

※本様式は店舗の建築物の総床面積が1000㎡以下の事業者が対象であるため、同面積が1000㎡を超える場合は、第1号様式別紙①-3（建築物の総床面積が1,000㎡を超える場合）の方を作成してください。

申請者名
 (法人名又は個人氏名)

施設目 (複数枚提出する場合、整理番号を記載してください。)

店舗についての情報

フリガナ									
店舗名									
店舗所在地		〒							
通(二)常(十)営(四)業(時)間(表)記() ※2	月曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	火曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	水曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	木曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	金曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	土曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
	日曜日		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 定休日	
時短営業期間中の営業時間 ※3	8月27日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月28日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月29日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月30日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	8月31日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月1日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月2日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月3日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月4日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月5日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月6日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月7日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
	9月8日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月9日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)	
9月10日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業		時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)	

9月11日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月12日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月13日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月14日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月15日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月16日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月17日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月18日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月19日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月20日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月21日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月22日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月23日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月24日 (金)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月25日 (土)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月26日 (日)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月27日 (月)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月28日 (火)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月29日 (水)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)
9月30日 (木)	<input type="checkbox"/> 時短営業	時	分	～	時	分	<input type="checkbox"/> 休業 (定休日含)

時短日数の合計を右欄に記載してください。		日	8/27～9/30まで全日時短した場合は35日となり、8/27～9/12の場合は17日となります。(新規開店の場合を除く)。
----------------------	--	---	--

休業 (定休日含) に日数の合計を右欄に記載してください。		日	
-------------------------------	--	---	--

申請金額の算定

通常の営業時間 (例えば10時開店で22時閉店の場合は12時間) ※時短営業を行った場合のみ記入		時間	←通常の営業時間が曜日によって異なる場合は、特定の曜日を選択して記載(分単位の端数については、1~30分は「0.5時間」、31~59分は「1時間」とみなす)
要請に応じて短縮された営業時間 (例えば通常22時閉店の場合は「22時-20時」で2時間、ただし映画館は「22時-21時」で1時間) ※時短営業を行った場合のみ記入		時間	←上記の通常の営業時間から、短縮した20時以降の時間数を記載(分単位の端数については、1~30分は「0.5時間」、31~59分は「1時間」とみなす)

支給金額の算定式【自動】

【時短営業】

$$\begin{array}{rcl}
 20,000 & \times & \\
 \text{円} & & \text{短縮された営業時間} \\
 & & \div \\
 & & \text{通常の営業時間} \\
 & = & \\
 & & \text{円}
 \end{array}$$

時短日数

手記入される方は、「20,000円×短縮された営業時間÷通常の営業時間×時短日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

【休業(定休日含)】

$$\begin{array}{rcl}
 20,000 & \times & \\
 \text{円} & & \text{休業日数} \\
 & \times & \\
 & = & \\
 & & \text{円}
 \end{array}$$

手記入される方は、「20,000円×休業日数」で計算して、算定額の小数点以下を切り上げとしてください。

申請金額合計 (支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額)	円	(千円未満切り上げ)
--	---	------------

※自動で算出された場合も、念のために計算に間違いがないか、ご確認をお願いします。

※複数の店舗を申請する場合は、各シートの「申請金額合計」を合算した金額が、支給申請書兼請求書【第1号様式】に記入する金額となります。

※1) 複数の対象店舗を有する場合は、この様式をコピーして各施設分を作成してください。

※2) 時短営業した場合の記入シートとなります。休業した場合は、休業用記入シートの作成をお願いします。