

産業廃棄物チャットボット(仮称)サービス導入業務委託企画提案コンペに係るご質問及び回答

番号	資料名	項目	ご質問	回答
1	仕様書	4(1)	分類:重要指標の表示機能より 「過去の問い合わせ内容～を確認出来ること。」とございますが、問い合わせを行った者から、メールアドレス・電話番号・名前等を聴取するアンケート機能若しくは質問機能が必要となりますでしょうか？ それともチャットボットを立ち上げて、メールアドレス・電話番号・名前等を確認する質問を行うイメージとなりますでしょうか？ また、メールアドレス・電話番号・名前等は個人情報と認識しておりますが、上記3点を入力されるのは循環関連産業の事業者のみの認識でよろしいでしょうか？	メールアドレス・電話番号・名前等を聴取する質問機能を前提としておりますが、別の方法を提案いただくことも可能です。 メールアドレス等の入力されるのは、循環関連産業事業者、排出事業者等様々な方を想定しています。
2	仕様書	4(1)	分類:FAQの管理より 「AIによる回答～有していること。」とございますが、回答順位が手動的に調整することでも問題ございませんでしょうか？	手動でも問題はありますが、いかに回答精度を向上するかご提案ください。
3	仕様書	4(1)	分類:機能拡張性より 「顧客要望に～可能であること。」とございますが、想定される機能追加は、どのような機能の追加を想定されておりますでしょうか？	具体的な機能ではなく、商品に対してユーザの声を反映させた商品(機能)改良が行われていることに関しての要件ですので、頻度や規模をご提案ください。
4	仕様書	4(1)	分類:同義語辞書より 「AIエンジン並びに～搭載していること。」とございますが、「形態素解析辞書」とはどのような辞書を示しておりますか？	チャットボットのFAQ(自由回答分を含む)に登録される文章の内容を機械的に認識する際の判別作業に必要となる照合データを示します。 文章の認識に際して、形態素解析以外の機能で、認識精度の向上が図れる仕組みがあれば、ご提案ください。
5	仕様書	4(1)	チャットボット設置場所の想定をご教授頂けますでしょうか？	三重県HPの産業廃棄物に関するページ上に設置することを想定しております。
6	参加仕様書	7(1)	評価点数の配点をご教授頂けますでしょうか？	機能性、操作性、委託事業の有効性は配点を2倍とします。
7	企画提案書作成要領	3	正本、副本それぞれについて、割印は必要でしょうか。また正本と副本の制作方法に違いがございましたらご教示いただけますでしょうか。 割印が必要な場合、割印を行うハンコは法務局届出印の代表者印である必要はありますでしょうか。(弊社では法務局届出印ではない代表者印も存在するため確認させていただいております)	割印は不要です。 正本と副本の作成方法に違いはありません。
8	参加仕様書	7(1)	評価軸の1つである「機能性」における機能とは、具体的には「産業廃棄物チャットボット(仮称)サービス導入業務委託仕様書」における「4 チャットボットの機能及び利用環境(1)チャットボットの機能等」の内容を指すものと捉えて相違ないでしょうか。	4(1)の表の内容を指します。
9	参加仕様書	16(4)	本件における成果物とは何になりますでしょうか。別途仕様書に出てくる「成果品」とは別の物を指すのでしょうか。その場合、成果物についてご教示いただけますでしょうか。	仕様書の「成果品」と同一です。
10	仕様書	6	チャットボット利用契約書というのは、本件導入業務委託に関する契約書とは別の、チャットボットサービスを提供する弊社側が用意する所定の利用契約書を指す、という認識で相違ないでしょうか。	ご認識のとおりです。
11	仕様書	8(3)	成果品に含まれる契約書やマニュアルは、その記載内容自体は別の案件でも利用することが想定されます。 本項は三重県に提出した契約書やマニュアルそのものを別目的等で利用しないことを求めており、同内容を記載された別件向けの契約書やマニュアルをその別件のために利用することは問題ない、という認識でよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。