経 費 積 算 資 料 事業実施主体名

◎ 事業名 ： 地域での食育の推進事業

# ※は当該経費は、事業の委託に係る経費。

# 単位：円

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費内容 | | 補助対象経費（国庫補助金＋実施主体負担額） | | | | | | | | | | | | | | 補助対象外経費  （実施主体負担額） | 積算根拠（詳細）  ※ すべての経費について、積算根拠を記載。  ※ 謝金、旅費、賃金については、積算の根拠となる支払規程、内規等を添付してください。 |
| 講師謝金 | 講師旅費 | 賃金  （運営補助） | 会場借料 | 機器借料 | 資料印刷費 | 啓発資材作成・レンタル費 | 食材費  （調理体験の教材、展示、試食用） | 普及宣伝費 | 役務費 | 保険料 | 通信運搬費 | 消耗品費 |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 合 | 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事業に要する経費 | | |  | | 国庫補助金 | |  | | 実施主体負担額 | |  | | ※ 事業に使用する経費のうち、全額実施主体で負担する経費は「補助対象外経費（実施主体負担額）」欄に計上してください。 | | | | |

※ 「補助対象外経費（実施主体負担額）」については、「事業に要する経費」・「実施主体負担額」に加算しないで下さい。