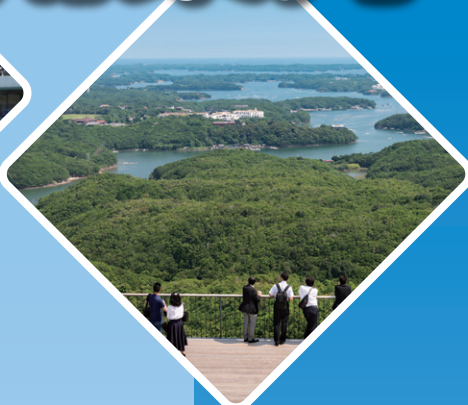


未来に響け
あなたの思い
さあ、いま
挑戦のとき!



令和3年度

三重県職員採用案内





三重県の魅力を
発信していきたい

県民力でめざす『幸福実感日本一』の 三重を一緒に創っていきましょう!

幸福実感日本一に
貢献したい



防災対策部 災害対策課
大西さん(令和2年採用)

守る まも

命と暮らしの
安全・安心を
実感できる三重へ!

創る つく

人と地域の
夢や希望を
実感できる三重へ!

拓く ひら

強みを生かした
経済の躍動を
実感できる三重へ!



雇用経済部
三重県営業本部担当課
倉地さん(令和2年採用)

● 三重県ではこんな人材を求めています

『**県民とともにアクティブに、
新しい三重を創っていく日本一の職員**』

県民の皆さんと共感できる感性を持ち、自ら行動できる人材を求めています!

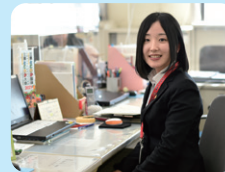
三重県職員
人づくり基本方針
詳細はこちら



動画 メッセージ公開中!



受験を考えている皆さん、
二人からのあなたの背中を
押してくれるメッセージ
動画を公開中です。



組織図 令和2年度版

		業務概要	主な配属職種
知事	防災対策部	危機管理、防災、消防など	●行政・一般事務 ●環境化学
	戦略企画部	県政の総合企画・調整、広聴・広報など	●行政・一般事務
	総務部	人事、組織、法制、予算、財産管理、県税など	●行政・一般事務
	医療保健部	医療・保健の推進、薬事、生活衛生など	●行政・一般事務 ●薬剤師 ●保健師 ●管理栄養士
	子ども・福祉部	少子化対策、子育て支援、福祉の推進など	●行政・一般事務 ●福祉技術
	環境生活部	環境保全対策、文化振興、人権施策の推進、ダイバーシティ社会の推進など	●行政・一般事務 ●環境化学
	廃棄物対策局	廃棄物対策など	●行政・一般事務 ●環境化学
	地域連携部	地域振興など	●行政・一般事務
	国体・全国障害者スポーツ大会局	三重とこわか国体・三重とこわか大会、スポーツの推進など	●行政・一般事務
	南部地域活性化局	県南部地域の活性化など	●行政・一般事務
	農林水産部	農林水産の生産振興・普及・担い手の育成など	●行政・一般事務 ●農学 ●林学 ●水産 ●総合土木
	雇用経済部	産業振興、国際戦略、雇用対策、企業誘致など	●行政・一般事務
	観光局	観光振興、国内・海外からの誘客など	●行政・一般事務
	県土整備部	道路・河川・下水道施設等の整備、都市計画、建築審査など	●行政・一般事務 ●総合土木 ●建築 ●電気
	会計管理者	出納局	出納、決算の調製など
公営企業管理者	企業庁	水道事業、工業用水道事業、電気事業	●行政・一般事務 ●総合土木 ●電気 ●環境化学
公営企業管理者	病院事業庁	病院事業	●行政・一般事務
県議会	議会事務局	本会議・委員会などの運営、請願・陳情の事務など	●行政・一般事務
主な行政委員会			
教育委員会	教育委員会事務局	学校教育、社会教育など	●行政・一般事務 ●学校事務 ●司書
公安委員会	警察本部	犯罪予防、犯罪捜査、交通の取締りなど	●警察官 ●警察事務
人事委員会	人事委員会事務局	県職員の採用試験、給与・勤務条件の決定、公平審査など	●行政・一般事務
労働委員会	労働委員会事務局	労働争議の調整など	●行政・一般事務
監査委員	監査委員事務局	監査、決算審査など	●行政・一般事務

職種の紹介

県職員の仕事は、どれもが県民の皆さんを支える大切な業務ばかりです。
「魅力的な県」「ここで暮らしたい」と言ってもらえるステキな三重を仲間と一緒に創っていきましょう。

一般行政

みんなが幸福を実感できる三重を創りたい



行政・一般事務 **A****C**社試験

各種施策の企画調整・計画策定、条例・規則の制定、予算、経理、庶務などの内部的な業務から、各種事業の実施、許認可事務、用地交渉や福祉ケースワークなどの対外的な業務まで、県行政全般にわたり従事します。

【主な配属先】本庁各部局／地域防災総合事務所／地域活性化局／県税事務所／福祉事務所／農林水産事務所／建設事務所／県立学校



学校事務 **B****C**社試験

県内の公立小中学校・義務教育学校に勤務し、児童生徒の学籍簿の整理、教職員の給与・旅費、福利厚生、学校の予算の策定・執行や施設・設備の保全など、学校の管理運営全般にわたる事務に従事します。

【主な配属先】市町立小中学校



司書 **B**試験

県立図書館および県立学校で、図書資料の収集・分類や貸出、読書案内、調査相談などの業務に従事し、利用者のニーズに対応したサービスを提供します。

【主な配属先】県立図書館／県立学校

福祉健康衛生

心豊かで健康に暮らせる生活を守りたい



福祉技術 **A**試験

心理学や社会福祉などを学んだスペシャリストとして、子ども、子どもをもつ親、障がい者などが必要としている援助活動や生活指導、相談業務などを行っています。児童相談所などでは各種の相談や判定、一時保護業務を行います。

【主な配属先】本庁子ども・福祉部／児童相談所／障害者相談支援センター／女性相談所／子ども心身発達医療センター



薬剤師 **A**試験

本庁では医薬品や食品の安全確保、製造施設の監視から献血推進、医療・健康・福祉産業の振興、麻薬取締りなどに取り組みます。保健所では医薬品や食品の監視指導などの業務を行い、病院では医薬品の調剤や服薬指導を行います。

【主な配属先】本庁医療保健部／保健所／子ども心身発達医療センター／こころの医療センター／一志病院



保健師 **A**試験

本庁や保健所において、精神保健、結核・感染症対策、難病対策などの業務を担当します。また、災害や緊急対応を要する感染症が発生した場合は、迅速な情報提供や、市町や関係機関との連絡調整などの業務にも従事します。

【主な配属先】本庁医療保健部／保健所／児童相談所／こころの健康センター



管理栄養士 **A**試験

本庁や保健所では特定給食施設の指導や専門的な栄養指導、食育、食環境整備を中心に地域の健康づくりに携わります。病院では患者や入所者の給食・栄養管理などの業務を行います。

【主な配属先】本庁医療保健部／保健所／子ども心身発達医療センター／こころの医療センター／一志病院

工学

未来をかえる技術で新しい三重を創りたい



総合土木 **A****C**試験

洪水防止や土砂災害対策、道路網整備など、県民の安全・安心を確保し、生活や経済活動を支える基盤の整備・維持管理を行うほか、農業・水産業の生産基盤や農山漁村の生活環境の整備に関する業務などに従事します。

【主な配属先】本庁県土整備部／本庁農林水産部／企業庁／建設事務所／農林水産事務所／水道事務所



建築 **A**試験

県庁舎・県立学校・県営住宅などの県有建築物の整備、良好なまちづくりのための規制誘導や安全・安心な建築物を確保するための審査と検査、住宅政策の計画策定などに従事します。

【主な配属先】本庁県土整備部／建設事務所



電気 **A**試験

水道、工業用水道等を安全・安定的に供給し、地域経済・産業の発展に貢献します。水道等の電気設備の設計・工事の監理監督や維持管理業務等の他にも、防災、エネルギー、IT等さまざまな分野で活躍します。

【主な配属先】企業庁／水道事務所／工業研究所／建設事務所／下水道事務所

自然

三重の恵まれた海と緑を守りたい



農学 **A**試験

農業行政の企画・調整、担い手の確保・育成、農畜産物の生産振興やブランド化の推進、新技術の開発や新品種の育成などの試験研究、農山村の活性化、食の安全・安心、農業や農村に関する各種許認可などに取り組んでいます。

【主な配属先】本庁農林水産部／農林水産事務所／農業研究所／中央農業改良普及センター／農業大学校／病害虫防除所



林学 **A**試験

林業の振興と森林づくりのため、県産材の需要拡大、林業・木材産業の構造改革、林業人材の育成、森林教育、森林整備や治山事業などを行っています。また、自然公園の整備や林業等に関する試験研究などにも取り組んでいます。

【主な配属先】本庁農林水産部／農林水産事務所／林業研究所



水産 **A**試験

養殖業の振興、水産物の流通、担い手の確保・育成、水産資源の増殖・管理、漁場の整備等に関する事業や漁業に関する許認可等の業務を行います。また、技術開発、資源管理、環境の保全等に関する調査研究にも取り組んでいます。

【主な配属先】本庁農林水産部／農林水産事務所／水産研究所

環境

持続可能な豊かな三重を創りたい



環境化学 **A**試験

廃棄物の適正処理や大気・水質などの環境対策、高圧ガス等の保安、環境・衛生・工業技術に関する試験研究、地球温暖化対策など、身近な問題から地球規模の問題まで幅広い環境分野に関わる業務を行います。

【主な配属先】本庁環境生活部／地域防災総合事務所／保健環境研究所

警察

笑顔あふれる安全で安心な三重を創りたい



警察官 警察官 **A****B**試験

「安全・安心な地域社会の実現」それが警察職員の使命です。多様化する犯罪に対応できる幅広い職種と約3500人の仲間とで立ち向かうチームワークで公共の安全と秩序の維持にあたっています。

【主な配属先】警察本部／警察署



警察事務 **B****C**社試験

警察本部及び警察署において、庶務、会計、施設等の維持管理など、警察行政に関する事務に従事します。このほか、システム開発、科学捜査、犯罪統計資料の作成などの業務にも携わります。

【主な配属先】警察本部／警察署

◎これらの職種他に、獣医師などの選考職種もあります。 ◎年度によって試験を実施しない職種があります。



Q スマート改革推進課は、どのような業務をしているところですか？

デジタル技術も活用しつつ県庁の働き方や組織運営を見直す「スマート改革」をミッションとし、次の3本の柱で取組を進めています。1つ目は業務削減や効率化による生産性向上と、県民サービスの向上を図る改革（Smart Government）、次に在宅勤務など柔軟な働き方を実現する改革（Smart Work Style）、そして、テクノロジーを活用し、これまで解決できなかった社会課題の解決を進める改革（Smart Solution）の「3つのS」に取り組んでいます。

私は主に、県職員を対象としたスマート改革やデジタル活用に係る人材育成と、市町のAI・RPAの導入支援を担当しています。人材育成では、若手職員が研修を受講するだけでなく、県内事業者の協力を得てフィールドワークも行うことで、現場に活かせるスキル・ノウハウを習得することを目指しています。今後も継続して人材育成を行い、スマート改革の牽引役を増やしていきたいと考えています。

Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

デジタルの重要性がますます高くなる中、常に勉強が必要で、責任も重いですが、社会の激動の中にあって、その一端を担えることにやりがいを感じます。上手く対応することができれば、県職員がもっと効率的に、住民の体験価値の向上に注力して働くことができるようになり、また、これまで解決が難しかった課題について、新しいテクノロジーによって解決の糸口が見つかるかもしれないと思うとワクワクします。

Q これまでの仕事で印象に残っていることは？

雇用経済部中小企業・サービス産業振興課に所属しているとき、スペインのバスク地方への知事ミッション事業に合わせ、世界の美食の街と呼ばれるサン・セバスティアンにおいて、現地の料理人と、三重県の料理人や料理人をめざす若者との交流事業を行いました。企画から現地での調整まですべて行いましたが、結果として、現地のミシュラン三ツ星レストランにおいて、現地のシェフと一緒に料理をするだけでなく、食の魅力で世界中から観光客を呼び寄せる秘訣を学ぶ機会を作り出したことに大きな達成感がありました。

Q なぜ、三重県職員になろうと思ったのですか？

「持続可能な社会の実現」に貢献したかったこと、製品やサービスよりも「制度をつくる」ということに興味があり公務員を志しました。当時あった「環境技師」という職種が面白そうだと感じ、三重県職員を選びました。その後、関心の幅が広がり、再受験して行政職に転向しました。

ある日のスケジュール (在宅勤務)

- 8:30 市町担当者との連絡調整
- 9:30 委託事業の契約手続き
- 11:00 部長レク (Web会議)
- 12:00 昼食
- 13:00 研修動画公開手続き
- 14:30 事業者打ち合わせ (Web会議)
- 16:30 勉強会資料作成
- 17:15 業務終了



一般行政 行政・一般事務

総務部 スマート改革推進課
村田さん

- 【経歴】 平成23年 4月 健康福祉部 保健環境研究所(環境技師)
平成25年 4月 福島県衛生研究所(出向)(行政職に職種転向(再受験))
平成26年 4月 防災対策部 防災企画・地域支援課
平成28年 4月 シェトロ(日本貿易振興機構)東京本部企画部 地方法制推進課(出向)
平成28年10月 シェトロ(日本貿易振興機構)クアラルンプール事務所(出向)
平成30年10月 雇用経済部 中小企業・サービス産業振興課
令和2年 4月 現所属

Q なぜ、三重県職員になろうと思ったのですか？

もともと三重県に住んでおり、地元の良さを発信したいと思ったのがきっかけでした。県外の大学に在学していた時も、同じ三重県出身の友人ですらあまり三重県が好きではないという話を聞いたときにショックを受けました。県外の人に発信する前に、同じ三重県出身の人たちに、自分の住んでいるところの良さを知ってもらい、実感してもらおうことが大切だと思い、三重県職員を目指しました。

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

地域支援課では、県内の市町と連携して、地域づくりの支援を行っています。そのなかで私は、「もっと知りたい！みえの現場すごいやんかトーク」の担当をしています。これは三重県内の各地域で活動している団体の方と知事が直接トークをする場で、日ごろの団体の取組を知事へ自慢してもらい、自らの活動に誇りを持ち、持続可能な地域づくりがより一層進むことを目的として開催しています。事前に団体の方やその地域の市町の職員の方にも同席いただいて打ち合わせを行います。自分自身も知らなかった地域の取組について学ぶことができます。

Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

関わった団体の方が、トーク当日にいそいそとお話をされている姿を見た時に、携わることができてよかったと感じます。また、自分が知らない地域の魅力や活動を知る機会となり、自分自身が訪れたいと思えるきっかけにもなります。当日は報道記者の方にも来ていただく場合があるので、新聞に団体の取組を取り上げていただくことが嬉しかったです。

ある日のスケジュール

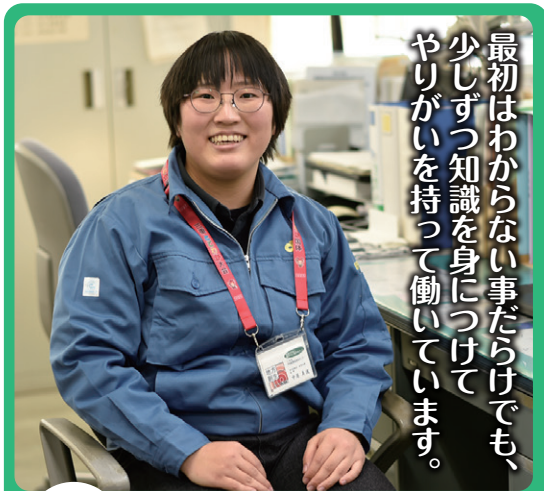
- 8:30 メールチェック
- 9:00 出張(団体の方との事前打合せ)
- 12:00 昼食
- 14:30 県庁、資料整理
- 15:30 資料作成
- 17:15 退庁



一般行政 行政・一般事務

地域連携部 地域支援課 吉野さん

- 【経歴】 平成27年 4月 教育委員会事務局 福利・給与課
平成29年 4月 四日市県税事務所 課税一課
令和2年 4月 現所属



最初はわからない事だらけでも、
少しずつ知識を身につけて
やりがいを持っています。

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

茶普及課に所属し、伊勢茶産地の振興のため、関係機関と連携し、生産者への支援・指導を行っています。例えば、農業においても生産工程管理が重要となっており、第三者による認証制度が普及してきています。特に茶では、取引における調達基準としてその認証の取得が求められてきています。生産者による認証取得が進むよう生産工程管理の考え方を伝え、自ら実践できるよう、研修会の開催や現地での指導を行っています。



Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

最初は、茶の生産技術について全く分からない状態であり、生産者から質問されてもうまく回答することができませんでした。しかし、少しずつ知識を身につけ、資料を工夫して作成した上で、生産者へ説明を行った際に、感謝の言葉をいただいたときはとてもやりがいを感じました。

ある日のスケジュール

- 8:30 メール、予定の確認等
- 9:30 現地で病害虫の発生調査
- 12:00 昼食
- 13:00 生産者へ現地指導
- 15:00 採取した病害虫の調査
- 16:00 報告書作成・翌日の準備
- 17:15 退庁



自然 農学

中央農業改良普及センター専門技術室 中居さん

【経歴】

平成31年 4月 現所属



地域の方から
感謝していただいたことに
とても喜びを感じました。

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

林業経営班に所属し、植栽や間伐等の森林整備、高性能林業機械や木材加工機械等の施設整備に関する補助金制度の運用や予算管理を行っています。

森林の持つ様々な機能を高度に発揮できるよう適切に育成するためや、育成された木材を有効に活用するための補助金が活用されるよう、林野庁等の国の関係機関や三重県の各地域機関の担当者等と連絡を取りながら、各事業の運用を行っています。



Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

採用されて初めて配属になった伊賀農林事務所で山地災害の復旧工事を担当していましたが、工事が完了し、地域の方から感謝の言葉をいただいたときは、業務に真摯に向き合ってきたことへの喜びを感じました。

ある日のスケジュール

- 8:30 メールチェック等
- 9:00 関係課と打ち合わせ
- 12:00 昼食
- 13:00 オンライン会議
- 15:00 予算関係資料作成
- 17:15 退庁



自然 林学

農林水産部 森林・林業経営課 糸魚川さん

【経歴】

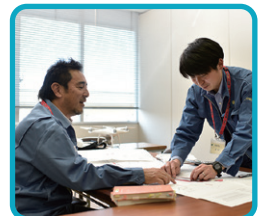
平成28年 4月 伊賀農林事務所 森林・林業室
平成31年 4月 現所属



自分が考えたものが
実際に形になった時に
やりがいを感ずります。

Q なぜ、三重県職員になろうと思ったのですか？

県外で土木職の公務員として勤めていましたが、さまざまな道路整備事業に携わる中で、やるなら愛着のある地元のインフラ整備に力を注ぎたいという思いが強くなり、三重県への転職を決めました。



Q これまでの仕事で印象に残っていることは？

入庁一年目の「災害査定」です。当時は、河川の整備を行う課に所属しており、台風により管内の河川施設の多数が被災したため、国から負担金をもらう現地査定を受けることになりました。

被災から現地査定までの限られた期間で、現場の確認、測量、設計、積算、資料の準備等やらなければならないことが山ほどあり、当時の私は何をどうしていいのかわかりませんでしたが、同じ課の仲間に多くのことを教えてもらい、助けられて何とかやりきることが出来ました。残業も多く、きついと感じることもありましたが、一人でやるのではなく職場の仲間と一丸となってやれたことが印象に残っています。

ある日のスケジュール

- 8:30 課内朝礼、スケジュールチェック等
- 10:00 工事の現場確認
- 12:00 帰庁、昼食
- 13:00 工事書類確認、資料作成
- 16:00 次期発注工事の積算業務
- 18:00 退庁



工学 総合土木

松阪建設事務所 事業推進室 里さん

【経歴】

平成29年 4月 四日市建設事務所 事業推進室
令和2年 4月 現所属



県民の皆さんの生活を医療や衛生の面からサポートできる仕事です。



福祉健康衛生 **薬剤師**

桑名保健所 保健衛生室 **柁井さん**

【経歴】
平成31年 4月 現所属

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

衛生指導課に所属し、主に医薬品医療機器等法に関する許可・監視・指導業務を担当しています。
 薬局やドラッグストア関係の申請を受け付けたり、営業している薬局に監視に行ったりします。監視の際には、医薬品が適切に販売されているか、聞き取りや帳簿の点検などを通して確認していきます。



Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

薬局監視の際に不備があった場合に指導をし、現行制度を説明したうえでそれに対応してもらった際にやりがいを感じます。
 薬局を取り巻く法規も日々改正されていくため、監視を通して周知を行うことで地域の薬局が適切に医薬品を販売し、それが住民の方に安心して医療を受けていただくことにつながっていると感じています。

ある日のスケジュール

- 8:30 メール、スケジュールチェック
- 8:45 移動
- 10:00 毒物劇物の製造業（工場）監視
- 12:00 昼食
- 13:00 来客対応（飲食店開業の相談など）
- 15:00 食中毒疑いの一報が入り、調査方針の検討
- 17:00 患者を訪問し、聞き取り調査など
- 20:00 退庁



患者さんやご家族に対して、みんなで協力して支援しています。



福祉健康衛生 **保健師**

津保健所 保健衛生室 **酒井さん**

【経歴】
平成31年 4月 現所属

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

地域保健課に所属し、難病・精神・母子保健の分野で仕事をしています。そのなかでも、私は精神疾患を抱えながら地域で生活する方々の支援を担当しています。患者さん本人、またその家族、関係機関からの様々な相談に対応しています。実際に患者さんの生活の場に出向き、生活環境の確認をしたり、患者さんやその家族の困りごとを直接聞いたりしながら関係性を構築し、適切な支援へと繋げていきます。



Q これまでの仕事で印象に残っていることは？

精神保健に関する仕事では、複雑な背景や悩みを持ちながら地域で生活する方に関わる機会があります。医師・看護師・ケアマネージャー・市町保健師など多職種の方々と協力して支援したことが印象に残っています。みんなで知恵を出し合い専門性を発揮することで、少しずつ患者さんの表情や生活環境が良い方向に向かっていくことを実感しました。

ある日のスケジュール

- 8:30 メールチェック、課内会議等
- 9:30 電話相談
- 12:00 昼食
- 14:00 家庭訪問
- 16:00 訪問記録の作成
- 17:15 退庁



教員、子ども、保護者、地域の方々とともに、学びの毎日を過ごしています。



一般行政 **学校事務**

松阪市立中川小学校 **蓑田さん**

【経歴】
平成26年 4月 松阪市立徳和小学校
令和 2年 4月 現所属

Q 現在、どのような業務を担当していますか？

学校の予算管理、教職員の給与・旅費、教科書に関する事務、文書の受付、電話対応などをしています。日頃から、教頭と連携し、学校がスムーズに運営されるように仕事をを行います。
 また、子どもたちの学習環境を整えることも大切な仕事であるため、安全でわかりやすい学習教材を充実させることを常に心がけています。



Q どのような時に「やりがい」を感じますか？

学校事務職員は、子どもたちに直接教えることはできません。しかし、縁の下での力持ちとして子どもや学校を支えることができる仕事です。
 私が特にやりがいを感じる瞬間は、学校行事のときです。私たちは裏方の準備に携わりますが、子どもたちが運動会で一生懸命仲間を応援している姿、卒業式でいつも学校に来にくかった子が堂々と歩いている姿、そういった子どもたちが成長していく姿を見たときに喜びを感じます。

ある日のスケジュール


- 8:20 朝の打ち合わせ
- 8:30 メールチェック・電話対応
- 12:15 昼食
- 13:00 午後の予定確認
- 13:20 掃除の時間
- 13:40 共同実施（給与に関する書類の点検）
- 17:00 退校



限られた時間の中で、個人のライフサイクルや人生設計において必要な活動に的確に対応しながら、これまで以上に県民の皆さんにとって価値の高い成果を提供できる「ワーク」と「ライフ」の高度な両立の実現に向けて、「ワーク・ライフ・マネジメント」を推進しています。

ワーク・マネジメント	ライフ・マネジメント支援	意識・組織風土改革
時間外勤務や超長時間勤務者を削減するため、業務の削減・見直しを推進し、業務遂行の効率化に取り組む。	年次有給休暇等の取得促進を図り、職場全体で育児参画や介護従事等を応援する風土づくりを推進。	ワーク・ライフの両面で、充実感を持って自己実現していくための「意識改革」を推進。


夫婦ともに育児休業を取得でき、育児に専念できました。



子ども・福祉部
地域福祉課 **伊澤さん**

育児休業を平成31年4月から1年間取得

出産から育児まで、職場の支えがあって仕事と家庭の両立ができています。



自動車税事務所
業務課 **向井田さん**

育児休業を平成29年7月から2年8カ月取得

Q なぜ育児休業を取ろうと思いましたか?

「家族で過ごす時間を少しでも長く確保したい」、「子育てに積極的に関わりたい」といった理由で、1年間の育児休業を取得しました。妻も育児休業を取得し、2人で育児に専念しました。

Q 育児休業を取ることにに対し、職場の雰囲気はどうでしたか?

近年は育児休業を取得する職員が多いため、上司や同僚の理解もあり、取りやすい雰囲気がありました。育児休業の期間も子どもが3歳になるまで、自分の希望にあった期間を取ることができました。

Q 育児休業を取ることにに対し、職場の雰囲気はどうでしたか?

職場では、育児休業を取ることにに対して非常にポジティブに受け取っていただき、積極的に後押ししてくれる方もいらっしゃいました。

Q 復職後、仕事と育児はどのように両立していますか?

子どもの保育園の送迎のため、私は30分の早出勤、同じ県職員である夫は30分の遅出勤務をしています。お互い勤務時間はフルタイムのまま、夫婦で育児を分担しながら、無理なく仕事と育児を両立できています。

子どもが生まれる前から上司や同僚に「子どもができれば1年単位で育児休業を取りたい」と話しており、否定的なことを言われたことは一度もなく、多くの方が後押しをしてくださいました。

Q 妊娠による仕事への影響はどうですか?

現在第2子を妊娠中で、体調不良となる日もありますが、上司や同僚の気づかいとサポートがあり無理なく仕事を続けることができています。休暇を取る度に職場に対し迷惑がかり申し訳ないという思いを抱えていたのですが、上司から「体調を優先させてくださいね」、「赤ちゃんのことはお母さんしかできないから仕事のことは気にしないでいいよ」と温かい声をかけていただき、とても働きやすかったです。

Q 復職後、仕事と育児はどのように両立していますか?

三重県庁では、新型コロナウイルス感染症対策の一環として時差出勤制度やテレワークが導入され、より柔軟な働き方ができるようになってきました。

また、少しでも業務を効率的にこなせるよう、自分でマルチディスプレイを導入したり、電話をハンズフリーで使用したりするなど工夫をして、できるだけ早く帰るようにしています。

次世代育成支援に関する「休暇・休業・勤務時間制度」



	取得者	取得者	
		男性	女性
結婚・妊娠期	●	●	●
● 結婚休暇…7日以内	—	●	●
● 妊娠中の通勤緩和…1日1時間以内	—	●	●
● 妊娠障害休暇…14日以内	—	●	●
● 保健指導または健康診査…必要に応じて取得可能	—	●	●
出産期(産前・産後)	●	—	●
● 産前産後休業…産前8週間(多胎妊娠の場合は14週間)、産後8週間	●	—	●
● 男性の育児参加休業…妻の「産前産後休業」の期間内で5日以内	●	—	●
育児期	●	●	●
● 育児休業 無給 …子が3歳になるまでの期間	●	●	●
● 部分休業 無給 …子が小学校就学の始期に達するまでの期間で1日2時間以内	●	●	●
● 育児時間…子が1年9月になるまでの期間で1日2回各45分以内	●	●	●
● 学校等行事休暇…高校を卒業するまでの子1人につき年1日	●	●	●
● 早出遅出勤務…小学校就学の始期に達するまでの子がある職員または学童保育に迎えに赴く職員 ※	●	●	●
● 時間外勤務の免除…3歳に満たない子のある職員 ※	●	●	●
● 深夜勤務・時間外勤務の制限…小学校就学の始期に達するまでの子がある職員 ※	●	●	●
● 育児短時間制度…小学校就学の始期に達するまでの子がある職員 ※	●	●	●
看護・介護	●	●	●
● 介護休暇 無給 …配偶者、父母、子、祖父母等の介護をする場合、3回以下かつ合計6カ月以内	●	●	●
● 介護時間 無給 …配偶者、父母、子、祖父母等の介護をする場合、3年以内において1日2時間以内	●	●	●
● 家族看護休暇…4日以内 ただし、中学校就学前の子が1人の場合は年4日(その子が2人以上の場合は8日)を加えた日数	●	●	●

※いずれも職員からの請求による

職員研修制度

職員として必要な知識の習得や能力開発のために、さまざまな研修を行っています。

各段階で必要とされる能力を考慮したうえで資質の向上を支援する研修や、現場で使えるより実務的・実践的な知識及び技能等の習得に重点を置いた研修を実施するなど、みなさんをしっかりサポートしていきます。

また、新型コロナウイルス感染症防止対策のため、動画形式による研修の実施などにも取り組んでいます。



新規採用職員研修

入庁時研修 **3日間**

公務員倫理、県の服務、県政の基本方針、マナー、仕事の基礎、県の福祉施策、ユニバーサルデザイン、防災など

動画研修

電子システム操作、公文書の作成・管理、会計事務の基礎など

フォローアップ研修 **1日**

入庁約半年間の振り返り、チームに貢献する仕事の進め方の習得

職員研修体系

基本研修〈必修研修〉

新規採用～採用5年目

入庁から5年間は、県職員としての基礎固めとして、基本的知識や技能、業務に対する姿勢を段階的に習得する必修研修が充実しています。

新任主任、新任係長等研修

職場の中核的な役割を担う中堅職員を対象とした研修では、視野を広げ、大きな視点で物事を見ることの重要性を理解し、課題解決にチームの中心となって取り組むための能力を身につけます。

管理監督者研修

新任班長等
新任所属長
次長級
部局長

マネジメント層を対象とした研修では、知事が示す「経営方針」を常に踏まえたリーダーシップを発揮できるよう、各段階で必要となるマネジメント力の向上を図ります。

ブラッシュアップ研修

職員に必要な能力を磨き上げるためのブラッシュアップ研修（希望研修）もあります。（研修例：クレーン対応研修、e-ラーニングによる研修、法制執務講座 など）

令和2年度 主な派遣先

職員の政策形成能力等の向上を図るため、様々な関係機関へ職員派遣を行っています。

- 総務省、経済産業省、農林水産省、衆議院法制局、宮内庁等の中央省庁
- 岩手県、宮城県、広島県等の地方自治体
- (独)国際観光振興機構、全国知事会、中部国際空港株式会社
- (独)日本貿易振興機構(JETRO)等の民間企業や各種団体

令和2年度 スペシャリストコース

職員のキャリアデザインの実現や複雑化・高度化する業務的的確な遂行を図るため、特定分野等における専門的な知識や能力、経験を持つ職員を育成しています。

- 税務コース ● 防災・減災コース ● 福祉・児童コース
- 商工政策コース ● 会計事務コース 他 (全12コース程度)

給与・福利厚生・待遇等

給与

初任給及びボーナス（期末・勤勉手当）はおおむね右表のとおりです。なお、卒業後の経歴によって、一定の基準により加算されます。

※家族状況、勤務形態などにより、扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当などが支給されます。

職種	学歴	初任給	ボーナス (期末・勤勉手当)	職種	学歴	初任給	ボーナス (期末・勤勉手当)
A 試験(行政職)	大学卒	約197,900円	年間 4.45月分	警察官A	大学卒	約217,800円	年間 4.45月分
B 試験(警察事務職)	短大卒	約176,800円		警察官B	高校卒	約187,700円	
C 試験(一般事務職)	高校卒	約162,000円					

福利厚生(知事部局の例)

- 健康管理** 毎年定期健康診断を行うほか、健康に関する研修を実施しています。また、県庁内には診療所など職員の健康をサポートする施設もあります。なお、新規採用者を対象とした採用時健康診断や健康教育も実施しています。
- レクリエーション** 職員の健康増進と親睦を兼ねて、野球、サッカー、テニス、卓球、バドミントンや囲碁・将棋など各種大会を職員互助会が主催しています。また、勤務時間後や土日などに活動しているクラブ・サークルもあります。
- 保養施設** 地方職員共済組合の宿泊施設（相互利用を含む）が全国各地にあり、職員や共済組合で認定された扶養家族が組合員料金で利用できます。

勤務時間・休暇等

月曜日～金曜日	午前8時30分～午後5時15分
完全週休2日制	土・日曜日、祝日、年末年始
年次有給休暇	採用1年目…年間15日（4月採用の場合） 2年目以降…年間20日
その他特別休暇等	夏季休暇、結婚休暇、ボランティア休暇、家族看護休暇、介護休暇、育児休業など

※勤務時間及び休日は、配属や職種によって異なることがあります。

県庁のクラブ・サークル(一例)

- 弓道部
- サッカークラブ
- 柔道部
- ソフトボール部
- 卓球部
- ソフトテニス部
- 硬式テニス部
- バドミントン部
- 男子バレーボール部
- 女子バレーボール部
- ボウリング部
- 野球部
- アスリートクラブ
- 吉田山囲碁クラブ
- 将棋同好会
- 写真集団P&S



職員公舎(知事部局の例)

県内各地（津市、志摩市、伊賀市、尾鷲市、熊野市）に世帯用または単身用（独身寮タイプまたはワンルームタイプ）の職員公舎があります。これらの公舎は、採用または勤務地の異動により通勤が困難となる職員が利用できます。



Q 「行政Ⅱ」の試験区分は、どのような試験ですか？

「行政Ⅱ」は、優秀でより多様な人材を採用するために設けている試験区分です。例えば、海外での活動経験、民間企業経験、社会貢献活動経験を有する方など、特定の分野に偏らない幅広い受験者の中から、さまざまな視点・発想で物事を考え自ら行動できる人材を求めています。

★**受験年齢の上限**…採用時32歳（「行政Ⅰ」は29歳）

★**試験種目**…専門試験にかえて、エントリーシート試験及び自己アピール面接を行います。自身が培った能力・実績などをアピールしていただきます。

※「行政Ⅱ」の試験については、すべての試験種目を土曜日・日曜日・祝日に実施する予定です。

Q 「A試験」「B試験」「C試験」はどう違うのですか？

A試験は大学卒業程度の問題による試験、B試験は短期大学卒業程度の問題による試験、C試験は高校卒業程度の問題による試験となっており、それぞれの試験区分、受験できる年齢は異なりますが、学歴は問いません。

Q 合格すると必ず採用されますか？

最終合格後、必要な資格・免許が取得されない場合や、公務員としての適性を欠く行為があった場合など採用されないことがあります。

Q 選考試験とはどのような試験ですか？

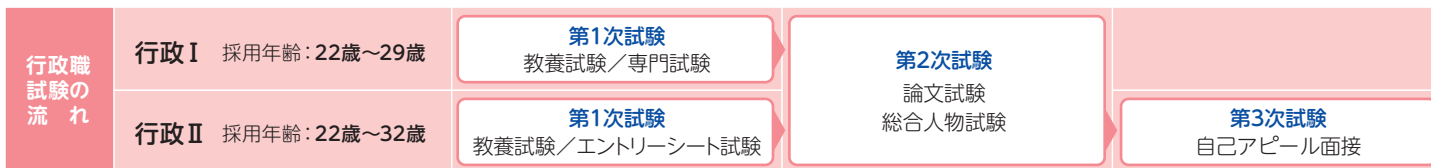
特定の技能や資格・免許等が必要である獣医師、保育士、児童福祉司、航海士、理学療法士等の一定の職種については、欠員の状況等により、必要に応じて不定期に試験を行っています。

また、雇用を促進する観点から障がい者を対象とした選考試験も実施しています。

Q 年度によって試験が実施されないこともあるのですか？

退職者の状況などによって、年度によっては試験を行わない試験区分もあります。実施の有無、採用予定数については、それぞれの受験案内をご覧ください。

行政職試験の流れ 「行政Ⅰ」「行政Ⅱ」は、採用後の処遇に差異はありません。



※詳しくはP10参照

行政Ⅱ採用職員インタビュー Interview



民間企業で培った経験が私の一番の強みです。

環境生活部
ダイバーシティ社会推進課 柳本さん

大学卒業後、住宅メーカー、保険会社に勤務。
試験区分「行政Ⅱ」を受験し、平成30年度に入庁。
現在は、ダイバーシティ社会推進のための普及・啓発事業などを担当。

Q 民間企業勤務から、なぜ県職員になろうと思ったのですか？

東京の民間企業で営業の仕事をしていたのですが、異動がなく、ずっと同じ内容の業務だったこともあり、いろいろなことに携われる仕事に就きたいという思いがありました。三重に帰ることを決めた頃、東京で開催された三重県へのUターンセミナーで県職員の話聞く機会があり、幅広い分野に携わることができる行政の仕事に興味を持ち、受験を決めました。

Q なぜ、試験区分「行政Ⅱ」で受験したのですか？

自分の強みは何かを考えた時に、やはり民間企業で培った経験が一番の強みであり、そこをアピールできる方がいいと思い、行政Ⅱでの受験を決めました。これまでは外回りの仕事ばかりで、いわゆるデスクワークのようなことはほとんどしてきませんでした。行政Ⅱは人物重視の試験であるため、異業種からでも挑戦しやすいと思います。

Q 入庁前に抱いていたイメージは、実際に働いてみて変わりましたか？

入庁するまでは、公務員の仕事はルーティンの業務が多そうなイメージを持っていたのですが、今までと同じことをするのではなく、よりよくしていくためにはどうすればいいか、常に新しい発想が求められる点が自分の想像と全く違いました。

また、入庁1年目から責任のある仕事を任せてもらえることに驚きました。年次に関係なくアイデアを出したり、気軽に相談したりすることができる雰囲気があり、自分の考えが採用されると、仕事のやりがいを感じます。

Q 今後の目標は？

現在の所属はまだ2ヶ所目ですが、以前いた所属の業務とは全く異なる内容で、行政の仕事の幅広さをあらためて感じました。1つ1つの部署で知識や経験を積み重ねながら、広い視野で物事を見ることができる職員になりたいです。



三重県職員・市町立小中学校職員

試験名	試験種目	第1次試験				第2次試験			第3次試験
		教養試験 (択一式) ※1	職務基礎力試験 (択一式) 90分	専門試験 (択一式) 120分	エントリー シート試験 90分	論文試験 90分 作文試験 60分	総合人物試験		自己 アピール 面接
							個別面接	適性検査	
三重県職員採用試験	A試験	●		● 行政Ⅱ以外	● 行政Ⅱのみ	● 論文	●	●	● 行政Ⅱのみ
	B試験	●		●		● 論文	●	●	
	C試験	●		● 技術系のみ		● 作文	●	●	
	社会人を対象 とした試験		●			● 作文	●	● ※2	
市町立小中学校 職員採用試験	B試験	●		●		● 論文	●	●	
	C試験	●				● 作文	●	●	
	社会人を対象 とした試験		●			● 作文	●	● ※2	

※1 教養試験はA・B試験150分、C試験120分

※2 適性検査の一部を第1次試験で実施します。

警察官

試験名	試験 区分	試験 種目	第1次試験					第2次試験			
			教養試験 (択一式) A 150分 B 120分	専門試験 Ⅰ	実技試験	論文試験 60分 作文試験 60分 ※1	適性検査	資格加点	専門試験Ⅱ (口述)	人物試験 (個別面接)	身体検査
警察官採用試験	男性 女性	●			● A論文/B作文	●	※2		●	●	
	語学 (Aのみ)	●	● 択一式のみ		● A論文	●	※2	●	●	●	
	武道 (Aのみ)	●		●	● A論文	●	※2		●	●	
	情報技術 (Aのみ)	●	● 択一式及び記述式		● A論文	●	※2		●	●	

※1 第2次試験において採点・評価します。

※2 受験者が有する特定の資格(武道、情報処理、語学、財務)に応じて加点します。(詳しくは受験案内で確認してください)

過去の試験実施状況

(単位:人・倍)

試験名	A試験													B試験	C試験	社会人を 対象とした 試験	警察官									小中学校 職員											
	行政Ⅰ	行政Ⅱ	福祉技術	環境化学	農学	林学	水産	総合土木	建築	電気	薬剤師	保健師	管理栄養士	司書	警察事務		一般事務	農業	総合土木	警察事務	一般事務	警察事務	A(1回目)			A(2回目)			B		B	C	社				
令和2年度	採用予定数(約)	58	15	4	6	15	7	4	16	2	2	3	8	3	1	8	9	2	5	5	5	1	35	9	-	-	1	41	12	-	-	1	21	9	22	3	1
	1次試験 受験者数A	274	69	14	19	33	15	12	21	7	4	9	17	19	16	76	76	7	10	39	304	22	-	-	-	-	-	156	30	-	-	1	133	56	102	16	38
	合格者数	115	28	8	14	24	10	9	19	4	4	7	13	9	4	22	23	4	8	15	36	8	-	-	-	-	103	24	-	-	0	56	32	36	5	9	
	最終合格者数B	78	15	5	6	15	7	4	16	2	2	4	9	3	1	11	12	2	7	8	7	2	-	-	-	-	46	13	-	-	-	26	11	22	3	3	
競争率A/B(倍)	3.5	4.6	2.8	3.2	2.2	2.1	3.0	1.3	3.5	2.0	2.3	1.9	6.3	16.0	6.9	6.3	3.5	1.4	4.9	43.4	11.0	-	-	-	-	3.4	2.3	-	-	-	5.1	5.1	4.6	5.3	12.7		
元年度	最終合格者数	63	13	3	6	11	7	3	12	3	-	4	8	-	2	6	9	2	6	8	-	-	48	7	0	0	0	8	5	0	2	-	38	6	27	4	-
	競争率(倍)	3.9	5.2	3.3	2.8	2.2	2.0	2.3	2.0	2.0	-	2.5	1.9	-	6.0	9.7	7.8	1.5	2.2	4.5	-	-	3.4	8.0	-	-	-	6.0	2.2	-	1.5	-	2.8	8.0	4.6	4.5	-
30年度	最終合格者数	58	14	4	6	10	4	2	11	1	1	4	7	1	2	8	11	1	3	6	-	-	50	8	0	2	0	10	4	-	-	-	38	11	23	3	-
	競争率(倍)	5.1	6.9	4.3	3.8	2.9	1.8	4.5	2.0	5.0	4.0	2.3	2.9	11.0	14.0	7.9	6.5	5.0	2.0	5.3	-	-	3.7	4.9	-	2.5	-	5.6	3.5	-	-	-	2.9	4.7	5.6	8.7	-

※警察官試験の語学・武道は募集する言語・種目が年度により異なります。

※令和2年度警察官A試験(1回目)は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため試験を中止しました。

令和3年度 試験日程

※A試験「行政Ⅱ」及び社会人を対象とした試験については、全ての試験種目を土曜日・日曜日・祝日に実施する予定です。

三重県職員

試験名	主な受験資格	受験案内 配布開始日	受付期間	第1次 試験日	第2次(第3次) 試験日	最終合格 発表日	
A試験	行政Ⅱ・ 薬剤師・ 保健師 以外※	① 平成4年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ② 平成12年4月2日以降に生まれた人で、下記(1)・(2)に掲げるもの	5月11日(火)	5月11日(火) 5月31日(月)	6月20日(日)	7月中旬 8月上旬	8月中旬
	行政Ⅱ	① 平成元年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ② 平成12年4月2日以降に生まれた人で、下記(1)・(2)に掲げるもの				2次試験 7月中旬~8月上旬 3次試験 8月下旬	9月上旬
	薬剤師	① 昭和62年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた人 ② 平成10年4月2日以降に生まれた人で、下記(1)・(2)に掲げるもの				7月中旬 8月上旬	8月中旬
	保健師	① 昭和62年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた人 ② 平成12年4月2日以降に生まれた人で、下記(1)・(2)に掲げるもの					

※行政Ⅱ・薬剤師・保健師を除いた、全てのA試験の試験区分(行政Ⅰ・福祉技術・環境化学・農学・林学・水産・総合土木・建築など)が該当します。

三重県職員・市町立小中学校職員

試験名	主な受験資格	受験案内 配布開始日	受付期間	第1次 試験日	第2次 試験日	最終合格 発表日
B試験	平成6年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人	7月16日(金)	7月16日(金) 8月23日(月)	9月26日(日)	10月下旬 11月上旬	11月中旬
C試験	平成12年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人		7月16日(金) 8月26日(木)		10月下旬	
社会人を対象 とした試験	昭和51年4月2日から平成元年4月1日までに生まれた人					

警察官

試験名	主な受験資格	受験案内 配布開始日	受付期間	第1次 試験日	第2次 試験日	最終合格 発表日
警察官A	昭和61年4月2日以降に生まれた人で、下記(1)・(2)に掲げるもの	3月12日(金)	3月12日(金) 4月14日(水)	5月9日(日)	6月中旬 6月下旬	7月下旬
			7月16日(金) 8月23日(月)		9月19日(日)	11月上旬 11月中旬
警察官B	昭和61年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人で、警察官Aの学歴要件に該当しないもの	7月16日(金)	7月16日(金) 8月23日(月)	9月19日(日)	11月上旬 11月中旬	12月上旬

- (1) 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人及び令和4年3月31日までに大学を卒業する見込みの人
(2) 三重県人事委員会が(1)に掲げる人と同等の資格があると認める人

※上記は計画であり、試験の実施の有無や日程、受験資格など一部を変更する場合があります。また、募集する試験区分、採用予定数などについては、受験案内配布時期に決定しますので、各受験案内でご確認ください。

※上記試験の他に、獣医師などの選考職種は、欠員の状況などにより不定期に試験を実施します。また、障がい者を対象とした試験も実施します。

令和3年度試験の主な変更点(予定)

三重県職員A試験

- 「保健師」の受験可能年齢の上限を34歳(令和4年4月1日現在)に引き上げます。
- 第2次試験で実施する総合人物試験の内容から『集団討論』を除外します。
- 第2次試験で実施していた『英語資格加点』は行いません。

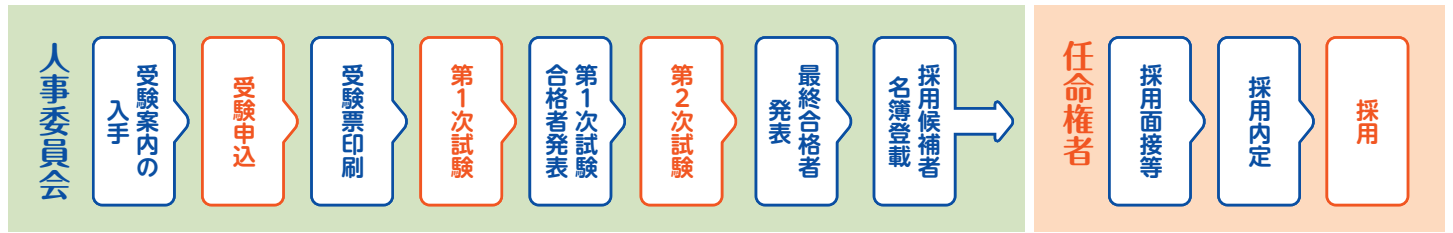
社会人を対象とした試験

- 受験可能年齢の上限を45歳(令和4年4月1日現在)に引き上げます。

警察官試験

- 試験種目から『体力試験』を除外します。

受験申込から採用までの基本的な流れ



※採用試験の合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。
この名簿は、最終合格者発表の日から1年間有効です。
※人事委員会は、任命権者（知事、教育委員会、警察本部長等）からの請求に応じて採用候補者を提示します。
※A試験の行政Ⅱについては、第3次試験を実施します。
※任命権者は、採用候補者に対し、採用面接などを行い、内定者を決定します。
※配属先については、採用前に別途連絡があります。
◎採用後は、6か月の条件付採用期間を経て正式採用となります。

任命権者とは？

職員の任命、懲戒等を行う権限がある者のことで、地方公務員法で定められています。三重県職員関係では、知事、教育委員会、警察本部長などがあります。具体的な採用に関する事務は、各任命権者の採用事務担当課が行います。

受験の申込方法

受験申込はインターネットで！

- 受験申込は「三重県職員採用案内ホームページ」から行ってください。
- 「三重県職員採用案内ホームページ」では、受験案内のダウンロードもできるほか、職種のご案内、過去の試験実施結果、Q & A、申込状況や合格発表など、最新の情報を掲載しています。

三重県職員採用案内ホームページ
<https://www.pref.mie.lg.jp/saiyo/>

Q 三重県職員採用



フォロー
お願いします

「三重県職員採用」
公式Twitter

https://twitter.com/mie_saiyo/



郵送での受験案内などの請求方法（請求先：三重県人事委員会事務局）

返信用封筒【切手を貼った角形2号（A4版）の封筒に宛先・宛名を明記したもの】を同封の上、封筒の表に「〇〇を〇部請求」と朱書きしてご請求ください。

（例：「三重県職員A試験受験案内を1部請求」など）

返信用封筒に貼る切手の額は、請求する内容や部数によって異なりますので、詳細は右のQRコードからご確認ください。



受験案内の配布場所

受験案内・パンフレットを下記の場所で配布しています。

三重県人事委員会事務局

津市栄町1丁目891
三重県勤労者福祉会館4階

三重県庁総合案内

津市広明町13

三重県桑名地域防災総合事務所

桑名市中央町5丁目71（県桑名庁舎）

三重県四日市地域防災総合事務所

四日市市新正4丁目21-5（県四日市庁舎）

三重県鈴鹿地域防災総合事務所

鈴鹿市西条5丁目117（県鈴鹿庁舎）

三重県津地域防災総合事務所

津市桜橋3丁目446-34（県津庁舎）

三重県松阪地域防災総合事務所

松阪市高町138（県松阪庁舎）

三重県南勢志摩地域活性化局

伊勢市勢田町628番地2（県伊勢庁舎）

三重県志摩建設事務所

志摩市阿児町鷺方3098-9（県志摩庁舎）

三重県伊賀地域防災総合事務所

伊賀市四十九町2802（県伊賀庁舎）

三重県紀北地域活性化局

尾鷲市坂場西町1-1（県尾鷲庁舎）

三重県紀南地域活性化局

熊野市井戸町371（県熊野庁舎）

三重県東京事務所 県外

東京都千代田区平河町2丁目6-3 都道府県会館11階

三重県関西事務所 県外

大阪市北区梅田1-11-4 大阪駅前第4ビル8階820号室



「警察官採用試験」の受験案内については、上記のほか警察本部、県内各警察署、交番、駐在所でも配布します。

三重県警察本部 津市栄町1丁目100
TEL059-222-0110【内線2644】



三重県人事委員会事務局

〒514-0004 三重県津市栄町1丁目891 三重県勤労者福祉会館4階

TEL. 059-224-2932 FAX. 059-226-7545

各種検索はこちらのキーワードで