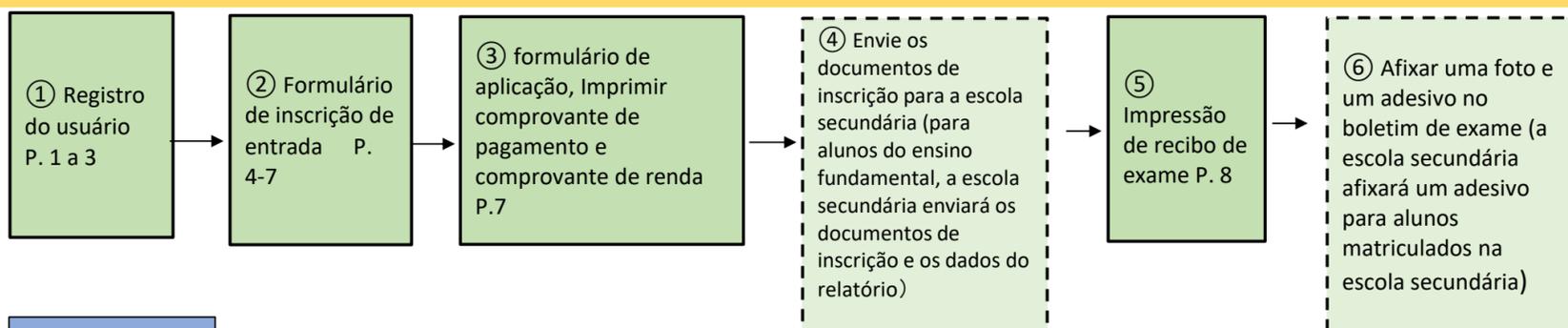


Manual do sistema de aplicativos da web (para candidatos)

A partir da seleção de matrículas da Mie Prefectural High School de 2023, mudaremos para o aplicativo da web via Internet. Os candidatos poderão concluir os procedimentos 24 horas por dia a partir de um computador ou smartphone.

"Por favor, leia este manual cuidadosamente antes de operar."

1 Orden de inscrição na Web



cronograma

① Registro do usuário em 12 de dezembro

② Preencha o formulário de inscrição e ③ Imprima o formulário de inscrição e o comprovante de pagamento do selo de renda

✕ Envio de dados de relatório de pesquisa para escolas secundárias, etc.

1º Seleção semestre, etc. Até 26 de Janeiro

Seleção do segundo semestre Tempo integral 15 de fevereiro a 27 de fevereiro

Meio período/Comunicação Social 15 de fevereiro a 24 de fevereiro

Recrutamento: Tempo integral/meio período: 18 de março a 22 de março

Comunicação Social: 18 de março a 31 de março Recrutamento adicional de 27 a 28 de março

⑤ Impressão do comprovante de exame

Seleção do primeiro semestre, etc. 27 de janeiro (depois de receber e-mail da escola) ~

Seleção tardia 28 de fevereiro (depois de receber e-mail da escola) ~

Recrutamento: Full-time/part-time 20 de março (depois de receber e-mail do ensino médio) 27 de março (depois de receber um e-mail da escola) ~

Recrutamento adicional em 27 de março (depois de receber e-mail da escola) ~

Por favor, complete o cadastro no sistema dentro do prazo. (As informações inseridas fora do período não serão refletidas.)

④ Envie o relatório da pesquisa e os documentos de inscrição para a escola secundária

Seleção do primeiro semestre, etc. 23 a 26 de janeiro

Seleção do 2º semestre Tempo integral 21 a 27 de fevereiro Meio

período/Comunicação Social 21 a 24 de fevereiro,

Recrutamento: Full-time / Part-time: 20 de março a 22 de março

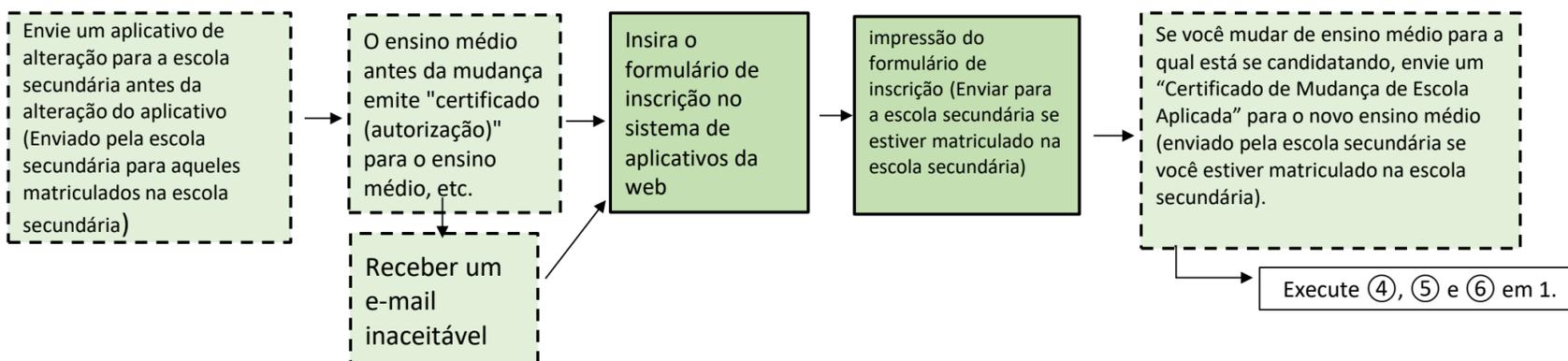
Comunicação Social: 27 de março a 31 de março

Recrutamento adicional de 27 a 28 de março

Os alunos do terceiro ano da escola secundária,
 • No caso de cada escola secundária, etc., estabeleça um prazo dentro da escola e cumpra o cronograma.

• Se você quiser alterar o conteúdo registrado do formulário de inscrição, etc., consulte primeiro o seu professor da escola secundária. (Se você alterar apenas no site, o aplicativo não será concluído.)

2 Orden de mudança de inscrição (curso de tempo integral: 2 a o 6 de março , curso de meio período/curso por correspondência: 2 a o 3 de março)



3 Preparação antes de aplicar online

Prepare um computador ou smartphone que possa se conectar à Internet e prepare um endereço de e-mail. (Se você já possui um endereço de e-mail, não há necessidade de preparar um novo.)

Se você não tiver um endereço de e-mail, obtenha um ou obtenha um endereço de e-mail gratuito (um endereço de e-mail que você pode obter gratuitamente). Por exemplo:

Para endereços do Gmail

① Conecte-se à Internet e procure por "Criar uma conta do Gmail" ⇒ ② Acesse a página "Criar uma conta do Gmail - Ajuda do Gmail" ⇒ ③ Clique em "Criar uma conta" ⇒ ④ Itens obrigatórios na página "Criar uma conta do Google" ⇒ ⑤ Ao clicar em "Concordo" nos termos de uso, a aquisição do endereço de e-mail ("@gmail.com" adicionado ao "nome de usuário" cadastrado) será concluída.

4 Procedimento de Operação do Sistema de Aplicação Web

1 Registro do usuário

(1) Use o método A ou B para acessar o "Sistema de Solicitação/Notificação Eletrônica da Prefeitura de Mie".

A
 Digite a URL abaixo e acessar o sistema;
<https://s-kantan.jp/pref-mie-u/>

B
 Escaneie o código QR à direita acessar o sistema.



(2) Prefeitura de Mie Clique em "Registro do usuário" no canto superior direito da página superior do sistema eletrônico de inscrição/notificação.

(3) Registre o endereço de e-mail para registro do usuário.

(4) Acesse a URL descrita no e-mail enviado para o endereço de e-mail cadastrado.

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

パスワードを入力してください 必須

パスワードは6~20文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

① digite a senha

Aa1234

パスワード(確認用)を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

② digite a mesma senha novamente

Aa1234

氏名(フリガナ)を入力してください 必須

氏(フリガナ): 名(フリガナ):

③ Digite o nome completo do candidato em katakana (largura total ou meia largura)

氏名を入力してください 必須

氏: 名:

④ Digite o nome completo do candidato

性別を選択してください

男性
 女性

"Gênero" pode ser selecionado ou não.

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 514-0000は5140000と入力

郵便番号

⑤ Insira o código postal

⑥ Clique em "Pesquisa de endereço"

住所を入力してください 必須

住所

⑦ Digite o resto do endereço

電話番号1を入力してください 必須

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

⑧ digite o número de telefone

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

⑨ Clique em "Avançar para confirmação"

>

"Categoria do usuário" e "ID do usuário" já estão listados, portanto, não os insira novamente.

"パスワードSenha" deve ter de 6 a 20 caracteres, Use pelo menos três tipos de caracteres entre alfabeto maiúsculo, alfabeto minúsculo, números e símbolos.

Por favor, não esqueça sua senha!

③ Digite o nome completo do candidato em katakana (largura total ou meia largura)

Se o nome estiver kanji difícil e não puder ser convertido, você pode substituí-lo por um nome kanji simples.

"Gênero" pode ser selecionado ou não.

Digite o código postal em números de byte único sem hifens. (Insira 5140000 para 514-0000)

↓

Ao pressionar o botão "住所検索 Pesquisa de endereço", o nome da cidade será exibido na coluna "Endereço" abaixo.

Como o nome da cidade é exibido ao pesquisar o endereço do código postal, insira a continuação, como o endereço da rua.

Até dois números de telefone podem ser registrados. Insira números de meia largura. você não precisa colocar o hífen. (Digite 012-345-6789 ou 0123456789)

Se você gostaria de receber notificações da escola usando um endereço de e-mail diferente do seu endereço de e-mail registrado, insira-o no endereço de e-mail 2.

* Se houver entradas incompletas, uma mensagem de erro aparecerá quando você pressionar o botão "Prosseguir para a confirmação", portanto, insira as áreas indicadas corretamente e pressione o botão "Prosseguir para a confirmação" novamente.

<Exemplo de exibição de erro> **"▲電話番号は必須項目ですO número de telefone é um item obrigatório."** (se você esquecer de inserir o número de telefone)

* Verifique as informações digitadas na tela "Confirmar cadastro do usuário" e, caso não haja erros, pressione o botão "Cadastre-se".

* Se você olhar para a tela "Confirmação de registro do usuário" e quiser alterar as informações inseridas, pressione o botão "Retornar à entrada" para fazer as correções.

2 Entrando em um pedido de admissão

(1) Login de usuário.

利用者管理

利用者ログイン

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

〇〇〇〇〇@〇〇.ne.jp

① Digite seu ID de usuário (endereço de e-mail registrado)

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

.....

② digite a senha

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

③ Clique em "ログインEntrar"

パスワードを忘れた場合はこちら

ログイン >

Se você esquecer sua senha, Clique em "パスワードを忘れた場合はこちら Esqueceu sua senha?" para redefinir sua senha.

(2) Na "Lista de procedimentos", selecione "Sistema de inscrição na Web para seleção de participantes do ensino médio da província de Mie (formulário de inscrição para admissão)".

手続き申込

🔍 手続き選択をする ✉ メールアドレスの確認 ✎ 内容を入力する 📍 申し込み

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類義語検索を行う

④ Digite "検索キーワード" formulário de solicitação de admissão" em "palavra-chave de pesquisa"

カテゴリ選択

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

絞り込みで検索する >

⑤ Clique em "絞り込みで検索する" Pesquisar por refinamento"

分類別で探す > 五十音で探す >

手続き一覧

2022年10月28日 16時24分 現在

並び替え 表示数変更

1

三重県立高等学校入学者選抜 Web出願システム (入学願書)

受付開始日時 2022年10月25日09時00分
受付終了日時 随時

⑥ "Aplicativo Web de seleção de participantes do ensino médio da província de Mie" Clique em "Sistema (formulário de solicitação de admissão)"

(3) Insira as informações do seu aplicativo no "Application for Admission".

7 Selecione "選抜名 Nome Senbatsu"

8 Selecione "Nome da ensino médio"

9 Selecione "Nome do curso"

10 Selecione sua primeira escolha "Nome do departamento/curso"

10 Se você tiver uma segunda escolha, selecione "Nome do Departamento/Curso" Se não houver uma segunda escolha, como a seleção do termo anterior, não selecione nada

11 Insira o furigana do candidato em hiragana

12 Digite o nome completo do requerente

13 Selecione o nome da era ou o calendário ocidental para sua data de nascimento e insira o mês e o dia em números de byte único.

14 Digite o código postal em números de byte único

15 Clique em "Pesquisa de endereço"

16 Digite o resto do endereço

17 Escolas secundárias na prefeitura podem ser selecionadas entre "三重県内公立 Escolas públicas na prefeitura de Mie", "三重県内私立 Escolas particulares na prefeitura de Mie" e "三重県立 Escolas da prefeitura de Mie".

18 Selecione "Para escolas secundárias frequentado, etc." Para escolas secundárias fora da prefeitura, selecione "その他 Outro" e digite o nome da escola

19 Selecione o ano e o mês da formatura e digite o mês

20 Selecione Graduação ou Graduação Prevista

21 Digite o nome dos pais

22 Verifique se o endereço do responsável é o mesmo do solicitante Se o endereço for diferente, digite o endereço sem verificar

23 Clique em "確認へ進む Avançar para confirmação"

Se você se inscrever para Minami Ise, escolha "Prédio da escola Nansei" ou "Prédio da escola Watarai".

Kuwana Kogyo, Yokkaichi Nishi, Yokkaichi Noge, Iga Hakuho e Hokusei, use P. 6. Consulte "*1 Entrada de 1ª e 2ª escolha do departamento/curso a que se candidata" e entre.

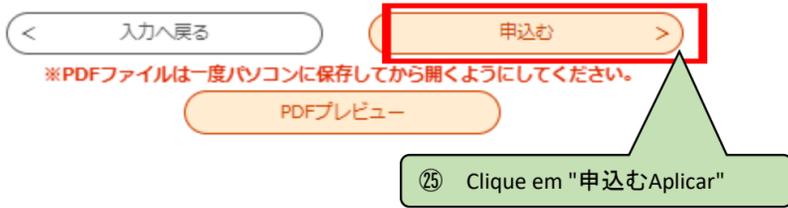
Se você não conseguir converter um nome kanji difícil, poderá substituí-lo por um kanji simples.

「Digite o código postal em números de byte único sem hifens. (Insira 5140000 para 514-0000) Ao pressionar o botão "Pesquisa de endereço", o nome da cidade será exibido na coluna "Endereço" abaixo. Digite o resto do endereço, etc.

Se você inserir o nome da cidade em "refinar pesquisa" para o nome da escola secundária, uma lista aparecerá.

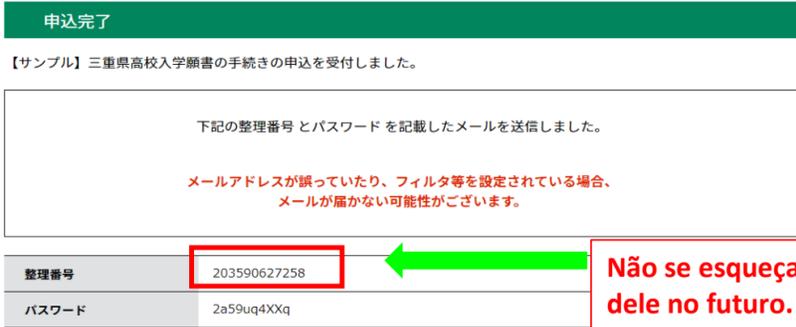
Se você se inscrever para Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (curso geral / curso de ciências do esporte), Ino (curso de educação física), Shiroko (curso geral / curso de educação cultural (brass band), Hisai na seleção do primeiro semestre ou Comunicação Social Hokusei em a seleção do segundo tempo Se a sua segunda escolha for o sistema, consulte a P.6 "*2 Sobre o preenchimento da coluna de comentários" e entre.

(4) Verifique as informações de inscrição no formulário de inscrição e inscreva-se.



* Se houver entradas incompletas, uma mensagem de erro aparecerá quando você pressionar o botão "Prosseguir para a confirmação", portanto, insira as áreas indicadas corretamente e pressione o botão "Prosseguir para a confirmação" novamente.
 <Exemplo de exibição de erro>
"▲住所は必須項目ですO endereço é um item obrigatório." (se você esquecer de inserir o endereço)
 * Confirme as informações inseridas na tela "Confirmar inscrição" e se não houver erros, clique em "Aplicar" Eu vou.
 * Informações inseridas após a visualização da tela "Confirmação do aplicativo" Se você quiser alterar o botão "Retornar à entrada" corrigir.

(5) Você receberá um e-mail de "申込完了 aplicação completa".



Não se esqueça do número de referência (número do recibo), pois irá precisar dele no futuro.

※ 1 Preenchimento da 1ª e 2ª escolha do departamento/curso a que se candidata

Se você se inscrever para Kuwana Kogyo e Hokusei no primeiro período, e se você se inscrever para Kuwana Kogyo, Yokkaichi Nishi, Yokkaichi Noge, Iga Hakuho e Hokusei no último período, selecione sua primeira opção e a segunda opção no padrão na tabela aqui. seleção, etc. (Se você está matriculado na escola secundária, pergunte ao seu professor da escola secundária.)

前期選抜	前期選抜		桑名工業	後期選抜		四日市西	後期選抜	
	第1志望	第2志望		第1志望	第2志望		第1志望	第2志望
桑名工業	機械科	材料技術科	桑名工業	機械系(くくり募集)	電気系(くくり募集)	四日市西	コース(くくり募集)	普通科
	材料技術科	機械科		機械系(くくり募集)	なし(空欄)		コース(くくり募集)	なし(空欄)
	電気科	電子科		電気系(くくり募集)	機械系(くくり募集)		普通科	コース(くくり募集)
	電子科	電気科		電気系(くくり募集)	なし(空欄)		普通科	なし(空欄)
北星	前期選抜		伊賀白鳳	後期選抜		北星	後期選抜	
	第1志望	第2志望		第1志望	第2志望		第1志望	第2志望
	定時制	屋間部(くくり募集) なし(空欄)		くくり募集	なし(空欄)		屋間部(くくり募集)	普通科(夜間部)
通信制	普通科(夜間部) なし(空欄)			普通科(夜間部)	なし(空欄)			
通信制	普通科	なし(空欄)			普通科(夜間部)	屋間部(くくり募集)		
					普通科(夜間部)	なし(空欄)		
					普通科	なし(空欄)		

Atenção
 Se voce se inscrever para Hokusei na seleção tardia, e sua primeira opção for meio período e sua segunda opção for Comunicação Social, deixe a segunda opção em branco e digite "Comunicação Social de segunda opção" na coluna "Observações".

※ 2 Sobre o preenchimento da coluna de comentários

1. Na seleção do primeiro semestre, Inabe Sogo Gakuen, Yokkaichi Yogo (curso geral/curso de ciências do esporte), Ino (curso de educação física), Se estiver se inscrevendo para Shirako (Curso Geral/Curso de Educação Cultural (Brass Band)) ou Hisai, por favor, preencha o seguinte na coluna "Observações". (Se você está matriculado na escola secundária, pergunte ao seu professor da escola secundária.)

<p>Inabe Sogo Gakuen Selecione e preencha um dos seguintes tipos de inspeção</p> <ul style="list-style-type: none"> • I • II (japonês/inglês) • II (Matemática/Inglês) • III (arte) • III (caligrafia) • III (Educação física/nome do evento (escolha um abaixo e preencha)) <p>Nome do evento: Para atletismo, selecione e preencha um de dentro ()</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atletismo (100m, 800m, arremesso de peso, salto em altura, salto em distância) • Futebol • basquetebol • vôlei • tênis de mesa • badminton • softbol • Exercício mecânico (exercício no tapete) • kendo • luta livre • golfe • handebol • tênis macio 	<p>Shiroko (curso geral, curso de educação cultural (instrumento de sopro)) Preencha o seguinte ①~③</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) Conteúdo da expressão (indique brevemente o assunto e o conteúdo) (2) Equipamento utilizado (instrumentos musicais e outros equipamentos trazidos) (3) Grandes instrumentos musicais, etc., que a Shiroko High School gostaria de preparar
<p>Yokkaichi Yogo (Curso Geral/Curso de Ciências do Esporte) Selecione um evento entre os seguintes e preencha-o (para atletismo, selecione um dos colchetes e preencha-o)</p> <ul style="list-style-type: none"> • basquetebol • softbol • handebol • tênis • Futebol • vôlei • luta livre • Atletismo (100m rasos、800m rasos、salto em distância、salto em altura、arremesso de peso) 	<p>Inou (departamento de educação física) Selecione um evento entre os seguintes e preencha-o (para atletismo, selecione um dos colchetes e preencha-o)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atletismo (100m, 800m, salto em altura, salto em distância, arremesso de peso) • Judô, softball, futebol, basquete
	<p>hisai Selecione um tipo de inspeção entre os seguintes e preencha-o (para II, selecione um nome de evento na parte inferior e preencha-o)</p> <ul style="list-style-type: none"> • I • II Nome do evento • III (japonês/inglês) • III (Matemática/Inglês) <p>Nome do evento</p> <ul style="list-style-type: none"> • 100m rasos masculino • 1500m rasos masculino • 100m rasos feminino • 1000m rasos feminino

2 Se você escolher o curso de meio período de Hokusei (curso diurno (Recrutamento Kukuri) ou curso regular (curso noturno)) como sua primeira escolha, e o curso por correspondência de Hokusei como sua segunda escolha, preencha a coluna de comentários. ", escreva "Segunda escolha Sistema de correspondência". (Se você está matriculado na escola secundária, pergunte ao seu professor da escola secundária.)

3) Pedido de admissão, impressão do recibo de pagamento do selo de rendimentos

(1) Acesse o "Sistema de Notificação/Inscrição Eletrônica da Prefeitura de Mie" e acesse os detalhes da inscrição na tela "Pesquisa de detalhes da inscrição".

申込内容照会

申込一覧

キーワードで探す

① Digite "入学願書 formulário de pedido de admissão"

Se você inserir "入学願書 (にゅうがくがんしょ) pedido de admissão" em "手続き名 nome do procedimento" de "キーワードで探す pesquisar por palavra-chave", poderá encontrá-lo rapidamente.

② Clique em "検索Pesquisar"

2022年09月29日 14時12分 現在

並び替え 申込日時 降順 ▼ 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
203590627258	三重県立高等学校入学者選抜 Web 出願システム (入学願書)	三重県教育委員会事務局 高校教育課 キャリア教育班	2022年9月28日 9時	完了	③ Clique em "詳細Detalhes"

(2) Salve o arquivo PDF em seu computador ou smartphone e imprima.

<Na parte inferior da tela de detalhes do aplicativo>

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

Clique em "PDFファイルを出力する Exportar arquivo PDF"

Clique em "Detalhes" para exibir a tela "Detalhes do aplicativo" e clique em "Arquivo PDF de saída" na parte inferior.

Imprima o "Formulário de inscrição (Formulário 1)" e o "Aviso de pagamento do selo de rendimentos (Formulário 2)". Você precisará de duas folhas de papel branco tamanho A4. A espessura do papel e a "brancura" não importam.

様式1

入学願書

受付番号 203590627258

選抜名 前期選抜

三重県立〇〇高等学校長 宛

貴校に入学を志願します。

課程名 全日制

学科・コース名 第1志望 普通科 (10010000)
第2志望

志願者

ふりがな みえ じろう

志願者名 三重 二郎

生年月日 平成19年10月25日

〒 514-0000

現住所 三重県津市〇〇町〇〇番地

出身中学校等 三重県公立 津市立〇〇中学校
令和5年3月 卒業見込

保護者

保護者名 三重 明

現住所 志願者の現住所と同じ

備考

既に中学校等を卒業している者のみ連絡先電話番号

様式2

収入証紙納付書

受付番号 203590627258

受検番号 ※

※の欄は、高等学校で記入する。

納付年月日	※ 令和 年 月 日
手数料等の名称	県立高等学校入学選抜手数料
手数料の金額	¥ 2200

escreva a quantia

三重県収入証紙貼付欄 (納付者は消印をしなければならない)

Afixe um selo de certificado de renda Mie

(手数料の金額)
・全日制 2,200円 ・定時制 950円 ・通信制は不要
三重県収入証紙は、高額証紙を使用し、なるべく枚数を少なくする。

住所	三重県津市〇〇町〇〇番地
納付者 志願者名	三重 二郎

- Enviar o "Pedido de Admissão (Formulário 1)" para a escola secundária.
 - Para cursos de tempo integral ou meio período, afixe a quantia necessária de selos de renda da Prefeitura de Mie no "Declaração de Pagamento de Selo de Receita (Formulário 2)", escreva o valor à mão e envie-o à escola secundária.
- Curso em tempo integral: 2.200 ienes
Curso em meio período: 950 ienes
(Sistema de correspondência não exige taxa de admissão)

4) Imprima a ficha de exame

(1) Quando você receber um e-mail da escola informando que seu tíquete de exame foi emitido, acesse o “三重県 電子申請・届出システム Sistema de notificação/inscrições eletrônicas da Prefeitura de Mie” e acesse os detalhes da inscrição na tela “申込内容照会 Pesquisa de detalhes da inscrição”.

Mesmo após a escola ter recebido e confirmado os documentos relacionados à inscrição, você receberá um e-mail "aceito", mas nesse momento não poderá imprimir o comprovante de exame.

Se você inserir "pedido de admissão" em "nome do procedimento" de "pesquisar por palavra-chave", poderá encontrá-lo rapidamente.

Ao clicar em "Detalhes", a tela "Detalhes do aplicativo" será exibida, então clique em "Recibo de exame" em "Anexo de resposta" na parte inferior.

Imprima a “Folha de Exame (Formulário 3)”. Você precisará de uma folha de papel branco tamanho A4. A espessura do papel e a "brancura" não importam.

③ Clique em 詳細 "Detalhes"

(2) Salve o arquivo PDF “boleto de exame” em seu computador ou smartphone e imprima o “boleto de exame”.

④ Clique em "受検票" Relatório de exame" em "返信添付ファイル" Anexo de resposta"

Cole sua foto na tira de teste e cole um adesivo transparente especial por cima. (Os alunos que estão matriculados na escola secundária, etc., devem enviá-lo para a escola secundária, etc., e a escola secundária, etc., afixa um adesivo transparente especial.) O tamanho da foto deve ser de 4 cm de comprimento x 3 cm de largura, e deve ser tirada nos últimos 6 meses sem chapéu. (Não importa se é monocromático ou colorido.) Por favor, não perca o seu bilhete de exame até à data do anúncio dos resultados.

Existem duas maneiras de imprimir um arquivo PDF em uma loja de conveniência: ① ou ②.

① Copie o arquivo para uma mídia de gravação, como uma memória USB, leve-o a uma loja de conveniência, conecte-o a uma copiadora e imprima-o.

② Imprima usando um serviço de impressão online.
*Para obter informações sobre como usar o serviço, consulte Conecte-se à Internet e use FamilyMart ou Lawson

A opção é "Serviço de impressão em rede", "Rede Seven-Eleven Pesquisa por "Mark Print" e verifique.

- 〔受検上の注意〕
- この受検票の表面及び裏面に書き込み等をせずに、検査当日に持参すること。また、「折り曲げ線」で折り曲げ、受検時は写真が上になるように机上に置いておくこと。
 - 筆記用具、コンパス、直定規（分度器付きでないもの。三角定規不可）、弁当、上履き等を持参すること。なお、志願した高等学校から別途指示があった場合は、その指示に従うこと。
 - ※面接、「自己表現」、作文、小論文、実技検査等を実施する高等学校への志願者には、別途指示がある。
 - 腕時計を持参してもよい。ただし、電卓、辞書、端末等機能がないものを使用し、アラーム機能を解除しておくこと。
 - 携帯電話、スマートフォン等を検査室（検査が実施される教室等）へ持ち込まないこと。
 - 検査会場（受検する高等学校）では担当者の指示に従うこと。

〔口頭による個人情報の開示請求〕

- 次の期間中に、受検者本人が、受検した高等学校に、この受検票を提示のうえ請求すれば、その場で学力検査得点、調査書の第3学年の評定等を知ることができ。 (+・日及び日時は除く。)
- 前期選抜、特別選抜 … 令和5年2月14日(火)～2月20日(月)、令和5年3月20日(月)～3月31日(金)
- 後期選抜 ……………… 令和5年3月20日(月)～3月31日(金)
- 上記の期間外に開示請求をする場合や、受検者本人以外が開示請求をする場合については、「三重県個人情報保護事務取扱要領」により、申請することができる。なお、詳細については、志願した高等学校に問い合わせること。また、この場合における写しの交付に係る実費は徴収する。