

首都圏営業拠点「三重テラス」第3ステージ運營業務（物販・飲食業務）
委託企画提案コンペ及び首都圏営業拠点「三重テラス」第3ステージ運營業務（マネジメント業務）委託企画提案コンペにかかる質問及び回答

※ 物販・飲食業務及びマネジメント業務に共通する事項は「1 共通」に記載する。

1 共通

質問1

「文字は11ポイント以上で作成」とあるが、本文以外のキャプションなども全てこれに従う必要があるか。【企画提案書作成要領 p.1】

回答1

企画提案書本文の文字は11ポイント以上としてください。キャプション等本文以外の文字は11ポイント未満でも構いませんが、通常読み取れる大きさにしてください。

質問2

長辺側を綴じれば、縦横は自由に綴じてよいか。【企画提案書作成要領 p.1】

回答2

長辺綴じであれば縦横は指定しません。

2 物販・飲食業務

質問3

「インバウンドを含む誘客」とあるが、英語対応もどの程度必要と考えているか。英語が話せる人が常駐する必要があるか。【業務仕様書9(8),10(7)⑨、企画提案書作成要領 p.3】

回答3

インバウンドへの対応に配慮した運営について、具体的に取り組む内容（対応言語、対応内容、人員配置等）を提案してください。なお、英語を話せるスタッフの常駐は必須ではありません。

質問4

「コミュニティ形成」とは、具体的にどのようなことをイメージしているか。【業務仕様書9(10)②】

回答4

三重ファンとなった首都圏の方が、イベントの企画運営や地域プロジェクトに参画するなど、主体的に行動していただけるような集まり（コミュニティ）を作ることをイメージしています。なお、物販・飲食業務受託者は、物販・飲食の運営を通じて三重ファンの獲得に努め、コミュニティ形成といったマネジメント業務受託者の取組に協力してください。【マネジメント業務業務委託書8(3)】

質問 5

納付金について、「その他三重テラス運營業務受託者としての売上高（店外催事、通信販売、カタログ販売等含む。）に対する額」についての納付は必須か。【業務仕様書 10(3)】

(参考) 納付金について

受託者は毎年度、収入のうちから一定割合を県に納付金として納付するものとする。毎年度の納付金の額は、以下の①から②までの合計額を最低金額とし、③を含め受託者がそれ以上の金額を提案した場合は、その金額を採用する。

- ① 三重テラス施設内における運營業務に係る売上高（消費税及び地方消費税を除く。）の3.3%に相当する額
- ② 455万2千円 ※三重テラス（1階）の年間賃借料の1割相当額
※初年度は営業開始日から年度末日までの期間を日割り計算した額とする。
- ③ その他三重テラス運營業務受託者としての売上高（店外催事、通信販売、カタログ販売等含む。）に対する額

回答 5

「③ その他三重テラス運營業務受託者としての売上高（店外催事、通信販売、カタログ販売等含む。）に対する額」の設定は必須ではありません（提案によることとします）。

質問 6

年間業務報告書記載事項における「教育実績」とは具体的にどのようなものを指すか。【業務仕様書 11(4)】

回答 6

三重県に関する知識の習得や接遇など、スタッフに対して実施した教育訓練・研修の実績を記載してください。【業務仕様書 10(6)⑦】

3 マネジメント業務

質問 7

契約上限額について各年度内訳が記載されているが、各年度の上限額は決定金額か。【参加仕様書 5】

回答 7

総額及び各年度の契約上限額は、【参加仕様書 5】記載の金額が決定金額です。見積書及び見積内訳書の作成にあたっては、見積価格（総額）及び各年度の合計額（いずれも税抜き）が、税を含めて計算した場合に、総額及び各年度の契約上限額を超えないように留意してください。

(参考) 見積書（第7号様式の1）及び見積内訳書（第7号様式の2）の記載について

見積価格は消費税及び地方消費税抜きの金額とすること。なお、業務仕様書に示す契約上限額は、消費税及び地方消費税を含んだ金額であるため注意すること。【参加仕様書 8(1)②】

質問 8

契約保証金について、三重県への納付時期はいつか。また、保証金という性格上、保証金は返金されるということによいか。返金の時期はいつか。【参加仕様書 12(2) (3)】

回答 8

契約保証金の納付が必要となる場合は、契約締結前、県が指定する日まで（令和 5 年 3 月中）に納付いただくことになります。契約保証金は、委託業務の履行完了後（令和 1 0 年 3 月 3 1 日以降）に返還します。

(参考) 契約保証金の免除ができる場合について（三重県会計規則第 75 条）

1～3 省略

4 契約締結権者は、次の各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

一 契約の相手方が保険会社との間に、県を被保険者とする履行保証保険契約を締結し、当該保険証券を提出したとき。

二 契約の相手方が保険会社又は金融機関との間に、工事履行保証委託契約を締結し、公共工事履行保証証券を提出したことにより、当該保険会社又は金融機関と県との間に工事履行保証契約が成立したとき。

三 契約の相手方が過去三年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約実績を有し、これらをすべて誠実に履行した者又はこれに準ずると認められる者であって、かつ、契約を履行しないおそれがないと認められるとき。

四～八 省略

5 契約締結権者は、契約の履行を確認したときは、直ちに契約保証金を返還しなければならない。ただし、契約の目的物が種類、品質又は数量に関して、契約の内容に適合しない場合におけるその不適合について特約があるときは、当該義務が終了するまでその全部又は一部を留保することができる。

6 省略

※ 三重県会計規則第 75 条第 4 項第 3 号における「当該契約と規模をほぼ同じくする契約実績」について、マネジメント業務委託においては、「業務委託料総額（契約上限額である 157,438,278 円以内の金額）と同規模程度以上の契約実績」のことを指す。詳細は「契約実績証明書（第 8 号様式）」下部の【留意事項】を参照すること。

質問 9

2 階のオフィスをマネジメント業務受託者の事務スペースとして使用することは可能か。【業務仕様書 6(3)】

回答 9

2階のオフィス、ロッカー室、バックヤードは、基本的に県と共同で利用することとします。具体的な使用割り振りについては、契約締結後、物販・飲食業務受託者を含め協議の上決定します。【業務仕様書 6(2)⑤】

質問 10

3月末に運営事業者を決定するとして、コミュニティ・マネージャーの常駐は具体的にいつまでに必要となるか。【業務仕様書 8(1)③】

回答 10

営業開始以降は、コミュニティ・マネージャー2名以上を常駐させてください。【業務仕様書 8(1)③(イ)a】なお、営業開始日は協議の上県が決定します（令和5年秋の営業開始を目安とします）。【業務仕様書 2】

令和5年4月1日から営業開始前までの期間は、2階においても現在の三重テラスの運営内容を継続することから、円滑な継続に向けた準備及び調整とあわせて、三重テラスにおいて、イベントの運営・調整・支援及び観光案内等業務に県職員とともに従事することとし、契約後速やかに必要な人員を配置してください（具体的な時期及び人員については、契約後県と協議の上決定します）。【業務仕様書 8(1)③(エ)】

質問 11

コワーキングスペースの利用を有料とし、利用者に課金することは可能か。また、運営費用への充当は可能か。【業務仕様書 8(2)】

回答 11

2階イベント・交流スペースをコワーキングスペースとして利用する場合、利用料を有料とすることは不可とします。よって、イベント・交流スペースの運営費用に充当することもできません。本業務の委託料によって運営してください。

なお、県としては、コミュニティ形成につながるような無料の会員制コワーキングスペースをイメージしています。【企画提案書作成要領 p.1「8 マネジメント業務(2)」】

質問 12

閑散期、繁忙期、閑散時間帯及び繁忙時間帯の具体的な時期及び時間帯を知りたい。【業務仕様書 8(2)③】

回答 12

時期としては、5月（GW）及び秋季～年末（10～12月）は、三重テラス全体の来客数が多く、2～4月は少ないという傾向があります。時間帯としては、11～16時に来客数が多く、10～11時及び18～20時は少ないという傾向があります。

また、曜日としては、土日祝に来客数が多く、月曜は少ないという傾向があります。

質問 13

「来館者へのアプローチ数 10 人/日以上を目標としてコミュニケーションをとる」とあるが、具体的にどのようなことをイメージしているか。日々記録していく必要はあるか。また、何に繋げていくのか。【業務仕様書 8(3)⑤】

回答 13

来館者の 2 階への誘導のほか、三重ファンとなつていただけるような声掛けを実施し、ひいてはコミュニティへ巻き込むことへつながるようなコミュニケーションを期待します。アプローチ数と概要は記録して、日報として県に報告してください。【業務仕様書 10(6)】

質問 14

三重ファン等のネットワーク拡大に関する業務について、「ネットワークの拡大に協力する」とあるが、現行の三重の応援団や応援店舗、応援企業の数を具体的に増やすことが必要か。【業務仕様書 8(4)】

回答 14

三重の応援団、応援店舗、応援企業の登録者増加といったネットワークの拡大については、県とともに取り組んでいただくとともに、運營業務の実施にあたってはこれらネットワークを積極的に活用してください。

質問 15

観光・総合案内への来場者の実績を知りたい。【業務仕様書 8(5)】

回答 15

三重テラス 2 階観光案内への来所者数と観光相談対応件数は下表のとおりです。

【2 階観光案内への来所者数】

(人)

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
令和 4 年度	450	994	400	550	468	791	4,957	792	1,126	945		

※ 観光相談のほか、パンフレット収集目的等で来所した人数も含む（イベント参加者は含まない）。

※ キャンペーンへの応募目的の来所があり、他の月と比して来所者が増加している月がある。

「9 周年記念感謝祭抽選プレゼントキャンペーン」（令和 4 年 9 月 23 日～10 月 31 日）

「来館者 500 万人！ご愛顧感謝キャンペーン」（令和 4 年 12 月 10 日～12 月 28 日）

【観光相談対応件数】

(件)

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月
令和元年度	242	166	163	208	224	210	168	179	175	179	170	57
令和 4 年度	97	120	91	103	93	120	180	104	92	134		

質問 16

公式ウェブサイト設置・管理について、現行のサイトをリニューアルして、かつ英語版を作成するという理解でよいか。また、三重テラスチャンネルなどの動画作成も業務として実施する事になるということか。【業務仕様書 8(6)③】

回答 16

現行ウェブサイトの改修または新規制作により、三重テラス第3ステージの営業内容に対応したウェブサイトを設置し、英語にも対応してください。

動画の作成は必須としていませんが、三重テラスチャンネル含め既存のチャンネルを活用して情報発信を行ってください。なお、事業の効果的な実施のための取組として、動画作成について企画提案しても構いません。

質問 17

県が出席を要請した会議（市町との情報交換会議・アドバイザーボード）に参加する際の交通費及び必要に応じて宿泊費の負担は事業者側の負担となるか。【業務仕様書 9(6)⑥】

回答 17

会議出席にかかる交通費等は、運營業務に必要な費用として本業務の委託料に含まず（マネジメント業務受託者の負担となります）。

質問 18

イベントの講師やタレントなどの有名人の参加にあたっては、出演料の発生や交通費の支給の必要が発生する可能性がある。その場合の費用も本事業の契約費用の中で賄うこととなるか。

回答 18

マネジメント業務においてイベントの開催は必須としておらず、したがって本事業の業務委託料にイベント開催にかかる費用は含みません。事業の効果的な実施のための取組として、マネジメント業務受託者による自主企画イベントを提案することは可能です（ただし、自主企画を実施する場合も、業務委託料は契約上限額を超えることはできません）。

イベントゲストの出演料や交通費分を、参加費として参加者から徴収することは可能です（回答 19 及び回答 20 も参照してください）。

なお、令和5年度は、県の事業として、三重テラスを活用したプロモーション事業（イベント開催を含む）を別途実施する予定です（当該プロモーション事業の受託者は別途選定予定です）。【業務仕様書 9(6)⑧】

質問 19

これまでのイベント開催実績を確認すると、ほぼ毎週末開催していると確認できるが、年間何回以上のイベント開催を要する等の条件はあるか。

回答 19

マネジメント業務においてイベント開催件数の条件はありませんが、原則、金土日祝の全日において2階イベント・交流スペースがイベント利用されるよう、県とともに様々な主体にイベント開催を呼びかけてください。

なお、事業の効果的な実施のための取組として、マネジメント業務受託者による自主企画イベントを提案しても構いません。

質問 20

これまでのイベント参加費は、例えば工作等を行うものであれば材料費程度と聞いている。今後、イベントで収益を出すような参加費を設定することは可能か。イベント開催の際、有料で実施し、運営費用へ充当することは可能か。

回答 20

三重テラス2階でイベントを開催する場合、三重の様々な魅力の発信、三重ファンの拡大、県産品の販路拡大や誘客の増加といった三重テラスの目的に沿った内容である必要があるとともに、営利を主たる目的とするイベントを開催することはできません。【イベントスペース利用の手引き 3(2)】参加費の設定にあたっては、当該趣旨に沿った収益となるようご注意ください。

以上