

(別紙2)

## 事業実施計画（実績報告）書

団体名 社会福祉法人 ○○

### 1 事業実施計画（実績）

事業区分	大項目	労働環境・処遇の改善
	中項目	勤務環境改善支援
	小項目	管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業
事業名	管理者等に対する雇用管理改善方策普及・促進事業（介護ロボット導入支援事業）	
事業実施（予定）期間	令和○年○月○日から令和○年○月○日まで	
事業の目標（実績） （実施回数、参加者数等）	「残業時間を月○時間削減」「離職率○%削減」など、具体的な数値を入れて「導入後3年間の達成すべき目標」を記入する。	
事業実施計画（実績）	<p>☆三重県介護ロボット導入支援事業実施要領第8条に記されている以下の①～③項目をすべて記入する。</p> <p>導入後3年間の ①達成すべき目標 ②導入すべき機器 ③期待される効果</p> <p>☆少なくとも見守りセンサー、インカム・スマートフォン等のICT機器、介護記録ソフトの3点を活用した取組について、以下の内容を盛り込む。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・従前の介護職員等の人員体制</li><li>・介護ロボット等の導入後に見込む介護職員等の人員体制</li><li>・利用者のケアの質や、休憩時間の確保等の負担軽減に資する具体的な取組</li></ul> <p>☆機器導入と環境整備の両方を行う場合、個別に作成する。 ただし、一計画の中で上記①～③の内容が明確かつ個別に確認できる場合は、まとめて作成してもよい。</p>	

(注1) 実施計画は、現状と課題、事業目標や効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注2) 実施実績は、計画時に立てた目標に対する実績、事業効果を数値等により、わかりやすく具体的に記載すること。

(注3) その他、参考となる資料があれば添付すること。

2 積算内訳書

(単位：円)

経費区分	支出予定額	積算内訳
報酬金		
報酬費	経費区分 記入例 ※法人内の会計処理が例と異なる場合、法人内での区分でご記入ください。	
社会保険料	介護ロボット（購入）	備品購入費
旅費	介護ロボット（リース契約）	使用料及び賃借料 （令和5年3月31日までにかかる金額のみ）
需用費	インカム	備品購入費
消耗品費	介護ソフトの改修	備品購入費
燃料費	ネットワーク機器 （Wi-Fiルーター・LANケーブルなど）	備品購入費
印刷製本費	配線工事	工事請負費
役員費		
通信運搬費		
手数料		
委託料		
使用料及び賃借料		
負担金		
その他		
備品購入費	550,000	〇〇ロボ
工事請負費	1,100,000	〇〇工事
合計	1,650,000 円	

経費区分が不足している場合は追加する。  
 すべて**税込**で記入する。

(注) 上記によりがたい場合は、適宜様式を変更すること。