

## 9. 再入札書・再見積書の提出

### 9-1 再入札通知書の確認

入札額が予定価格超過となった場合は、再入札が行われます。

#### 操作説明



- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積欄の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面の、再入札予定案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

**案件状況案内**

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	6
同等品	申請済	15
	審査結果	4
参加資格確認	申請済	67
	審査結果	98
入札見積	<b>未提出</b>	<b>1</b>
	提出済	150
	結果公開	35

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-1  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 1  
 参加資格地域要件等 : 1  
 案件分類 : 契約管理番号 :   
 案件名 : 表示件数 : 10件  
 日付 :   
 案件表示順序 :  昇順 降順 最新表示  
最新更新日時 2019.12.17 14:31

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<a href="#">審査通知確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>	<a href="#">入札書検証</a>	<a href="#">摘要</a>

表示案件 1-1  
全案件数 1



- ③ [入札状況通知書一覧] 画面の、再入札通知書の<表示>ボタンをクリックします。
- ④ 再入札通知書を確認します。

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191213154343  
 案件名 ○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
2	再入札通知書	令和元年12月16日 11時26分	表示	参照済
1	入札締切通知書	令和元年12月13日 15時59分	表示	参照済

戻る

令和2021年1月7日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

**再入札通知書**

下記案件について再入札を実施します。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	○○○等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
再入札書受付締切日時	令和2年1月7日 9時45分
再入札開札予定日時	令和2年1月7日 9時46分
前回最低価格	100,000円(税抜)
備考	

印刷      戻る

再入札をする際は、  
 前回最低価格を下回る額  
 (最高価格方式の場合は、  
 前回最高価格を上回る額)  
 で入札する必要があります。

再入札書の提出方法は、「9-3 再入札書の提出 (P. 111)」をご覧ください。



## 9-2 見積依頼通知書の確認

見積額が予定価格超過となった場合は、再見積が行われます。



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面の、再見積予定案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 : 案件状況

参加資格地域要件等 :

案件分類 :

案件名 :

日付 :

契約管理番号 :

表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

表示案件 1-2

全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	執行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	審査通知 確認未	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	-	2	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照</a> <a href="#">未参照有</a>		



③ [見積状況通知書一覧] 画面の、見積依頼通知書の<表示>ボタンをクリックします。

④ 見積依頼通知書を確認します。

### 見積状況通知書一覧

契約管理番号 123456789012345678  
 案件名 ●●●等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	落札者決定通知書	平成26年11月24日 15時00分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年11月21日 13時46分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成26年11月19日 11時54分	表示	参照済
2	保留通知書	平成26年11月18日 15時00分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成26年11月17日 13時46分	表示	未参照
1	見積依頼通知書	平成26年11月12日 11時54分	表示	参照済
	見積締切通知書	平成26年11月11日 13時46分	表示	未参照

  

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	平成26年11月10日 17時17分	表示	参照済

戻る

令和02年1月7日

XX県XX市XXX03  
 テスト03株式会社  
 テスト代表03 様

## 見積依頼通知書

下記案件について再見積が実施される旨通知します。

記

契約管理番号	999991200107130759
案件名	●●●等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目
見積書締切日時	令和02年01月07日 14時30分
開札予定日時	令和02年01月07日 14時31分
見積最低価格	10,000円(税抜)
備考	

出納局(試行)

再見積をする際は、  
 前回最低価格を下回る額  
 (最高価格方式の場合は、  
 前回最高価格を上回る額)  
 で見積する必要があります。

印刷      戻る

再見積書の提出方法は、「9-4 再見積書の提出 (P.116)」をご覧ください。



### 9-3 再入札書の提出



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積欄の【入札書提出】のリンクをクリックします。

#### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	<b>未提出</b>	<b>2</b>
	提出済	4
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

#### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。

入札方式 : 案件状況

参加資格地域要件等 : 契約管理番号

案件分類 : 表示件数 : 10件

案件名 : 昇順 / 降順

日付 : 公告日 / 公示日等

案件表示順序 :  昇順  降順

表示案件 1-2

全案件数 2

最新表示

最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	実行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	質問締切	同等品 締切	審査通知 確認(未)	2	<b>入札書提出</b> 辞退届提出	通知参照 未参照有		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	質問締切	同等品 締切	-	2	見積書提出 辞退届提出	通知参照 未参照有		



- ③ 入札価格を入力します。  
 ※再入札通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は入札書の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
 （内訳書等の資料提出の必要がない案件の場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）  
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」の欄にファイルを追加します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。

### 再入札書

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達(入札)説明書及び契約案項等

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	99999120010611042
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低
執行回数	2回目

入札価格【半角で入力してください】

(入力欄)  円(税別)

※調達(入札)説明書(仕様書)で入札価格を税込としている  
 あっては、契約希望額)を入力してください。

くじ入力番号  (※)(半角)

※本案件は電子くじ対象案件のため桁の数を入力してください。

内訳書等	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;">C:\内訳書その1</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">内訳書等追加</td> <td style="width: 50px;">C:\内訳書その1.txt</td> <td style="width: 50px; text-align: center;">参照</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">削除</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	C:\内訳書その1	内訳書等追加	C:\内訳書その1.txt	参照		削除		
C:\内訳書その1	内訳書等追加	C:\内訳書その1.txt	参照						
	削除								

【添付資料についての注意事項】

- ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。
- ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。
- (・添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。)
- ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。
- ・ファイル添付前に最新のパターンファイルでウイルスチェックを行って
- ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基

<入札者>

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

<連絡先>

部署名	<input style="width: 100px;" type="text" value="〇〇"/>
担当者役職	<input style="width: 100px;" type="text" value="〇〇"/>
担当者氏名	<input style="width: 100px;" type="text" value="担当者氏名01"/> (※) (20文字以内)
連絡先電話番号	<input style="width: 100px;" type="text" value="111-111-1111"/> (※) (半角例:03-0000-0000)
メールアドレス	<input style="width: 100px;" type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (半角100文字以内)
メールアドレス(再入力)	<input style="width: 100px;" type="text" value="xxxx@xxx.co.jp"/> (※) (上記内容再入力)

再入札通知書に記載の前回最低価格と同額以上(最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下)の場合は入札書の提出ができませんのでご注意ください。

(再入札通知書の確認については P. 107 を参照)

アップロードするファイルの選択

内訳書.xlsx

開く(O)

## &lt;入力項目説明（再入札書）&gt;

- 入札価格 : 入札価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。「0」円の入力はいけません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字(000~999)を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角25文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。



⑨ 再入札書を印刷します。

＜印刷＞ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ ＜入札書提出＞ボタンをクリックします。

※1：再入札書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：再入札書提出後は、入札価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、再入札書を提出してください。

### 再入札書

三重県知事 宛て

本件入札に関する調達説明書及び契約条項等を熟知し下記の金額により入札いたします。

契約担当部署 契約管理番号 案件名 入札方式 執行回数 入札価格 (入力欄)	出納局(本庁) 999991191216084632 □□□等の購入 一般競争入札・最低価格 2回目 (表示欄)
--	---

8,000 円(税抜)

**800** 円(税抜)

※調達説明書(仕様書)で入札価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者)または、契約希望額を入力してください。

＜じ入力番号 123 (送信後、入札書受信日時のミリ秒を足してくじ番号が決定しま

内訳書等

入札書提出前に、ファイルの添付漏れがないか確認してください。

＜入札者＞

業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01

＜連絡先＞

部署名	〇〇
担当者役職	〇〇
担当者氏名	担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください。

**9**

印刷

**10**

入札書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。





⑪ [再入札書受信確認通知]画面の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイルー印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※本画面は再入札書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

再入札書受信確認通知	
入札書は下記の内容で正常に受信されました。	
契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
<入札者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxx@xxx.co.jp
再入札書提出日時	令和2年1月7日 9時42分08秒746
<じ番号	869<<じ入力番号123と再入札書提出日時のミリ秒746の合計値の下3桁)
<p><b>この画面を再び表示することはできません。</b>  <b>再入札書を提出した記録になりますので、印刷して再入札書受付票が届くまで保管してください。</b>  <b>「印刷」ボタンを押さないで「案件状況一覧」ボタンは押せません。</b></p>	
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">11</div>	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px; display: inline-block;">印刷</div>
<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 10px; padding: 5px 15px; display: inline-block;">案件状況一覧</div>	

## 9-4 再見積書の提出



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の未提出欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② [案件状況一覧] 画面が表示されます。参照したい案件の入札見積列にある【見積書提出】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	<b>未提出</b>	<b>2</b>
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
 入札方式 : 案件状況 : 全案件数 2  
 参加資格地域要件等 : 1  
 案件分類 : 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件  
 案件表示順序 :  昇順 降順  
 最新更新日時 2019.12.17 14:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当者 入札方式	調達状況							
			質問回答	同等品	資格確認	進行回数	入札見積	通知状況	入札書検証	摘要
1	999991191217134051 <a href="#">△△の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<a href="#">審査通知確認未</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照未参照有</a>		
2	999991191217141003 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	<b>2</b>	<a href="#">見積書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照未参照有</a>			

< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



- ③ 見積価格を入力します。  
 ※見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は見積書の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ くじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
 （内訳書等の資料提出の必要がない場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定（公告）の詳細情報または調達説明書をご確認ください）  
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます（総容量3MB以内）。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、「内訳書等」の欄にファイルを追加します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。（P. 121 〜）

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条件等を理解し

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200107163859
案件名	XX等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目

③ 見積価格[半角で入力してください]  
 (入力欄) 円(税抜) (表示欄)

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、契約希望額を入力してください。

④ くじ入力番号  (※)(半角)  
 ※本案件は電子入札対象案件のため3桁の数字を入力してください。

内訳書等

内訳書その1 ← ⑦ 内訳書等追加 削除

⑤ 参照

【添付資料についての注意事項】  
 ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。  
 ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。  
 （添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかりますので、早めの提出をお願いします。）  
 ・ファイル添付前に最新のバージョンファイルでウイルスチェックを行ってください。  
 ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。  
 ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基

⑧ 提出内容確認

戻る

アップロードするファイルの選択

⑥ ⑧

見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上（最高価格方式の場合は前回最高価格と同額以下）の場合は見積書の提出ができませんのでご注意ください。  
 （見積依頼通知書の確認については P. 109 を参照）



## &lt;入力項目説明（再見積書）&gt;

- 見積価格 : 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。  
半角数字16桁以下で金額を入力します。「0」円の入力は行えません。
- くじ入力番号 : くじ入力番号を入力します。  
半角数字3桁で任意の数字(000~999)を入力します。
- 内訳書等 : 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。  
登録可能サイズは総容量で概ね3MB以内です
- 部署名 : 部署名を入力します。全角30文字まで入力可能です。
- 担当者役職 : 担当者役職を入力します。全角29文字まで入力可能です。
- 担当者氏名 : 担当者氏名を入力します。全角20文字まで入力可能です。
- 連絡先電話番号 : 連絡先電話番号を入力します。半角15文字まで入力可能です。
- メールアドレス : メールアドレスを入力します。半角100文字まで入力可能です。

< 随意契約・単価契約・品目別 >



- ③ 品目ごとに見積価格を入力します。  
 ※見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上の場合には見積書の提出の提出ができませんのでご注意ください。
- ④ 品目ごとにくじ入力番号を入力します。
- ⑤ 内訳書等の資料の提出が必要な場合は、添付資料を登録します。  
 (内訳書等の資料提出の必要がない場合は⑤⑥⑦の画面は表示されません。内訳書の要否については、入札予定(公告)の詳細情報または調達説明書をご確認ください)  
 添付資料を登録するには<参照>ボタンをクリックします。  
 ※添付ファイルは複数ファイル登録できます(総容量3MB以内)。
- ⑥ ファイルの選択ダイアログから追加するファイルを選択して、<開く>ボタンをクリックします。
- ⑦ <内訳書等追加>ボタンをクリックし、内訳書等の欄にファイルを追加します。  
 ※複数ファイルを登録する場合は、⑤から⑦を繰り返します。
- ⑧ <提出内容確認>ボタンをクリックします。(P.122へ)  
 ※品目ごとに落札者が決定します。辞退する品目がある場合は、辞退項目の「する」にチェックを入力してください。  
 ※全品目を辞退する場合は、「辞退届の提出(P.91)」を参照し、辞退届を提出してください。

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条件

契約担当部署  
契約管理番号  
案件名  
入札方式  
執行回数

出納局(本庁)  
9999912001  
□□□等  
随意契約  
2回目

No.	品目名称 規格	見積価格 (税別)	税別	辞退 <input type="checkbox"/> する	番号 (番号(メーカー名、品番号等))
1	品目1 規格A	8500円	8,500円00銭	<input type="checkbox"/> する	987
2	品目2 規格B	8400円	8,400円00銭	<input type="checkbox"/> する	654

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあつては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等  
内訳書その1  
内訳書等追加  
削除

【添付資料についての注意事項】  
 ・添付資料の送信可能サイズは総容量で概ね3MBです。  
 ・添付するファイルの選択は1つずつ行ってください。  
 (添付されたファイルは暗号化処理を行うため、提出ボタンを押してから到達するまで時間がかかれますので、早めの提出をお願いします。)  
 ・マクロ及び機種依存文字は使用しないでください。  
 ・添付可能ファイルについては三重県物件等電子調達システム運用基準をご参照ください。

<見積者>  
 業者名称 テスト01株式会社  
 業者住所 XX県XX市XX01  
 代表者職氏名 テスト代表01

<連絡先>  
 部署名 IC部署名01  
 担当者役職 IC担当者役職01  
 担当者氏名 IC担当者氏名01  
 連絡先電話番号 111-111-1111  
 メールアドレス xxxxxx@xxx.co.jp  
 メールアドレス(再入力) xxxxxx@xxx.co.jp

アップロードするファイルの選択

アップロードするファイルの選択ダイアログから「内訳書.xlsx」を選択し、「開く」ボタンをクリックする。

提出内容確認

※初回見積に参加する時は、品目の全てを辞退することはできません。  
 ※再見積で品目の全てを辞退する場合は、案件状況一覧から辞退届を提出してください。

見積書

見積依頼通知書に記載の前回最低価格と同額以上の場合には見積書の提出ができませんのでご注意ください。  
 (見積依頼通知書の確認についてはP.109を参照)

③

④

⑤

⑦

⑥

⑧

119

## &lt;入力項目説明（見積書）&gt;

見積価格	: 見積価格を入力します。なお、消費税及び地方消費税の取扱いについては調達説明書等で確認してください。 整数部 6 桁以内、小数部 2 桁以内で金額を入力します。 「0」 円の入力はいけません。
辞退	: 品目ごとに辞退する場合は、チェックを入力します。 全品目を辞退する場合は、「7-1 辞退届の提出 (P.91)」を参照してください。
くじ入力番号	: くじ入力番号を入力します。 半角数字 3 桁で任意の数字 (000~999) を入力します。 辞退を選択している品目は入力できません。
備考（メーカー名、品番号等）	: 備考を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
内訳書等	: 内訳書等の資料提出が必要な場合は、資料を登録します。 登録可能サイズは総容量で概ね 3MB 以内です
部署名	: 部署名を入力します。全角 30 文字まで入力可能です。
担当者役職	: 担当者役職を入力します。全角 29 文字まで入力可能です。
担当者氏名	: 担当者氏名を入力します。全角 20 文字まで入力可能です。
連絡先電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。半角 15 文字まで入力可能です。
メールアドレス	: メールアドレスを入力します。半角 100 文字まで入力可能です。



< 随意契約・単価契約・品目別以外 >



⑨ 再見積書を印刷します。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル→印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出> ボタンをクリックします。（P. 123 へ）

※1：再見積書提出後は内容を参照することはできません。

この画面を必ず印刷のうえ保管してください。

※2：再見積書提出後は、見積価格等を変更、取下げすることはできません。

十分注意のうえ、再見積書を提出してください。

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり見積ります。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991200107163859
案件名	××等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目

  

見積価格 (入力欄)	(表示欄)	
	9000 円(税抜)	9,000 円(税抜)
		<b>9000 円(税抜)</b>

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込としている場合は、税込金額(免税事業者にあっては、契約希望額)を入力してください。

<じ入力番号 123 (送信後、見積書受信日時のミリ秒を足して<じ番号)>

内訳書等

見積書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがない

<見積者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	××県××市×××01
代表者職氏名	テスト代表01

<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

9

印刷

10

見積書提出

戻る

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

121

< 随意契約・単価契約・品目別 >



⑨ 再見積書を印刷します。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能 (ファイル印刷) で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

⑩ <見積書提出> ボタンをクリックします。

**※1 : 再見積書提出後は内容を参照することはできません。**

**この画面を必ず印刷のうえ保管してください。**

**※2 : 再見積書提出後は、見積価格等の入力内容を変更することはできません。**

**十分注意のうえ、再見積書を提出してください。**

### 見積書

三重県知事 宛て

本件見積に関する調達(見積)説明書及び契約条項等を理解し、以下のとおり見積します。

契約担当部署 契約管理番号 案件名 入札方式 執行回数	出納局(本庁) 999991200107132738 □□□等の購入 随意契約方式・単価契約・品目別 2回目
---	--

No.	品目名称 規格	見積価格(税抜)		辞退	くじ入力 番号	備考(メーカー名、品番号等)
1	品目1 規格A	¥8,500.00	8,500円00銭	<input type="checkbox"/> する	987	
2	品目2 規格B	¥8,400.00	8,400円00銭	<input type="checkbox"/> する	654	

※調達(見積)説明書(仕様書)で見積価格を税込とし、戻金がある場合は、税込金額(免税事業者にあては、契約希望額)を入力してください。

内訳書等

見積書提出前に、ファイルの添付誤り、添付漏れがないか

<見積者>

業者名称                    テスト01株式会社  
 業者住所                    XX県XX市XXX01  
 代表者職氏名                テスト代表01

<連絡先>

部署名                        IC部署名01  
 担当者役職                   IC担当者役職01  
 担当者氏名                   IC担当者氏名01  
 連絡先電話番号              111-111-1111  
 メールアドレス               xxxxx@xxx.co.jp

応札額が確認できる最後の画面です。金額に誤りがないかご確認のうえ、提出してください。

9

10

印刷を行ってから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷

見積書提出

戻る



⑪ [再見積書受信確認通知]画面の確認を行い印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能(ファイル→印刷)で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

**※本画面は再見積書を提出したことを証する画面となりますので、必ず印刷してください。**

### 見積書受信確認通知

三重県知事 宛て

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

契約担当部署	出納局(本庁)
契約管理番号	999991191217141003
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	随意契約方式・最低価格
執行回数	2回目
<見積者>	
業者名称	テスト01株式会社
業者住所	XX県XX市XXX01
代表者職氏名	テスト代表01
<連絡先>	
部署名	IC部署名01
担当者役職	IC担当者役職01
担当者氏名	IC担当者氏名01
連絡先電話番号	111-111-1111
メールアドレス	xxxxx@xxx.co.jp
見積書提出日時	令和元年12月17日 14時37分09秒817
<じ番号>	928 (<じ入力番号111と見積書提出日時のミリ秒817の合計値の下3桁)

この画面を再び表示することはできません。  
見積書を提出した記録になりますので、印刷して見積書受信票が届くまで保管してください。

11
印刷
案件状況一覧



## 9-5 再入札（見積）書受付票の確認

再入札（見積）書を提出すると、受付票がシステムから自動発行されます。

<一般競争／随意契約>



### 操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の、入札見積の提出済欄の【件数】のリンクをクリックします。
- ② 参照したい案件の入札見積欄の【入札書提出済】のリンクをクリックします。

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況是件数で一覧表示しています。  
各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
**赤太字**で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

案件状況		件数
質問回答	質問済	1
	回答公開	0
同等品	申請済	2
	回答公開	1
参加資格確認	申請済	3
	審査結果	1
入札見積	未提出	2
	提出済	2
	結果公開	5

※ 結果公開の件数は結果を公開してから90日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご参照ください。

### 案件状況一覧

年度 : 平成28年度  
 入札方式 : 指定なし  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし  
 案件名称 :  
 日付 : 公告日／公示日等  
 平成28年5月11日～平成28年5月11日  
 表示件数 : 10件

案件表示順序 :   昇順  降順

No.	契約管理番号 案件名称	契約担当部署 入札方式	執行回数	調達状況				
				質問回答	同等品	資格確認	入札見積	通知状況
1	999991160511171605 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	2	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品提出</a>	<a href="#">審査通知 確認済</a>	<a href="#">入札書提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>
2	999991160511144900 <a href="#">○○○等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随2・最低	2	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品締切</a>	-	<a href="#">見積書提出済</a>	<a href="#">通知参照</a>



③ 再入札（見積）書受付票の確認を行い、印刷します。

<印刷>ボタンをクリックして[印刷用]画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファイル－印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用]画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

<一般競争>

令和2年1月7日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

### 再入札書受付票

再入札書を下記のとおり受け付けました。

記

契約管理番号	999991200106110427
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
執行回数	2回目
再入札書提出日時	令和2年1月7日 9時42分08秒746
<じ>番号	869(<じ>入力番号123と入札書提出日時のミリ秒746の合計値の下3桁)

3
印刷
戻る

<随意契約>

令和元年12月19日

XX県XX市XXX01  
テスト01株式会社  
テスト代表01 様

三重県 電子入札システム

### 見積書受付票

下記のとおり再見積書を受け付けました。

記

契約管理番号	999991191219182437
案件名	〇〇〇等の購入
執行回数	2回目
入札方式	随意契約方式・最低価格
見積書提出日時	令和元年12月19日 19時35分54秒057
<じ>番号	884(<じ>入力番号777と見積書提出日時のミリ秒057の合計値の下3桁)

3
印刷
戻る



## 9-6 入札（見積）締切通知書の確認

入札（見積）書提出締切日時に通知書がシステムから自動発行されます。

<一般競争/随意契約>



操作説明

- ① [案件状況一覧] 画面の、対象案件の通知状況欄の【通知参照】のリンクをクリックします。
- ② [入札状況通知書一覧] 画面の入札（見積）締切通知書の通知書表示欄の<表示>ボタンをクリックします。

**案件状況一覧**

年度 : ※平成31年度は 令和元年度と読み替えるものとします。      表示案件 1-1  
 入札方式 :      案件状況 :      全案件数 1  
 参加資格地域要件等 :      契約管理番号 :      1  
 案件分類 :      表示件数 : 10件  
 案件名 :      表示件数 : 10件  
 日付 :      表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示  
最新更新日時 2019.12.16 09:54

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況						
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検証
1	999991191216084632 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書提出</a> <a href="#">辞退届提出</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<b>1</b>

表示案件 1-1  
全案件数 1

**入札状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191216084632  
 案件名 □□□等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
<b>2</b>	無効・取消し通知書	令和元年12月16日 10時12分	<a href="#">示</a>	<a href="#">参照済</a>
	入札締切通知書	令和元年12月16日 9時58分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>
	再入札通知書	令和元年12月16日 9時53分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>
1	入札締切通知書	令和元年12月16日 9時29分	<a href="#">表示</a>	<a href="#">参照済</a>

[戻る](#)





③ [入札締切通知書] 画面の印刷をします。

<印刷> ボタンをクリックして [印刷用] 画面を表示させ、ブラウザの印刷機能（ファールー印刷）で印刷します。

印刷後、[印刷用] 画面はブラウザ右上の×ボタンをクリックして閉じます。

#### <一般競争>

XX県XX市XXX01 テスト01株式会社 テスト代表01 様		令和2年1月7日
		三重県 電子入札システム
<b>入札締切通知書</b>		
下記のとおり再入札書の提出を締め切りました。		
記		
契約管理番号	999991200106110427	
案件名	〇〇〇等の購入	
入札方式	一般競争入札・最低価格	
執行回数	2回目	
入札書締切日時	令和2年1月7日 9時44分	
開札予定日時	令和2年1月7日 9時46分	
3		印刷 戻る

#### <随意契約>

XX県XX市XXX02 テスト02株式会社 テスト代表02 様		令和02年1月7日
		三重県 電子入札システム
<b>見積締切通知書</b>		
下記のとおり見積書の提出を締め切りました。		
記		
契約管理番号	999991200107130759	
案件名	×××等の購入	
入札方式	随意契約方式・最低価格	
執行回数	2回目	
見積書締切日時	令和02年01月07日 14時30分	
開札予定日時	令和02年01月07日 14時31分	
3		印刷 戻る

## 10. その他通知書の確認（入札・見積共通）

### 10-1 日時変更通知書の確認

参加中の案件の日時（入札締切等）が変更になった場合、「日時変更通知書」が発行されます。



#### 操作説明

- ① 日時変更通知書を参照したい案件の条件を入力し、＜検索開始＞ボタンをクリックします。
- ② [案件状況一覧]画面の、日時変更通知書を参照したい案件の通知状況列にある【通知参照】のリンクをクリックします。

検索条件設定

[検索条件クリア](#)

年度	平成31年度	
入札方式	指定なし	
案件状況	指定なし	
参加資格地域要件等	指定なし	
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。--
	部局	指定なし
	契約担当部署	指定なし
案件分類	指定なし	
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。	
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公告日/公示日等	
	令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 から 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 まで	
表示件数	10 件	
案件表示順序	公告日/公示日等	
	<input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順	

**1** [検索開始](#)

案件状況一覧

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 10  
 参加資格地域要件等 : 指定なし 契約管理番号 :  1  
 案件分類 : 指定なし 表示件数 : 10件  
 案件名 :   
 日付 :   
 案件表示順序 :  昇順  
降順 最新表示 最新更新日時 2019.12.16 17:34

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	実行 回数	入札 見様	通知 状況	入札書 検印	摘要
1	999991191126091427 ○○等の購入 日時変更有	出納局(試行運用)出 納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	3	<a href="#">見積書 提出済</a> 結果登録 済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<b>2</b>	
2	999991191125164003 ××等の購入	出納局(試行運用)出 納局(本庁) 随契・最高	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1	<a href="#">見積書 提出済</a> 結果登録 済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
3	999991191120092554 □□等の購入	出納局(試行運用)出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認済</a>	1	<a href="#">辞退届 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		辞退
4	999991191119171236 △△等の購入	出納局(試行運用)出 納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認未</a>	1	入札締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		





- ③ [入札状況通知書一覧] または [見積状況通知書一覧] 画面の、日時変更通知書の<表示> ボタンをクリックします。
- ④ 日時変更通知書の確認をします。

**見積状況通知書一覧**

契約管理番号 999991191126091427  
 案件名 ○○等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
3	見積結果通知書	令和元年11月26日 11時37分	表示	参照済
	見積締切通知書	令和元年11月26日 11時34分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月26日 11時14分	表示	未参照
2	見積締切通知書	令和元年11月26日 10時25分	表示	未参照
	見積依頼通知書	令和元年11月26日 10時02分	表示	未参照
1	見積締切通知書	令和元年11月26日 09時26分	表示	未参照

  

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日時変更通知書	令和元年11月26日 11時33分	表示	参照済

戻る



令和元年12月25日

XXI県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**日時変更通知書**

下記案件について、下記のとおり日時の変更をしました。

記

契約管理番号	999991191225115411
案件名	○○等の購入
入札方式	随意契約方式・単価契約・品目別
執行回数	3回目
入札(見積)書締切日時	令和元年12月25日 17時00分
開札予定日時	令和元年12月25日 17時01分
変更理由	変更のため

印刷      戻る





## 10-2 中止通知書の確認

参加中の案件が中止になった場合、「中止通知書」が発行されます。



操作説明

- ① 中止通知書を参照したい案件の条件を入力し、＜検索開始＞ボタンをクリックします。

検索条件設定		検索条件クリア
年度	平成31年度 ▼	
入札方式	指定なし ▼	
案件状況	指定なし ▼	
参加資格地域要件等	指定なし ▼	
発注機関	本庁 地域機関	--ここは表示領域です。入力できません。--
	部局	指定なし ▼
	契約担当部署	指定なし ▼
案件分類	指定なし ▼	
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。	
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。	
日付	公告日/公示日等 ▼	
	令和 ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 <input type="text"/>	から 令和 ▼ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 <input type="text"/> まで
表示件数	10 ▼ 件	
案件表示順序	公告日/公示日等 ▼	<input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順
<input type="button" value="検索開始"/>		<span style="font-size: 2em; color: red; border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px;">1</span>



- ② 中止された案件は案件名列に【中止】リンクが表示されます。【中止】リンクをクリックします。
- ③ 中止通知書の確認をします。

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-10  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 308  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :  
 案件名 :  
 日付 : 表示件数 : 10件

案件表示順序 :  昇順 降順

最新表示 最新更新日時 2020.01.07 11:20

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品 締切	資格 確認	執行 回数	入札 見積	通知 状況	入札書 検定	換算
1	999991200106110427 <a href="#">〇〇〇等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	<a href="#">入札書 提出済</a> 結果登録済	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
2	999991200106110608 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・総合	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	<a href="#">審査通知 確認(未)</a>	2	見積締切	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
3	<b>中止</b> 999991200106110809 <a href="#">△△△等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	1	見積書提出	-		
4	999991200106143846 <a href="#">●●●等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 随契・最低	<a href="#">質問締切</a>	<a href="#">同等品 締切</a>	-	1	<a href="#">見積書 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>		
5	999991191226175845 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最低	<a href="#">質問提出</a>	<a href="#">同等品 提出</a>	<a href="#">確認申請 提出</a>	1				
6	999991191225082854 <a href="#">×××等の購入</a> <a href="#">日付変更有</a>	出納局(試行運用) 出納局 (本庁) 一般・最高	<a href="#">質問締切 回答有</a>	-	<a href="#">審査通知 確認(紙)</a>	2	<a href="#">入札書(紙) 提出済</a> <a href="#">入札結果 公開</a>	-		



令和02年01月07日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

本庁  
 出納局(試行運用)2018

**中止通知書**

下記案件について、中止となる旨通知します。

記

契約管理番号	999991200107155633
案件名	〇〇〇等の購入
入札方式	一般競争入札・最低価格
理由	〇年〇月〇日付組織改編に伴い、通知者の〇〇〇事務所長を〇〇〇事務所所長に改めます。

印刷 戻る

### 10-3 無効・取消し通知書の確認

<一般競争/随意契約>

提出した入札（見積）書が無効・取消しになった場合、「無効・取消し通知書」が発行されます。

操作説明



- ① 無効・取消し通知書を参照したい案件の条件を入力し、<検索開始>ボタンをクリックします。
- ② [案件状況一覧]画面の、【通知参照】のリンクをクリックします。

**検索条件設定**

[検索条件クリア](#)

年度	平成31年度
入札方式	指定なし
案件状況	指定なし
参加資格地域要件等	指定なし
発注機関	本庁 地域機関 --ここは表示領域です。入力できません。--
部局	指定なし
契約担当部署	指定なし
案件分類	指定なし
契約管理番号	<input type="text"/> ※半角数字のみ入力してください。
案件名	<input type="text"/> を含む ※全角/半角の判別無しで検索します。
日付	公告日/公示日等 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 から 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 曜日 まで
表示件数	10 件
案件表示順序	公告日/公示日等 <input type="radio"/> 昇順 <input checked="" type="radio"/> 降順

**1** [検索開始](#)

**案件状況一覧**

年度 : 平成31年度 ※平成31年度は令和元年度と読み替えるものとします。 表示案件 1-2  
 入札方式 : 指定なし 案件状況 : 指定なし 全案件数 2  
 参加資格地域要件等 : 指定なし  
 案件分類 : 指定なし 契約管理番号 :   
 案件名 : □□□□ 表示件数 : 10件  
 日付 :  
 案件表示順序 :  昇順  降順  
[最新表示](#) 最新更新日時 2019.11.28 11:20

No.	契約管理番号 案件名	契約担当部署 入札方式	調達状況							
			質問 回答	同等品	資格 確認	執行 回数	入札 見検	通知 状況	入札書 検証	摘要
1	999991191126141322 <a href="#">□□□□の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 随契・単契	<a href="#">質問締切</a>	-	-	1			<a href="#">通知参照</a>	<a href="#">無効</a>
2	999991191126153900 <a href="#">□□□等の購入</a>	出納局(試行運用) 出納局(本庁) 一般・最低	<a href="#">質問締切</a>	-	<a href="#">審査通知 確認済</a>	1	<a href="#">入札書 提出済</a>	<a href="#">通知参照 未参照有</a>	<b>2</b>	

表示案件 1-2  
全案件数 2  
[最新表示](#)





操作説明

- ③ [入札（見積）状況通知書一覧] 画面の、無効・取消し通知書の<表示>のボタンをクリックします。
- ④ 通知書の確認をします。

入札状況通知書一覧

契約管理番号 999991191126153900  
 案件名 □□□等の購入

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	無効・取消し通知書	令和元年11月27日 7時24分	表示	参照済
	入札締切通知書	令和元年11月26日 16時00分	表示	未参照

戻る

<一般競争>

令和元年12月28日

XX県XX市XXX0  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**無効・取消し通知書**

下記の調達案件について、次の理由により入札(見積)書を無効としましたので通知いたします。

記

契約管理番号 999991191223201218  
 案件名 ○○○等の購入  
 入札方式 一般競争入札・総合評価  
 理由 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。

印刷 戻る

<随意契約>

令和元年11月18日

XX県XX市XXX01  
 テスト01株式会社  
 テスト代表01 様

出納局(試行運用)2018

**無効・取消し通知書**

下記の調達案件について、次の理由により見積手続きを無効としましたので通知いたします。

記

契約管理番号 999991191111090056  
 案件名 ■■■■等の購入  
 入札方式 随意契約方式・最低価格  
 理由 内容の錯誤(仕様書の読み違い)のため取消しとします。

印刷 戻る

## 1 1. 登録者情報の確認

電子入札システムの画面から、登録済の業者情報を確認することができます。



操作説明

- ① [案件状況案内] 画面の【管理メニュー】のリンクをクリックします。
- ② [管理メニュー] 画面が表示されます。【登録者情報】のリンクをクリックします。

2019年11月27日 11時05分

案件状況案内 | 条件検索
管理メニュー
このページを印刷 終了

1

### 案件状況案内

貴社がすでに参加している案件における各状況を件数で一覧表示しています。  
 各項目の件数の数字を押下すると案件毎の状況等をご覧いただけます。  
赤字で表示されている項目は、手続きを行う必要のある案件ですので、押下し手続きを行ってください。  
 なお、新たに公開された案件は、条件検索で確認してください。

	案件状況	件数
質問回答	質問済	35
	回答公開	9
同等品	申請済	14
	審査結果	7
参加資格確認	申請済	88
	審査結果	103
入札見積	未提出	1
	提出済	212
	結果公開	38

※ 結果公開の件数は結果を公開してから30日以内の案件数です。それ以前の結果については条件検索よりご確認ください。

### 管理メニュー

2

登録者情報

登録済みの企業情報を表示します。



- ③ 登録者情報の確認をします。
- ④ ICカード利用部署情報を確認します。  
※ICカードの登録がない場合、この項目は表示されません。
- ⑤ ID登録依頼者連絡先情報を確認します。  
※ID/パスワードの登録がない場合、この項目は表示されません。

### 業者概要 3

業者コード 21 0096623  
 郵便番号 999-9999  
 住所 三重県テスト市  
 業者名称 テスト業者  
 代表者職氏名 代表 テスト  
 代表電話番号 999-999-9999

### ICカード利用部署情報 4

No.	ICカード業者名称		ICカード業者住所			ICカード取得者氏名
	部署名	担当者役職	担当者氏名	連絡先電話番号	連絡先FAX番号	メールアドレス
1	テスト01株式会社		東京都 港区芝浦(法人番号あり)			テスト 太郎
	部署名	担当者役職	担当者氏名	000-000-0000	000-000-0001	kaisha101@test.co.jp
2	テスト02株式会社		三重県			物件電子入札01
	部署名	担当者役職	担当者氏名	000-000-0002	000-000-0003	kaisha102@test.co.jp

### ID登録依頼者連絡先情報 5

部署名	担当者役職	担当者氏名	連絡先電話番号	連絡先FAX番号	メールアドレス
		担当 太郎	000-001-1111	112-225-3336	kaisha201@test.co.jp

過去に登録したものも含め、すべてのICカード情報が表示されます。

ICカード・ID/パスワードを両方登録している場合、単価契約の発注メールはID登録依頼者連絡先情報の登録メールアドレスに送信されます。