

三重県ヤングケアラー実態調査業務企画提案コンペ参加仕様書

1 企画提案コンペの目的

ヤングケアラーとは、一般に本来大人が担うと想定されている家事や家族の世話などを日常的に行っている児童をいい、年齢や成長度合いに見合わない重い責任や負担を負うことで、本人の育ちや教育に影響があるといった課題があるが、家庭内のデリケートな問題、本人や家族に自覚がないといった理由から、支援が必要であっても表面化しにくい構造となっている。

本業務は、三重県内におけるヤングケアラーの実態に関して、家庭環境や支援の状況などの現状把握を行うとともに、実態調査結果や対応事例をまとめた報告書を作成することにより、県内市町におけるヤングケアラーの早期把握、支援策の推進等を含めた今後の対応に活用することを目的とする業務について委託する者を選定するために実施する。

2 委託業務の概要

- (1) 委託業務名 三重県ヤングケアラー実態調査業務
- (2) 業務内容 別紙「三重県ヤングケアラー実態調査業務委託仕様書」のとおり

3 企画提案コンペの参加要件

- (1) 参加者資格
 - ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書（様式第1号）及び同申請書3に記載の添付書類を提出した者
 - イ 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
 - ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。
- (2) 最優秀提案者資格
 - ア 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
 - イ 三重県が賦課徴収する税、消費税及び地方消費税のいずれも滞納している者でないこと。

4 企画提案コンペの実施方法

この参加仕様書に基づき提出された企画提案資料について、別に設置する「三重県ヤングケアラー実態調査業務委託企画提案コンペ選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、その内容の審査を行い、見積価格を勘案のうえ、総合的に最優秀提案を選定します。

(1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（別紙様式第1号）の提出期限及び提出先

- ア 提出期限 令和4年6月8日（水）正午 必着（期限厳守）
- イ 提出先 三重県子ども・福祉部 子育て支援課
- ウ 提出方法 郵送または持参（メールまたはFAXでの提出は受け付けない。）
※郵送の場合は、必ず電話にて受領確認を行うこと。
- エ 参加資格決定通知 令和4年6月14日（火）までに通知します。

(2) 企画提案資料の提出期間及び提出先

- ア 提出期間 令和4年6月20日（月）～同年6月22日（水）正午必着
※期間厳守（提出期間以前には受理できません。）
- イ 提出先 上記（1）に同じ
- ウ 提出方法 上記（1）に同じ

(3) 質疑応答

質問事項の取扱いについては、次のとおりとします。

- ア 質問期間
入札公告の翌日から同年6月3日（金）正午まで
- イ 質問方法
別紙質問様式にて行うものとし、ウに記載する担当課まで、FAX または電子メールのいずれかの方法で提出のうえ、送信後に必ず電話にて受信確認を行ってください。
- ウ 提出先 三重県子ども・福祉部 子育て支援課
FAX (059-224-2270)、電子メール (kodomok@pref.mie.lg.jp)
- エ 質問への回答
令和4年6月7日（火）正午までに県のホームページ（当事業のコンペ公告ページ）にて回答します。

(4) 第1次審査

実施日時 令和4年6月23日（木）を予定
ただし、提案者が5者以下の場合は、第1次審査を省略します。

(5) 第2次審査（プレゼンテーション審査）

- ア 日時 令和4年6月27日（月） ※詳細は後日提案者に連絡します。
- イ 場所 三重県庁内または三重県庁付近の会議室
※オンラインでの審査となることがあります。
- ウ 内容 プレゼンテーション15分、質疑10分（予定）

(6) 評価の項目と観点

提案書の審査における評価項目と観点は下表のとおりです。

項 目	観 点
1 企画性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案内容は、当該業務の趣旨を熟知し、当該事業の目的を確実に遂行するために、独自のアイデアが盛り込まれ、工夫のある提案内容となっているか。・ アンケート調査における調査票は、県内におけるヤングケアラーの現状をよりの確に把握できるものになっているか。・ 聞き取り調査の個票は、ヤングケアラーの状況、関係者の支援状況、成果や課題等が聞き取ることができるものになっているか。・ 事例の様式については、今後のヤングケアラー支援策の参考となる内容が盛り込まれる構成になっているか。
2 専門性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案内容は、専門的な見地からなされたものとなっているか。・ 過去に類似の業務を行った経験を有しているか。
3 実効性	<ul style="list-style-type: none">・ 提案内容の業務実施に必要な体制が整っているか。・ 実施スケジュールが具体的であり、計画を確実に実行できる提案となっているか。
4 経済性	<ul style="list-style-type: none">・ 見積限度額内でより効果的な経費運用がなされているか。・ 見積額及び積算内訳・根拠は適当か。

5 提出を求める企画提案資料の内容

(1) 企画提案書 7部

※A4版で両面印刷、長編綴じとする。文字サイズは12ポイント以上、20ページ以内で作成し、ページ番号を記載すること。

(2) 提案書の内容

① アンケート調査及び聞き取り調査

- ・ アンケート調査における調査票案について記載してください。
- ・ 聞き取り調査における個票案、聞き取り調査の実施方法について記載してください。
- ・ アンケート調査及び聞き取り調査結果について、どのような観点や手法を用いて分析等を行い考察に繋げるのか、具体的なアプローチの手法や内容について記載してください。

② 報告書の作成

- ・ 報告書全体の構成、対応事例の項目、対応事例掲載ページのイメージを記載してください。

③ 業務全体の実施体制

- ・ 実施体制（責任者の実績、経験、実施担当者等）を記載してください。

- ・業務行程等のスケジュールを記載してください。
 - ④ 本事業に類似した業務実績
 - ・同様の事業についての実績の有無及びその内容について記載してください。
 - ⑤ その他
 - ・他者に対して優位であると思われる点等、その他追記事項があれば記載してください。
- (3) 見積書1部 (押印したもの)
見積の金額は税込とし、消費税等を内書きで記載すること。
また、仕様書に定める委託業務について、費用の内訳を可能な限り詳細に記載してください。
- (4) 会社概要書 1部

6 契約上限額

4, 017, 200円 (取引に係る消費税及び地方消費税を含む)

7 その他

- (1) 企画提案に要する費用はコンペ参加者の負担とします。
- (2) 企画提案資料は返却しません。
- (3) 選定方法は書類審査及びプレゼンテーション審査とします。
ただし、応募件数によっては、書類審査を省略する場合があります。
- (4) 最優秀提案に選考された者は、選考の結果を受け取った日の翌日までに次の書類を担当課に提出してください (メールまたはFAXでの提出可)。
 - ・ 所管税務署が過去6ヶ月以内に発行した、消費税及び地方消費税についての「納税証明書 (その3未納税のない証明用)」の写し
 - ・ 新型コロナウイルスの影響により税務署等の関係機関に納税 (徴収) 猶予制度を受けるために申請したことで、締切日時までに納税証明書等の提出 (提示可) ができない場合は、申立書 (別紙) を担当課に提出してください (メールまたはFAXでの提出可)。
 - ・ 三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行した「納税確認書」の写し
 - ・ メール・FAXで提出する場合は、必ず電話により担当課へ受信確認を行うこと。
- (5) 上記 (4) による資格確認後、最優秀提案者と随意契約を締結します。

8 担当課・担当者

三重県子ども・福祉部 子育て支援課 加藤

〒514-8570 津市広明町13番地

TEL 059-224-2883 FAX 059-224-2270

電子メール kodomok@pref.mie.lg.jp