【企画提案　様式２】

会社（団体）名

研修企画・実施体制について

１　研修の企画・実施体制について、記載してください。

　　・研修の企画、実施運営等にあたる担当者数と役職をそれぞれ記載すること（講師を除く。異なる担当業務がある場合は「その他」で記載すること。）

・研修毎に人数が異なる場合は、それぞれ記載すること

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 担当者 | 人数（単位：名）・役職 |
| 企画 | 責任者 |  |
| 補助者 |  |
| 実施（運営） | 責任者 |  |
| 補助者 |  |
| その他  （　　　　　　　） | 責任者 |  |
| 補助者 |  |

２　担当者の実務経験等について、記載してください。

３　実施している社内教育訓練等について、記載してください。

４　事故等不測の事態により、当日の研修スタッフに欠員が生じた場合の応援体制について記載してください。

５　その他の研修企画・実施運営における提案事項

※「５　その他の研修企画・実施運営における提案事項」を採用するか否かは、最優秀提案選定後に協議して決定します。また、採用する場合でも、協議により、内容等を変更することがあります。

【企画提案　様式３】

契　約　実　績　証　明　書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約の相手方 | 契約年月日 | 契約期間 | 契約金額 | 契約の内容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

上記契約を締結し、履行したことを証明します。

令和　　年　　月　　日

　　三重県知事　あて

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　社　名　　　　　　　　　　　　　　　　　印

１　過去３年の間に、今回の委託金額と同規模程度（または同規模以上）の契約実績があれば記載してください。

２　契約実績は、契約の種類、契約の相手方（官公署のみでなく民間事業者も含む。）は問いません。また、複数年契約については、過去３年の間にその履行を終了したもの又は現在も履行中であるものを含みます。金額が同規模程度のものを１件以上、記入してください。

３　なお、この様式に代えて、契約書の写し、履行確認書の写し等、契約の履行が確認できる書類を提出していただいてもかまいません。

４　１件以上の契約実績が認められた場合は、契約保証金の免除要件となります。（三重県会計規則　第７５条第４項第３号）

５　契約実績のない場合も、「該当なし」と記入してこの証明書を提出してください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
|  | 【企画提案　様式４】 |
| **会社概要** |  |
| 会社（団体）名 |  |
| 代表者職氏名 |  |
| 所在地 |  |
| 創立年月日 |  |
| 資本金 |  |
| 従業員数 |  |
| 事業内容 |  |
| 最寄の支社の状況 |  |
| 担当者連絡先 |  |
| ※　会社パンフレット等がございましたら添付してください。 | |