

三重県職員採用案内パンフレット作成方針

1 パンフレット作成の目的

職員採用試験の受験候補者となる 10 歳代～20 歳代の者を対象に、手に取りたくなるようなデザインで、受験者増加及び優秀で多様な人材の確保につながる、魅力的かつ分かりやすいパンフレット等を作成することを目的とします。

2 パンフレットの紙面内容

(1) 全体内容

- ①全 1 2 頁の内容は、(2) のとおりです。
- ② (2) 内容に従い、企画及びデザインを提案してください。
- ③全体的に写真を配置するなどして、三重県職員として働いた時のイメージが湧きやすい構成にしてください。
- ④各頁の内容は、追加提案していただいても構いません。
- ⑤取材及び撮影は、令和 4 年 1 月を予定しています。

(2) 掲載内容

内容	備 考
・表紙（タイトル、キャッチコピー）	【デザイン提案】 ・タイトル「令和 4 年度三重県職員採用案内」及びキャッチコピー ・新規採用職員の男女 2 名の写真を使用し、ターゲットである 10 歳代～20 歳代の興味を惹くような「明るくかつ前向きで」「堅苦しくない」「遊び心のある」または「洗練された」デザインとしてください。 ※要撮影 ・キャッチコピーはインパクトがあり興味を引く内容としてください。
・県の取組 ・組織図	【デザイン提案】 ・以下の内容を参考に三重県の取組等を分かりやすく伝えてください。 ----- ・「三重県職員人づくり基本方針」 （参考 URL） http://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000881479.pdf ・三重県組織図 （参考 URL） https://www.pref.mie.lg.jp/common/content/000945073.pdf ----- ・主な配属職種（必須） ※「参考資料」①
・職種紹介	【デザイン提案】 ・職種紹介 ※「令和 3 年度版」P. 3 参考
・先輩職員の声	【デザイン提案】 ・先輩職員の声（全 7 職種 8 名を想定） ※「令和 3 年度版」P. 4～6 参照 ※要取材・撮影 ※試験区分「一般行政[行政・一般事務]」については、2 名掲載し、他の 6 名よりも大きい記事としてください。
・ワーク・ライフ・バランスに関する取組	【デザイン提案】 ・ワーク・ライフ・バランスの取組（仕事と家庭の両立の推進、次世代育成支援制度の紹介等）について分かりやすく伝えてください。 ・男性・女性各 1 名のレポート記事 ※要取材・撮影 ※ 家庭での様子がわかる写真は別途提供します ※「令和 3 年度版」P. 7 参考 ・休暇制度、育児休業の取得率等の紹介 ※「参考資料」②

<ul style="list-style-type: none"> ・研修制度 ・給与 ・福利厚生 ・待遇 	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研修制度 ※「令和3年度版」P. 8 参考 ・主な派遣先、スペシャリストコース ※「参考資料」③ <hr/> <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・給与・福利厚生・待遇等 ・県庁のクラブ・サークル活動紹介※「令和3年度版」P. 8 参考
<ul style="list-style-type: none"> ・Q&A ・行政ⅡのPR 	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・Q&A <ul style="list-style-type: none"> ・「行政Ⅱ」の試験区分は、どのような試験ですか？ ・A試験、B試験、C試験はどう違うのですか？ ・選考試験とはどのような試験ですか？ ・年度によって試験が実施されないこともあるのですか？ ・合格すると必ず採用されますか？ ・行政職 試験の流れ（フロー図） <p>※「令和3年度版」P. 9 参考</p> <hr/> <p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験区分「行政Ⅱ」をPRしてください。 ・「行政Ⅱ」で採用された職員1名のレポート記事 ※要取材・撮影 志望理由や民間企業勤務時代の経験などのインタビュー記事も併せて掲載してください。
<ul style="list-style-type: none"> ・試験方法 ・過去の実施状況 	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・試験の方法 ・過去の試験実施状況 <p>※「令和3年度版」P. 10 参考（変更となる場合があります）</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・試験日程 	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和4年度試験日程 ・令和4年度試験の主なトピック <p>※「令和3年度版」P. 11 参考</p>
<ul style="list-style-type: none"> ・裏表紙（その他） 	<p>【デザイン提案】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・受験申込から採用までの基本的な流れ ・受験の申込み方法 ・受験案内の配布場所、請求方法、問合せ先 ・三重県職員採用公式ツイッターの紹介※「令和3年度版」裏表紙参考
<ul style="list-style-type: none"> ・全体 	<p>委託業務に関する熱意が発注者に十分伝わること。</p>

(3) データ提供

掲載情報は紙または電子データで提供します。

(4) 作成上の留意点

構成や文章、図柄の表現等においては、人権やユニバーサルデザインに配慮して作成してください。

3 その他

契約後、校正の過程で、提出された企画案から修正を求めることがあります。