

令和3年度「第三次三重県行財政改革取組」具体的取組 上半期(4月～9月)実績

番号	具体的取組	工程	令和3年度 年次計画	上半期実績 (4月～9月)	担当課																				
I ～「協創」の取組を進め、県民に成果を届けるために～【スマート改革の推進】																									
1	①「挑戦する風土・学習する組織」づくり	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成</td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討</td> <td colspan="4">随時実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成	順次実施				□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し	検討	実施			□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討	随時実施				<p><改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成> 「三重県職員人づくり基本方針(令和2年3月改定)」をふまえた重点的な取組の実施 ・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施(4月) ・新任次長級職員を対象とした、部下である管理職への指導・助言をテーマとした研修のプログラム検討、実施(4月～7月) ・職責に応じたマネジメント能力の向上に向けた研修のプログラム検討、実施(4月～8月)</p> <p><「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し> ・昨年度見直しを行った職員提案制度の運用(4月～) ・若手職員を対象とした業務改善にかかる研修の実施(10月) ・MIE職員カアワードの優良事例等の水平展開に向けた検討、実施(通年) ・MIE職員カアワード・職員提案制度の改善(通年)</p> <p><柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討> ・在宅勤務及び時差出勤勤務の試行的な取組と検証(通年) ・三重県職員障がい者活躍推進計画をふまえ、障がいのある職員を交えての柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討(6月～3月)</p>	<p><改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成> 「三重県職員人づくり基本方針(令和2年3月改定)」をふまえた重点的な取組の実施 ・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施(4月～8月) ・新任次長級職員を対象とした、部下である管理職への指導・助言をテーマとした研修のプログラム検討、動画研修の実施(4月～8月) ・新任係長、新任班長及び新任所属長等の、職責に応じたマネジメント能力の向上に向けた研修のプログラム検討、動画研修の実施(4月～8月)</p> <p><「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し> ・職員提案制度の新たな運用(4月～) ・若手職員等を対象とした業務改善にかかる研修内容の検討(5月～8月) ・MIE職員カアワードの優良事例の水平展開を進めるため、応募事例のデータベースの活用や優良事例について、事例集を作成し、職員ポータルサイトやメールマガジン、研修等の様々な機会を活用して職員に周知(4月～) ・MIE職員カアワード、職員提案制度の改善案の反映(随時)</p> <p><柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討> ・新型コロナウイルス感染症対策のため、在宅勤務及び時差出勤勤務の試行的な取組(通年) ・昨年度実施した障がいのある職員へのアンケート調査結果をふまえ、障がいのある職員を交えた三重県職員障がい者活躍推進チームで、柔軟かつ弾力的な勤務形態を検討(8月)</p>	<p><改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成> 総務部人事課</p> <p><「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し> 総務部行財政改革推進課</p> <p><柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討> 総務部人事課 デジタル社会推進局 スマート改革推進課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																					
□改定した「三重県職員人づくり基本方針」に基づく人材育成	順次実施																								
□「挑戦する風土・学習する組織」に向けた業務改善取組の見直し	検討	実施																							
□柔軟かつ弾力的な勤務形態の検討	随時実施																								

番号	具体的取組	工程				令和3年度 年次計画	上半期実績（4月～9月）	担当課																					
		取組項目	2年度	3年度	4年度				5年度																				
2	②スマート自治体へのチャレンジ	<table border="1"> <tr> <td>□ AIやRPAの活用等による業務改善の推進</td> <td>検討</td> <td>順次実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□ モバイルワークの実証研究、実施</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□ キャッシュレス決済の導入検討</td> <td>検討</td> <td>順次実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>□ スマート自治体に向けた推進体制の構築</td> <td>検討</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	□ AIやRPAの活用等による業務改善の推進	検討	順次実施				□ モバイルワークの実証研究、実施	検討	実施				□ キャッシュレス決済の導入検討	検討	順次実施				□ スマート自治体に向けた推進体制の構築	検討	実施				<p><AIやRPAの活用等による業務改善の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> ・これまでに導入したRPAについて、適用可能な業務への水平展開(4月～) ・業務量調査を通じた業務可視化及びRPA適用可能な業務への導入等の業務効率化(7月～) ・令和2年度に実証実験を行った業務へのAI-OCRの本格導入(8月～) <p><モバイルワークの実証研究、実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・在宅勤務システム、モバイルワークシステムの運用(通年) ・新たなテレワーク(在宅勤務、モバイルワーク)基盤のあり方検討(4月～) <p><キャッシュレス決済の導入検討></p> <p>○自動車税種別割、個人事業税、不動産取得税の納付における、スマートフォン決済アプリ等の追加及び導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動車税種別割の納付におけるスマートフォン決済アプリの追加(4月) ・利用状況の確認(6月) ・個人事業税、不動産取得税の納付におけるコンビニ納付及びスマートフォン決済の導入(7月～) ・納税通知書へのチラシの同封、県ホームページへの掲載等による周知(通年) <p>○使用料、手数料等へのキャッシュレス決済導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・税外収入の一部へのキャッシュレス決済(コンビニ・スマートフォン収納)の導入(4月～) ・利用状況を確認しながら、必要に応じて改善を実施(通年) ・県直営集客施設(総合博物館、美術館、斎宮歴史博物館)におけるキャッシュレス決済の利用(通年) 	<p><AIやRPAの活用等による業務改善の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> ・RPAについて、令和3年度に新たに適用を検討する所属、業務の募集(8月)、調査(9月) ・業務量調査による業務改善へ取り組む所属・業務の募集(8月) ・AI-OCR、RPAについて、庁内向けに、導入・活用を支援する活用サイトを整備し、本格稼働を実施(8月) <p><モバイルワークの実証研究、実施></p> <ul style="list-style-type: none"> ・在宅勤務システム、モバイルワークシステムの運用(通年) ・モバイルワーク専用端末(370台)を全所属へ配付(8月～) ・新たなテレワーク基盤のあり方検討(4月～) (「スマート自治体を支える最適なネットワーク基盤」とあわせて検討) <p><キャッシュレス決済の導入検討></p> <p>○自動車税種別割、個人事業税、不動産取得税の納付における、スマートフォン決済アプリ等の追加及び導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自動車税種別割の納付に、令和2年度から導入したスマートフォン決済アプリのPayB(ペイビー)、モバイルレジに加え、PayPay(ペイペイ)を導入(4月～) ・自動車税種別割の納期内納付におけるスマートフォン決済アプリの利用状況の確認(6月) 令和3年度 35,599件(納期内納付全体の5.4%) ・個人事業税、不動産取得税の納付におけるコンビニ納付及びスマートフォン決済アプリ(PayB、モバイルレジ、PayPay)の導入(7月～) ・納税通知書へのチラシの同封、県ホームページへの掲載による周知(通年) <p>○使用料、手数料等へのキャッシュレス決済導入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・税外収入の一部へのキャッシュレス決済(コンビニ・スマートフォン収納)の導入(4月～) ・納入通知書へのチラシの同封、県ホームページへの掲載による周知(通年) ・利用状況の確認 利用実績 3,058件 40,687,249円(9月末時点) (対象納入通知書発行件数全体の14.0%) うち コンビニ収納 3,009件 40,204,975円 スマートフォン収納 49件 482,274円 ・県直営集客施設(総合博物館、美術館、斎宮歴史博物館)におけるキャッシュレス決済の利用(通年) 利用実績(売上ベース) 15.2%(9月末時点) 	<p><AIやRPAの活用等による業務改善の推進></p> <p>デジタル社会推進局 スマート改革推進課</p> <p><モバイルワークの実証研究、実施></p> <p>デジタル社会推進局 スマート改革推進課</p> <p><キャッシュレス決済の導入検討></p> <p>総務部税務企画課 出納局出納総務課 総務部総務課 環境生活部文化振興課</p>
□ AIやRPAの活用等による業務改善の推進	検討	順次実施																											
□ モバイルワークの実証研究、実施	検討	実施																											
□ キャッシュレス決済の導入検討	検討	順次実施																											
□ スマート自治体に向けた推進体制の構築	検討	実施																											

番号	具体的取組	工程	令和3年度 年次計画	上半期実績（4月～9月）	担当課															
			<p>○県有施設等管理受託業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県有施設等管理受託者（指定管理事業者、自動販売機設置者、食堂運営者等）における導入検討（通年） <p><スマート自治体に向けた推進体制の構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織改正の実施（4月～） デジタル社会形成に向けた全庁的な司令塔として、最高デジタル責任者（CDO）を置き、実行組織として「デジタル社会推進局」を設置し、三重県全体のデジタル化を部局横断的に強い権限をもって推進。その上で、スマート改革をより一層推進するため、総務部スマート改革推進課をデジタル社会推進局に移管、再編。 ・全職員対象のデジタル人材育成研修の検討（4月～）、実施（10月～） ・令和3年度のスマート人材育成のプログラム検討（5月～）、実施（7月～） ・スマート自治体を支える最適なネットワーク基盤の検討（4月～） 	<p>○県有施設等管理受託業務</p> <ul style="list-style-type: none"> ・県有施設等管理受託者（指定管理事業者、自動販売機設置者、食堂運営者等）における導入検討（通年） <p><スマート自治体に向けた推進体制の構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・組織改正の実施（4月～） デジタル社会形成に向けた全庁的な司令塔として、最高デジタル責任者（CDO）を置き、実行組織として「デジタル社会推進局」を設置し、三重県全体のデジタル化を部局横断的に強い権限をもって推進。その上で、スマート改革をより一層推進するため、総務部スマート改革推進課をデジタル社会推進局に移管、再編。 ・全職員・市町職員の希望者を対象にエクスポネンシャル思考セミナーを実施（5月） ・令和3年度のスマート人材育成のプログラム検討（4月～8月）、公募（8月）、研修（9月～） ・スマート自治体を支える最適なネットワーク基盤の検討（4月～）（「新たなテレワーク基盤のあり方」とあわせて検討） 	<p><スマート自治体に向けた推進体制の構築></p> <p>総務部総務課 デジタル社会推進局 スマート改革推進課</p>															
3	③コミュニケーションの活性化	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討</td> <td colspan="4">→ 随時実施</td> </tr> <tr> <td>□コミュニケーションを促進する仕組みづくり</td> <td>→ 検討</td> <td colspan="3">→ 実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討	→ 随時実施				□コミュニケーションを促進する仕組みづくり	→ 検討	→ 実施			<p>（令和2年度達成済）</p> <p><より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・「みんなで担うOJT」を進めるため、対話の頻度を増やす事例を紹介した「職場での人材育成の手引」の周知とOJTリーダーである新任班長等への部下指導育成（OJT）研修の実施（4月～5月） ・ブラッシュアップ研修における「マネジメント」をテーマとした研修の検討、実施（4月～11月） ・ワーク・ライフ・マネジメントシート等を活用した所属長との効果的な面談の実施（通年） <p><コミュニケーションを促進する仕組みづくり></p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施（4月） ・ブラッシュアップ研修における「コミュニケーション」をテーマとした研修の検討、実施（4月～11月） ・職場でのストレスを解消するための産業保健スタッフ等による相談対応や、地共済健康ダイヤル等の第三者機関による相談の実施（通年） 	<p><より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討></p> <ul style="list-style-type: none"> ・対話の頻度を増やす事例を紹介した「職場での人材育成の手引」の再周知（4月） ・新規採用職員トレーナー研修、新任班長等研修における人材育成研修の検討、動画による研修の実施（6月～7月） ・ブラッシュアップ研修における「マネジメント」をテーマとした研修の検討（4月～7月） ・ワーク・ライフ・マネジメントシート等を活用した所属長との効果的な面談の実施（期首面談4月～5月、中間面談8月～9月） <p><コミュニケーションを促進する仕組みづくり></p> <ul style="list-style-type: none"> ・面談・対話を重視したマネジメントに関する研修のプログラム検討、実施（4月） ・ブラッシュアップ研修における「コミュニケーション」をテーマとした研修の検討（4月～7月） ・職場でのストレスを解消するための産業保健スタッフ等による相談対応や、地共済健康ダイヤル等の第三者機関による相談の実施（通年） 	<p><より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討></p> <p>総務部人事課 総務部総務課</p> <p><コミュニケーションを促進する仕組みづくり></p> <p>総務部人事課 総務部福利厚生課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																
□より一層組織的に仕事を確実に進める組織運営の検討	→ 随時実施																			
□コミュニケーションを促進する仕組みづくり	→ 検討	→ 実施																		

番号	具体的取組	工程	令和3年度 年次計画	上半期実績（4月～9月）	担当課																				
Ⅱ ～県民の信頼をより高めるために～【コンプライアンスの推進】																									
4	①コンプライアンス意識の向上	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□コンプライアンス推進体制の確立</td> <td colspan="4">実施</td> </tr> <tr> <td>□「自分事」と捉える仕組みの構築</td> <td>検討</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□コンプライアンス推進体制の確立	実施				□「自分事」と捉える仕組みの構築	検討					順次実施				<p><コンプライアンス推進体制の確立></p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンス推進会議の開催(年3回) ・組織マネジメントシートによる進捗管理(通年) <p><「自分事」と捉える仕組みの構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・コンプライアンスミーティングの実施(年3回) ・メールマガジンによるメッセージの発信(月1回) 	<p><コンプライアンス推進体制の確立></p> <ul style="list-style-type: none"> ・各部局等の総務担当課長等を参集してコンプライアンス推進会議を開催し、昨年度末以降に発生した事例の共有・検証や再発防止に向けた意見交換を実施(8月) ・コンプライアンスの徹底を図る具体的な取組を組織マネジメントシートへ記載し、進捗を管理(通年) ・コンプライアンスハンドブックの改訂(4月) <p><「自分事」と捉える仕組みの構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・職員一人ひとりのコンプライアンス意識を向上させるとともに、所属におけるコミュニケーションの活性化と担当者の孤立感の解消を図るため、各所属で個別面談方式によるコンプライアンスミーティングを実施(4月～5月、8月～9月) ・知事、副知事、危機管理統括監をはじめ、各部長等からのコンプライアンス等にかかるメッセージを、メールマガジンにて発信(月1回) 	総務部行財政改革推進課
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																					
□コンプライアンス推進体制の確立	実施																								
□「自分事」と捉える仕組みの構築	検討																								
	順次実施																								
5	②組織としての確に業務を進める仕組みづくり	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>□的確に業務を進めるための仕組みの構築</td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> <tr> <td>□業務に関する専門知識の向上</td> <td>検討</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">順次実施</td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	□的確に業務を進めるための仕組みの構築	順次実施				□業務に関する専門知識の向上	検討					順次実施				<p>(令和2年度達成済)</p> <p><的確に業務を進めるための仕組みの構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度に実施した「組織運営の見直し」の運用(令和3年度の組織改正等をふまえ、本庁の班に「係長(主査級)」を、地域機関の課に「課長代理(主査級)」を配置(4月～) ・「組織運営の見直し」の検証(10月～11月) ・三重県公文書等管理条例の確実な運用(通年) ・内部統制制度の運用(通年) <p><業務に関する専門知識の向上></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新任班長における業務に関する専門知識の向上研修のプログラム検討、実施(4月～7月) ・職責ごとに職員が職務にかかる「能力」等を習得できるよう、ブラッシュアップ研修(e-ラーニング研修を含む)の検討、実施(4月～1月) 	<p><的確に業務を進めるための仕組みの構築></p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年度に実施した「組織運営の見直し」の運用(令和3年度の組織改正等をふまえ、本庁の班に「係長(主査級)」を、地域機関の課に「課長代理(主査級)」を配置(4月～) ・三重県公文書等管理条例の確実な運用(通年) ・文書事務のハンドブックの改訂(4月) ・内部統制制度の運用(通年) 令和2年度内部統制の運用状況の自己評価をふまえ、基礎評価及び独立的評価を実施(4月～5月) 各所属において令和3年度リスクマネジメントシートの確定(5月) 各所属において令和3年度内部統制の整備状況について自己評価を実施(9月) <p><業務に関する専門知識の向上></p> <ul style="list-style-type: none"> ・新任班長における業務に関する専門知識(会計事務の適正化、文書管理の適正化、情報公開・個人情報保護の適正な運用、情報セキュリティ対策)の向上、ハラスメント防止にかかる研修のプログラム検討、実施(e-ラーニング研修を含む)(4月～8月) ・職員が職務にかかる「能力」等を習得できるよう、ブラッシュアップ研修において能力向上をテーマとした研修の検討(4月～7月) 	<p><的確に業務を進めるための仕組みの構築></p> <p>総務部総務課 総務部法務・文書課 総務部行財政改革推進課</p> <p><業務に関する専門知識の向上></p> <p>総務部人事課 総務部行財政改革推進課</p>
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																					
□的確に業務を進めるための仕組みの構築	順次実施																								
□業務に関する専門知識の向上	検討																								
	順次実施																								

番号	具体的取組	工程	令和3年度 年次計画	上半期実績（4月～9月）	担当課
				<ul style="list-style-type: none"> ・「知識・技能・情報収集力」、「調整力」、「発信・説明力」、「企画・計画（段取り）力」等の能力を習得できる e-ラーニング研修の検討、実施（4月～8月） ・新規採用職員研修（4月）や新任所属長研修（7月～8月）など、階層別研修においてコンプライアンスに関する研修を実施 	

番号	具体的取組	工程	令和3年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課
----	-------	----	------------	--------------	-----

Ⅲ ～県財政の健全化に向けて～【持続可能な行財政運営の確保】

6	①県財政の基盤強化と機動的かつ弾力的な行財政運営の確立	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	<p><経常的な支出の抑制></p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会保障関係経費の伸びの抑制(通年) ・総人件費の抑制(通年) ・庁舎管理経費等の抑制(通年) ・公債費負担の平準化(通年) <p><多様な歳入確保策の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県税収入の確保 <p>【市町と連携した現年度滞納整理対策(現年度対策)の促進支援】</p> <p>各地域税収確保対策会議で説明、共有(5月)</p> <p>市町支援窓口の運営(通年)</p> <p>情報交換会等の開催など(随時)</p> <p>三重県地方税収確保対策連絡会議で各地域の取組を報告(2月)</p> <p>【市町と連携した三重地方税管理回収機構を活用した繰越滞納分滞納整理の促進支援】</p> <p>各地域税収確保対策会議で報告、依頼(5月)</p> <p>機構の活動状況の報告(通年)</p> <p>機構との情報交換会(7月、9月、12月)</p> <p>三重県地方税収確保対策連絡会議で報告(2月)</p> <p>【個人住民税における特別徴収義務者の指定のさらなる徹底】</p> <p>個人住民税に関する課題検討会の開催(8月)</p> <p>検討結果を市町へ提供(10月)</p> <p>令和3年度特別徴収の割合の分析、情報提供(10月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国の支出金等の積極的な活用(通年) ・ネーミングライツやクラウドファンディングの積極的な活用(通年) ・財産の有効活用、未利用財産の売却等の促進(通年) 一般競争入札のほかインターネットオークションや買受申込の先着順による売払を実施 自動販売機設置場所の貸付 広告付き案内地図の設置、ポスター広告の掲出 公用車への広告掲載 エレベーター広告の掲載 第三次みえ県有財産利活用方針に基づく未利用等財産の利活用の促進 	<p><経常的な支出の抑制></p> <ul style="list-style-type: none"> ・超長期債(30年)の令和2年度発行規模を維持(9月) ・総人件費の抑制 令和4年度組織機構及び職員定数調整方針の検討(9月) <p><多様な歳入確保策の推進></p> <ul style="list-style-type: none"> ・県税収入の確保 <p>【市町と連携した現年度滞納整理対策(現年度対策)の促進支援】</p> <p>各地域税収確保対策会議で説明、共有(5月～6月)</p> <p>市町支援窓口の運営(通年)</p> <p>情報交換会等の開催など(随時)</p> <p>動画視聴、オンラインによる市町職員が参加できる研修の開催(6月～8月)</p> <p>【市町と連携した三重地方税管理回収機構を活用した繰越滞納分滞納整理の促進支援】</p> <p>各地域税収確保対策会議で報告、依頼(5月～6月)</p> <p>機構の活動状況の報告(通年)</p> <p>機構との情報交換会(7月、9月)</p> <p>【個人住民税における特別徴収義務者の指定のさらなる徹底】</p> <p>個人住民税に関する課題検討会の開催(8月)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外部資金助成制度の情報を提供(4月～) ・ネーミングライツの活用(4月～) スポーツ施設:3施設 歩道橋:12施設 都市公園:1施設 ・クラウドファンディング事業の実施(4月～) 令和3年度 4事業 ・財産の有効活用、未利用財産の売却等の促進 未利用財産(土地・建物)の売却(通年) 9月末までの売却実績 26,962千円(3物件) 売却対象財産にかかる部局調整(4月～9月) 売却対象財産にかかる一般競争入札の実施(8月) 売却対象財産にかかる県ホームページの情報更新(6月) 自動販売機設置場所の貸付(4月～) 広告付き案内地図の設置(4月～) 	<p><経常的な支出の抑制></p> <p>総務部財政課 総務部総務課</p> <p><多様な歳入確保策の推進></p> <p>総務部税収確保課 総務部財政課 総務部管財課</p>
		<p>□経常的な支出の抑制</p> <p>□多様な歳入確保策の推進</p>	<p>実施</p> <p>実施</p>						

番号	具体的取組	工程					令和3年度 年次計画	上半期実績(4月～9月)	担当課																
								ポスター広告の掲出(6月～) エレベーター広告の掲出(契約4月、掲出7月～) 公用車への広告掲載(4月～)																	
7	②多様化する 県民ニーズに 応えるための 取組の推進	<table border="1"> <thead> <tr> <th>取組項目</th> <th>2年度</th> <th>3年度</th> <th>4年度</th> <th>5年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> 県民参加型予算の導入</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 事務事業の積極的な見直し</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> 県有施設見直しの着実な推進</td> <td>実施</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度	<input type="checkbox"/> 県民参加型予算の導入	実施				<input type="checkbox"/> 事務事業の積極的な見直し	実施				<input type="checkbox"/> 県有施設見直しの着実な推進	実施				<県民参加型予算の導入> ・県民参加型予算の実施(通年) <事務事業の積極的な見直し> ・来年度当初予算編成において事務事業の積極的な見直し(10月～2月) <県有施設見直しの着実な推進> ・これまでの検討結果等をふまえ、維持管理費の抑制と、新たな県民ニーズへの対応や県民サービスの向上をめざした見直しの推進(通年)	<県民参加型予算の導入> ・事業提案の募集(6月～8月) ・部局における事業構築(9月～) <県有施設見直しの着実な推進> ・対象施設の進捗状況等の確認(7月～8月)	<県民参加型予算の導入> <事務事業の積極的な見直し> 総務部財政課 <県有施設見直しの着実な推進> 総務部行財政改革推進課
取組項目	2年度	3年度	4年度	5年度																					
<input type="checkbox"/> 県民参加型予算の導入	実施																								
<input type="checkbox"/> 事務事業の積極的な見直し	実施																								
<input type="checkbox"/> 県有施設見直しの着実な推進	実施																								