

令和3年度中小企業BCP等策定支援業務委託企画提案コンペに関する質問への回答

	質問内容	回答
1	参加仕様書P1 5 (8) 審査結果はいつ通知されるのか。	11月29日(月)に通知予定です。
2	業務仕様書P1 2 (3) ③ア 募集チラシは何部必要か。	チラシは紙の納入を条件としません。 ご提案においてご検討ください。
3	業務仕様書P1 2 (3) ③イ 支援先の決定にあたり、地域性以外に考慮されることはあるか。	基本は先着順です。応募が集中した場合に限り、地域が偏らないよう考慮します。
4	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 「1企業あたり3回まで」について、支援先から2回目以降の要望がない場合は1回で終了してもよいか。	1回で終了していただいて結構です。
5	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 「1企業あたり3回まで」について、事業継続力強化計画の策定等が3回までに達成できない場合、支援を終了してよいか。 また、4回目以降を有料で行ってもよいか。	3回で終了していただいて結構です。 また、支援先からの要望がある場合は、4回目以降を有料で実施していただいて結構です。
6	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 同行する商工団体の経営指導員等との調整は県が実施するのか。 また、日程調整は支援先の都合を優先してよいか。	支援先決定後は、まず受託者と支援先で日程調整を行っていただき、その後、県から商工団体へ連絡します。支援先の都合を優先します。
7	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 商工団体の経営指導員等の同行は必須か。	必須ではありません。支援先の意向等により同行できないケースを認めます。
8	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 支援企業数の上限設定はあるのか。	上限設定はありません。 ご提案においてご検討ください。

	質問内容	回答
9	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 支援企業が20社確保できるまで受託者が募集・販促活動を行う必要があるか。	お見込みのとおりです。
10	業務仕様書P1 2 (3) ③ウ 支援に活用する参考書、テキストの決まりはあるのか。	参考書、テキストの指定はありません。 ご提案においてご検討ください。
11	業務仕様書P1 2 (3) ③エ 勉強会は実地開催が必須か。 また、会場手配や受付は受託者が行うのか。	実地開催が必須ではありません。 ご提案においてご検討ください。 なお、実地開催する場合の運営は受託者の責任でお願いします。
12	業務仕様書P1 2 (3) ③エ 勉強会の対象者は何人の想定か。	50人程度を想定しています。