【自動】

#### 【時短営業】

$$20,000 \text{ 円} \times 4 \text{ (短縮された営業時間)} \div 14 \text{ (通常の営業時間)}$$

$$30 \text{ (時短日数)} = 171,429 \text{ 円}$$

手記入される方は、「20,000円×短縮された営業時間÷通常の営業時間×時短日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

#### 【休業(定休日含)】

$$20,000 \text{ 円} \times 5 \text{ (休業日数)} = 100,000 \text{ 円}$$

手記入される方は、「20,000円×休業日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

**申請金額合計**  
(支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額)

**272,000 円**

(千円未満切り上げ)

※自動で算出された場合も、念のために計算に間違いがないか、ご確認をお願いします。

※複数の店舗を申請する場合は、各シートの「申請金額合計」を合算した金額が、支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額となります。

※1) 複数の対象店舗を有する場合は、この様式をコピーして各施設分を作成してください。

※2) 時短営業した場合の記入シートとなります。休業した場合は、休業用記入シートの作成をお願いします。