

三重県立こころの医療センター医事業務委託企画提案コンペに係る質問に対する回答

No	資料名	項目	質問内容	回答
1	参加仕様書	1 委託業務の概要 (5) 契約上限額	見積額が契約上限額を超えた場合の取り扱いについてご教示ください。	契約上限額を超えているので無効となります
2	参加仕様書	7 最優秀提案者の選定・評価方法 (1)選定方法	総合的に評価して最優秀提案を選定しますとありますが、評価基準や評価配分（企画・見積）をご教示ください。	評価基準については、①経営改善の考え方 ②業務の体制 ③会社のサポート体制 ④人材確保・配置 ⑤教育・研修・事務誤りの防止 ⑥接遇、患者サービスの考え方 ⑦病院職員との連携の考え方 ⑧病院運営への参画支援の考え方 ⑨委託金額 ⑩その他の提案 以上10項目で評価を行います。 ①と③の項目については2倍の加重点としています。
3	参加仕様書	7 最優秀提案者の選定・評価方法 (2)企画提案説明（プレゼンテーション）の実施	プレゼンテーションへの参加人数に制限はありますでしょうか。 プレゼンテーションにおける必要な機材（PC・プロジェクター等）については、参加業者の持ち込みとなるのでしょうか、ご教示ください。	概ね5人までとしてください。 プレゼンテーションにおける備品は、原則、参加業者様の持ち込みでお願いします。なお、当院が保有するプロジェクター（D-Sub15ピンケーブル、HDMIケーブルに接続可能）を使用することができますが、動作保証はいたしません。
4	医事業務仕様書	4 実施体制 (5) 従事の制限	受託者は、感染性疾患に罹患又はその疑いがある従事者を医事業務に従事させてはならない、とありますが、罹患してしまった場合の貴院の基準（自宅待機・出勤可能判断基準等）についてご教示ください。	感染症の種類にもよりますが、例えば新型コロナウイルス感染症の陽性者となった場合、現時点では発症日または感染確定日を0日目として10日間、濃厚接触者の場合、陽性者の発症日または感染確定日を0日目として5日間は自宅待機となります。
5	医事業務仕様書	4 実施体制 (6) 連絡調整会議の開催	必要に応じてセンター内のその他の会議に出席することとありますが、情報システム委員会（月1回）、拡大経営会議（月1回）、病歴委員会（月1回）、接遇サービス委員会（月1回）、防災委員会（開催時）であるものと承知をしておりますが、これ以外に委託業者が参加すべき、或いは参加した方がより良い会議体や、来期より新たな会議体が開始される予定がありましたら、会社代表者の出席必要性も踏まえ必要参加者もご教示ください。	会議の協議内容によりますので、内容によって出席依頼を行うものとします。
6	医事業務仕様書	6 名簿の提出	名簿の提出においてあらかじめ甲に提出とありますが、提出する時期の考え方についてご教示ください。	契約後すみやかに名簿の提出を行うものとします。
7	医事業務仕様書	11 業務の引継ぎ	レセプト業務の責任範囲（満了月診療分の対応範囲、返戻査定残の処理範囲等）について、ご教示ください。	原則として、当該期間における受託業者が、責任を負います。

三重県立こころの医療センター医事業務委託企画提案コンペに係る質問に対する回答

No	資料名	項目	質問内容	回答
8	医事業務仕様書	12 留意点 (2)鍵の取扱い	鍵の取扱い「ウ」において、センター内すべての鍵を取り替えること。なお、それに要する費用は乙が負担すること。とありますが、すべて取り替えた場合の概算費用（目安）についてご教示ください。	鍵の種類にもよりますが、マスター鍵等の場合はすべての扉に影響があることから、少なくとも1,000万円以上と考えています。
9	医事業務仕様書	14 院内キャッシュレスICカードシステムについて	連携して適切な運用環境維持に努めること、とありますが、適切な運用環境維持とは、システムベンダーと別途契約を締結し、貴センターと連携のうえ、ICカード発行管理、清算金の収受や釣銭管理、明細書や清算書の発行業務、ベンダーへの振替金の口座振込などの作業を安定運用するものと承知をしておりますが、認識齟齬ございませんでしょうか。ご教示ください。	ご認識のとおりです。
10	医事業務仕様書	別紙（委託内容細則） (21) データ提出加算業務について	新たに算定開始する旨をお伺いしておりますが、それに伴う医事コン改修やベンダー説明会などスケジュールがありましたら、ご教示ください。	医事コン改修については、令和5年5月までに改修する予定です。ベンダー説明会などについては現時点では未定です。