別紙１

令和　　年　　月　　日

(一財)三重県職員互助会理事長　様

仕様書等に関する質問書

（一財）三重県職員互助会　三重県桑名庁舎自動販売機　事業委託業務企画提案書仕様書等について、質問事項がありますので提出します。

法人名：

所在地：

担当者名：

電話：

ＦＡＸ：

電子メール：

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | （仕様書等の別／項目／ページ数等） |
|  |
| 内　　容 |  |

（注意）質問事項は、**当様式１枚につき１問**とし、簡潔に記載してください。

提出先　三重県職員互助会桑名支部

〒511-8567　桑名市中央町５-７１

三重県桑名庁舎２階

ＦＡＸ　０５９４－２２－１２８９

（様式１）

令和　　年　　月　　日

(一財)三重県職員互助会理事長　様

（一財）三重県職員互助会　桑名庁舎自動販売機　事業委託業務

書面による企画提案申込書兼誓約書

（参 加 申 込 者）

法人名称

所　 在 　地

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

連　 絡　 先（電話番号）

（FAX番号）

（電子メール）

私は、（一財）三重県職員互助会　三重県桑名庁舎自動販売機　事業委託業務事業選定に係る企画提案書募集要項に基づき、下記のとおり関係書類を添えて、（一財）三重県職員互助会　桑名庁舎自動販売機　事業委託業務企画提案書を提出します。

なお、募集要項に記載の参加資格要件について、各項目の資格を有していることについては事実と相違ないこと、及び、提出する書類に虚偽又は不正はないことを誓約します。

　添付書類は「（一財）三重県職員互助会　三重県桑名庁舎自動販売機　事業委託業務事業者選定に係る企画提案書募集要項」第３－２－（５）－アに記載する書類とします。

（様式２）

**（一財）三重県職員互助会　桑名庁舎自動販売機　事業委託業務**

**企画提案書**

住　　　所

名　　　称

代表者氏名 　　　　　　　 　印

（担当者氏名　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　　）

仕様書に沿って具体的な記載をお願いします。

※企画提案書の様式等は、原則として日本工業規格Ａ４判（一部Ａ３判資料折り込み

使用可）とします。企画提案書で使用する言語は日本語、通貨は円とします。

※適宜行間を調整して作成してください。

※文字サイズは10ポイント以上としてください。また、枚数制限はありませんが、添付書類等を含めて原則片面印刷に統一してください。

※表や図などについては、別資料とすることも可とします。

※金額等は消費税を含んだ額を記載してください。

**１　事業者の概要**※書ききれない場合は別紙等でも可

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （現在の概要） | | | | 資本金 | | 千円（個人事業主は不要） | | |
| 従業員数 | | （社　員）　　　　　　　　人  （パート）　　　　　　　　人 | | |
|  | |  | | |
| 決算概要 | | 決算年月　　　令和　　年　　月 | | |
| 売上高　　　　　　　　　　千円 | | |
| 営業利益　　　　　　　　　千円 | | |
| 当期純利益　　　　　　　　千円 | | |
| 店舗等の受託数 | | 社　　　　箇所 | | | | | | |
| （うち三重県内）　　　　　　　社　　　　箇所 | | | | | | |
| 県内店舗の状況 | 店舗名 | | 所在市町村 | | 営業開始年月 | | 客数 | 従業員数 |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  | |  |  |

**２　受託計画の基本方針や運営方法等**

|  |
| --- |
| 1. 受託しようとする理由・意欲   （２）環境への配慮事項  　　　電気使用量の削減や周辺環境への配慮（清掃・ごみ等）について記載してください。  ①消費電力の低減等  　　　　（例：省エネ機、ノンフロン対応機の導入など）          ②清掃・使用済み容器の処分等  　　　　　回収ボックスの設置台数  清掃の頻度とその内容（例：巡回時に周囲を清掃し、機器の消毒を実施するなど）    ③その他  （３）自動販売機使用時の事故発生時や故障時等緊急時の対応  365日24時間対応可能、現場到着は当日中など、緊急時の対応について具体的に明記してください。  （４）利用者からの意見・要望等への対応（菓子、カップ麺以外の食料品について） 利用者の利便性向上、取扱商品への要望への対応などについて記載してください  　　　（例：キャッシュレス機能やユニバーサルデザイン機の導入、菓子・カップ麺以外の食料品の設置要望への対応など） |

**３　商品構成、サービス等に関する業務計画**

|  |
| --- |
| （１）基本的な商品構成  　　※販売商品の種類、バリエーション、人気、魅力などを記載してください。  （２）設置機器について  　　※設置する機器の内容及び台数を記載してください。  　　※設置機器の仕様がわかる資料を添付してください。なお、要項第２-(７)設置機器の仕様についてのア～オの条件を満たしてください。  （３）取扱商品の例及び価格  ※具体的な商品名・数量と販売価格の例を記載、または資料を添付してください。  　　販売価格は割引率等ではなく、自動販売機で販売する際の税込価格で表記してください。  ①飲料（例：ペットボトル飲料、缶飲料、カップ式飲料等）  　　　②菓子類  　　　③麺類  　　　④その他食品（例：栄養調整食品、パン類等）  （４）巡回頻度について  　　※下記について、どの程度の頻度で巡回を予定しているか具体的に記載してください。  ①使用済み容器回収  ②商品の補充  ③つり銭の補充  ④その他（衛生管理など）  （５）転倒防止等、安全対策について |

**４　独自提案、優位性及び障がい者自立支援の取組等**※該当があれば記入してください。

|  |
| --- |
| （１）利用可能な福利厚生事業について、桑名庁舎自動販売機の規模を考慮した独自の企画提案があれば、その内容について具体的に記載してください。   1. 事業を実施する上で、他の法人と比較した優位性があればご記入ください。 2. 障がい者の自立支援・雇用促進、地域清掃その他社会貢献、SDGｓ等、取り組んでいることがあればご記入ください。 |