

三重テラスイベントスペース利用の流れ

対象者

- ・三重県
- ・三重県内の市町
- ・三重県内の商工会議所、
商工会等の公共的団体
- ・運営事業者

- ・三重県内に事務所又は事業所を有する事業者
- ・観光協会及び協同組合等
- ・「三重の応援企業」に登録されている企業
- ・三重県にゆかりのある企業・団体等
- ・日本橋地域の企業・団体等
- ・その他運営総括監がその利用を認めたもの

<予約申込可能な時期>

1月に次年度利用分
4月以降は随時

<予約申込可能な時期>

イベント開催の3ヶ月前から
但し、4～5月分は前年度の1月から

予約申込(様式1)

県産品振興課担当者と
イベント内容の打ち合わせ

イベント開催の
2ヶ月前まで

利用申請(様式2)

申請書内容で詳細な打ち合わせ

イベント開催の
1ヶ月前まで

利用前チェックリスト(様式3)

広報スタート

※三重テラスイベントカレンダー
及びホームページへ掲載
※メルマガでの発信
※チラシの配布など

※試飲・試食・販売がある場合は、
以下の書類も併せて提出

- ・試飲・試食・販売希望商品リスト
(様式5)
- ・誓約書(様式6)
- ・営業報告書(様式7)

チェックリスト等、提出書類の
内容で最終調整

イベント当日

※検便検査結果の携行
※来館者アンケートの実施

イベント開催の
2週間後まで

利用実績報告(様式4)

様式1～7の書類は三重県営業本部担当課へメールでご提出ください。

eigy@pref.mie.jp