

G7三重・伊勢志摩交通大臣会合PRブース出展業務委託(質問及び回答)

- 質問1 ・各会場との事前調整はどこまでお済みでしょうか。
・会場使用料が必要な場合は入札額に含めるのでしょうか。
・各会場の設営／撤去は当日でしょうか。
また、複数日の会場は毎日の設営／撤去でしょうか。
・会場ごとの想定の設営、撤去、PR実施時間をお教えてください。

回答1 【事前調整状況】

「2／5(日)近鉄四日市駅(南改札口 百貨店出入口前)」

- ・2／5(日)場所使用の了解済
- ・会場使用料:入札額には含めない
- ・実施時間:10:00～18:00
- ・前日設営可否:2／4(土)10:00以降設営可
※当日5:00から設営できるため当日設営推奨

「3／11(土)～12(日)JR大阪駅」

- ・三重県のイベントとしてJR大阪駅で計画、PRブースはその一区画として出展
- ・イベント運営会社はJR西日本コミュニケーションズ
- ・会場使用料:入札額には含めない
- ・実施時間:未定 ※最大9:00～19:00と推定
- ・前日設営可否:未定 ※全体イベントの規模から判断した場合、前日設営が想定されます。
- ・設営後は、最終日の終了までは撤去作業はありません。

「3／26(日)紀伊長島マンボウ」

- ・会場使用料:テント使用料未定(入札額には含めない)
- ・実施時間:未定 ※最大9:00～15:00と推定
- ・前日設営可否:未定

「3／31(金)～4／2(日)VISON」

- ・期間中の場所使用了解済
- ・会場使用料:テント1個分の500円／日×3日間=1,500円を入札額に含めてください。
- ・「志摩物産展」を企画し、隣接してPRブース設置
- ・「志摩物産展」出展事業者は、今後、当協議会において集めVISONと直接契約締結予定
- ・実施時間:9:00～17:00

- ・前日設営可否:30日(木)17:00以降可
※紛失対策が必要になるので当日朝7:00からの設営推奨。
- ・設営後は、最終日の終了まで撤去作業はありません。

「4/15(土)~16(日)愛・地球博記念公園」

- ・三重県のイベントとして愛・地球博記念公園で計画、PRブースはその一区画として出展
- ・会場使用料:入札額には含めない
- ・イベント運営会社は株式会社電通ライブ名古屋支社
- ・実施時間:未定 ※最大9:00~18:00と推定
- ・前日設営可否:未定 ※全体イベントの規模から判断した場合、前日設営が想定されます。
- ・設営後は、最終日の終了まで撤去作業はありません。

質問2 ・動画放映のモニターは何インチの想定でしょうか。
・自立型でしょうか、卓上型でしょうか。
・台数は何台でしょうか。

回答2 「32型」の卓上型を1台の想定です。

質問3 動画放映機材の電源は受託者側で確保でしょうか。
(会場電源または発電機)
ドラムコード、延長コードの用意も必要でしょうか。

回答3 会場電源で想定してください。
確保に費用が必要な場合は変更契約にて対応。入札額には含めません。
延長コード5メートル相当をAパターンで設営の各会場へ1本見積もってください。

質問4 VISON の軽トラマルシェ会場は、テント出展の 2.5m×2.5m の 1 区画の想定でしょうか。

回答4 2.5m×2.5m の一区画で想定。

質問5 テーブルに使用する白布や前面を隠す幕などの想定はありますか。

回答5 白布の使用を想定します。色は白、黄色、青などを想定。

前面を隠す布については、三重県が作成したG7交通大臣会合PR横断幕を使用予定。

※ただし、2/5(日)近鉄四日市駅イベントに横断幕は間に合わない。

2/5(日)は机上部と同じ布地を使用。

3/11(土)JR大阪駅以降は横断幕を使用。

質問6 看板サインのサイズは W180、Hは何センチの想定でしょうか。

素材はウッドラック(発砲スチロールのボード)でしょうか。

枚数は2枚でよろしいでしょうか。

回答6 W180センチ×H30センチを想定して見積もってください。

素材は、ウッドラック（発砲スチロールのボード）です。

枚数は2枚、作成ください。

質問7 ・ペーパークラフトの印刷サイズを教えてください。

・用紙の厚さの指定はありますか。簡易印刷でも可能でしょうか。

・提供データの形式は何でしょうか。

・どのようなペーパークラフトでしょうか。

・全会場で合計 3,000 部と考えてよろしいでしょうか。

回答7 ・A4、カラー、用紙の厚さは90kg(厚口)。簡易印刷でも可。

・提供データは PDF データ。

・ハサミで切って、鉄道車両等を組み立てるペーパークラフトを想定。

・全会場合計 3,000 部を想定。

質問8 ・手配するノベルティ配布スタッフは1名なのか常時1名必要なのかどちらの想定でしょうか。(休憩交代の要員の要不要の確認)
・ジャンパー等は支給がありますでしょうか。
・②JR 大阪駅、⑤愛・地球博記念公園以外は、運営業務はなく、設営終了後、スタッフの配置は無しと考えてよろしいでしょうか(開催の様子撮影は除く)。

回答8 ・交代要員は不要です。休憩をとっていただく間は、当協議会の職員で対応します。
・スタッフ用ののびを1着貸与します(クリーニングのうえ返却ください)。
・②JR 大阪駅、⑤愛・地球博記念公園以外は、お見込みのとおり、スタッフ配置は無し。

質問9 のぼり設置は何セットを想定されていますか。
のぼり台のサイズ、重量などお教えてください。

回答9 のぼりは3月11日のイベントから使用を想定しています。
2本一組を、ブースの両サイドに立てる想定。
のぼりのポールと土台は、当協議会から期間中貸出し、最終イベント終了時に引き渡し。

質問10 ・バックパネルはヴァンティアンパネル(W90 センチ×H210 センチ)で、長机(D45 センチ×W180 センチ)1本に対してパネル2枚での対応でよろしいでしょうか。また、市町ブース用として長机2本なので、上記のパネル4枚を連結設置の想定でよろしいでしょうか。
・屋外または半屋外の実施が想定されますがバックパネル等に転倒防止のウェイト等は必要でしょうか。

回答 10 ・バックパネルは、長机W180センチの中に合わせて設置を想定。
高さはH180センチ程度を想定。
(ご質問のW90×H210の2枚連結対応も可能です。市町ブースを設置の場合に2枚連結×2か、4枚とも連結するかは、いずれでも可。)
・屋外または半屋外の場合において、バックパネル等の転倒防止対策を行ってください。

質問 11 ・ポスターはパネルフレームに入っていますでしょうか。
(その場合、バックボードの吊り下げチェーンが必要でしょうか。)
・各会場ごとのポスターの枚数を教えてください。
・ポスターは2月～4月まで同じものを転用するのでしょうか。会場ごとで都度、提供となるのでしょうか。

回答 11 ・パネルフレームに入っていません。
・各会場のポスターは2枚を想定。
・2～3月については現デザインのものを提供。4月分については、新デザインのものを提供。原則、期間中は同じものを転用ください。

質問12 屋外会場でのモニター使用の際はテント等の雨対策は、会場側の準備でしょうか。もしくは持ち込みでしょうか。

回答12 モニター及び再生機は受託者でご準備いただきますが、「紀伊長島マンボウ」以外は、会場既存のテントがあるため、機器個別の雨対策は特段必要ない見込みです。
紀伊長島マンボウについて、テント使用料等が発生した場合には変更契約にて対応。

質問13 会場側との調整について、受託者は搬入出に関する調整のみで、その他のスケジュールや設置場所(レイアウト)等の決定は主催事務局にて調整されることよろしいでしょうか。

回答13 基本的に全て当協議会を通して調整します。

質問14 各会場ごとの「パンフ」の数量を教えてください。
設置は長机の上に配置する考えでよろしいでしょうか。

回答14 当協議会から提供するパンフの種類、量については、調整中です。
今回は、下記で見積もってください。
・A4版 20 ページ相当のパンフ3種×200冊×全5会場＝3,000 冊で見積もってください。
・長机の上に設置します。
・なお、市町ブースは別途、独自に持ち込み、設置するため見積もりに含めません。

質問 15 協議会から提供のものは、いつのタイミングで、どのように提供されるのでしょうか。もしくは、現地での提供となるのでしょうか。

回答15 契約後に相談のうえ、まとめてお渡しを想定。
協議会から受託者の指定場所へ一括して送付を想定。

質問 16 動画放映の映像データは協議会から5本程度提供とありますが、それぞれのデータの形式は、どのような状態でしょうか。

回答16 一般的な DVD(コピーガードのかかっていないもの)と、MP4のデータの混在を想定。

質問 17 ノバルティについてクリアファイル等のノバルティの各会場ごとの数量、種類を教えてください。

回答17 紙製クリアファイル200枚×全5会場=1000枚で見積もってください。