

令和4年度三重県広報動画テレビ企画制作及び放送事業  
企画提案書作成要領

1 提出書類

- (1) 企画提案書提出書【様式4】(1部)
- (2) 企画提案書【任意様式】(9部)  
※表紙を含め、25ページ以内とします。
- (3) 経費見積書【任意様式】(提案書とは別紙で9部)
- (4) 会社概要【様式5】(提案書とは別紙で9部)

2 作成要領

(1) 企画提案書提出書

企画提案書等すべての提出書類の表紙としてつけてください。

(2) 企画提案書

「令和4年度三重県広報動画テレビ企画制作及び放送事業仕様書」に基づき、次の事項について、提案者の業務手法及び優位性を分かりやすく記載した企画提案書を作成してください。

○動画制作テーマ

三重県が注力している取組の紹介として「移住の促進」を取り上げるとともに、告知として「県産品の消費喚起」、「三重県立熊野古道センターのイベント」を取り上げてください。  
※企画提案書作成のための情報等は、取材力の確認のため、それぞれインターネット等で検索収集してください。

なお、情報等の収集先へ連絡する場合には、放送されるものと誤認されないように最大限配慮してください。

○記載事項

- ①放送局名
- ②地上放送エリア内の視聴世帯数及びエリアマップ  
(任意のマップに色づけするなど、視覚的にわかるようにしてください。)
- ③放送動画名及び動画制作のねらい
- ④業務処理体制(取材などに携わる人員構成や経験年数などを示したもの)
- ⑤放送回数(定期放送と告知の回数の内訳)
- ⑥定期放送開始時期
- ⑦定期放送曜日及び時間
- ⑧過去1年間の上記放送曜日及び時間の視聴率実績またはそれに代わるもの  
※代替資料として、視聴者から自社への視聴に関する意見、既存番組へのアンケート結果や視聴調査結果など具体的に内容が分かる資料を提出のこと。
- ⑨タイムランク

⑩放送時間（オープニング、本編、告知、エンディングなど、内訳が分かるもの）

⑪シナリオ（秒数、シーン、ナレーション・インタビューなどを示したもの）

⑫動画ラフ案（スケッチで可）

⑬表現手法

※テロップ、レポーター形式、タレント起用、CG・マスコットキャラクター・資料映像・イラスト動画使用など。

なお、レポーター、タレントについては候補者氏名、経歴等を、CG・マスコットキャラクター・資料映像・イラスト・動画使用については使用できる条件、範囲等を明示してください。

⑭既存番組等での告知を行う場合には、次の項目を明記してください。

- ・放送する番組名
- ・放送期間
- ・放送時間帯
- ・放送の長さ

⑮付加提案の有無

※付加提案がある場合には、見積金額内で行うこと。

例えば、再放送の実施、副音声の活用、視覚障がい者への対応、外国人への対応、視聴者からの意見募集や放送 動画への参加など。

なお、付加提案に三重県側の作業面で負担が生じる内容が含まれる場合には、その内容を明示してください。

⑯放送後の動画の配信方法

※動画を配信するサイト名、動画配信期間を明示してください。

### (3) 経費見積書

①課税事業者であるか非課税事業者であるかを問わず、本業務に係る所要経費を税抜額及び税込額が分かるように見積もってください。

なお、税とは消費税及び地方消費税相当額をいいます。

②内訳は、可能な限り詳細に記載してください。

※例えば、制作費、タレント出演料、手話・字幕作成料、台本制作費、ロケ撮影費、演出料、制作雑費、放送料など。

### (4) 会社概要

提案者の組織概要（会社名、代表者名、所在地、設立年月日、資本金、従業員数、組織体制等）、沿革等を、会社概要（様式5）に簡潔に記載してください。

なお、同内容の記載があれば、会社パンフレット等の提出でも可とします。

### (5) その他

①用紙は原則A4版・両面印刷とします。

ただし、図表等の表現の都合上、用紙を一部変更することは差し支えないものとします。

②文字の大きさは10.5ポイント以上とします。

③ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字してください。