

感染症サーベイランスシステム

サブシステム共通編

(医療機関等向け)

操作マニュアル 2.0 版

目次

| | | |
|-------|-----------------------------|----|
| 1. | はじめに | 1 |
| 1.1 | 用語の説明 | 1 |
| 1.2 | 制限事項、注意事項の説明 | 1 |
| 1.2.1 | ブラウザでの操作 | 1 |
| 1.2.2 | 終了方法 | 1 |
| 1.2.3 | その他 | 1 |
| 1.3 | 利用可能な機能一覧 | 2 |
| 2. | ログイン機能 | 5 |
| 2.1 | ログインについて | 6 |
| 2.1.1 | 初めてログインする場合 | 6 |
| 2.1.2 | 2回目以降ログインする場合 | 9 |
| 2.1.3 | パスワードを忘れた場合 | 11 |
| 2.2 | ログインパスワードの有効期限について | 12 |
| 2.2.1 | パスワード変更通知画面 | 12 |
| 3. | メインメニュー | 13 |
| 3.1 | メインメニューについて | 13 |
| 3.1.1 | ホーム画面 | 13 |
| 3.2 | パスワードの変更について | 15 |
| 3.3 | 二要素認証の変更について | 17 |
| 3.4 | ヘルプガイドについて | 19 |
| 3.4.1 | 届出基準・届出様式画面 | 19 |
| 3.4.2 | 業務システム操作マニュアル画面 | 20 |
| 3.4.3 | その他マニュアル等画面 | 20 |
| 3.4.4 | 研修テキスト・研修動画・チュートリアル画面 | 21 |
| 3.4.5 | FAQ 画面 | 21 |
| 3.4.6 | お問い合わせ画面 | 22 |
| 3.4.7 | AI チャットボット | 22 |
| 4. | お知らせ情報検索機能 | 23 |
| 4.1 | お知らせ情報の検索方法について | 23 |
| 5. | メッセージ一覧 | 25 |
| 5.1 | ログイン・認証のメッセージ | 25 |

1. はじめに

本書は、感染症サーベイランスシステムのシステム共通機能に関する操作マニュアルです。

対象は次のユーザです。

- 医療機関（全数）(D01)
- 医療機関（定点）(MM1)
- 動物診療施設 (VE1)
- 保健所（入力業務受託者）(HC2)
- 宿泊療養施設 (SR1)
- 健康フォローアップ機関 (KF1)

1.1 用語の説明

本書で使用する用語の説明を下表に示します。

表 1.1 用語一覧

| No | 用語 | 意味 |
|----|---------------|---|
| 1 | 本システム | 感染症サーベイランスシステムを表します。 |
| 2 | 県・政令指定都市 | 各自治体を表します。本システムの画面上では「県・市」、「都道府県等」と表示される場合もあります。 |
| 3 | 各個別業務システム | 本システムの次の2システムを表します。 ・ 感染症発生動向調査サブシステム ・ 異常事象検知サーベイランスサブシステム |
| 4 | システムアドミニストレータ | 所属機関毎の管理者を表します。 |

1.2 制限事項、注意事項の説明

1.2.1 ブラウザでの操作

- ブラウザの [戻る] [進む] ボタンは使用しないでください。
（[戻る] [進む] ボタンをクリックした場合、最新のデータが表示されない等、誤動作の原因となります。）

1.2.2 終了方法

- 個別業務システムを終了するとき（画面左側にナビゲーションメニューが表示されていない場合）は、ブラウザの「閉じる」（右上の [×] ボタン）で終了してください。

1.2.3 その他

- 90 分間操作しないと、セキュリティを確保するためにセッションタイムアウトになります。この場合は再度感染症サーベイランスシステムのログイン画面から入りなおす必要があります。
- 半角カタカナは、誤動作や文字化けの原因となりますので、入力しないでください。
- 動作検証を行った OS 及びブラウザについては、FAQ を参照してください。

- ブラウザのスク립ト、クッキー、ポップアップを有効にしてください。
- Adobe Reader は Adobe Reader DC のみのサポートとなります。

1.3 利用可能な機能一覧

ユーザによって利用可能な機能は異なります。〈ユーザ定義一覧〉の分類コードを用いて、〈利用可能機能一覧〉で利用可能な機能を記します。

〈ユーザ定義一覧〉

| No | 所属 | コード | | 所属機関分類 | 説明 |
|----|------|-----------------------|-----------|------------------------|--|
| | | システム アドミニ ストラータ | 一般 利用者 | | |
| 1 | 国 | S-MH | MH1 | 厚生労働省 | 厚生労働省職員。 |
| 2 | | S-NI | NI1 | 国立感染症研究所 | 国立感染症研究所職員、結核研究所職員。 |
| 3 | | S-QS | QS1 | 検疫所 | 検疫所職員。 |
| 4 | 自治体 | S-KE | KE1 | 県・政令指定都市 | 県・政令指定都市職員。 |
| 5 | | S-IC | IC1 | 地方感染症情報 センター | 地方感染症情報センター職員。 |
| 6 | | - | PI1 | 地方衛生研究所 | 地方衛生研究所職員。 |
| 7 | | S-HC | HC1 | 保健所 | 保健所職員。 |
| 8 | | - | KE2 | 県・政令指定都市 (保健所代行入力者) | 県・政令指定都市職員で、保健所業務代行者。全数報告、定点報告、動物の感染症の入力業務を代行します。 |
| 9 | | - | HC2 | 保健所 (入力業務受託者) | 保健所業務を外部委託した、保健所業務代行者。全数報告、定点報告、動物の感染症の入力業務を代行します。 |
| 10 | 医療機関 | - | DO1 | 医療機関(全数) | 全数報告の情報等を入力する者。 |
| 11 | | - | MM1 | 医療機関(定点) | 定点報告の情報等を入力する者。 |
| 12 | | - | VE1 | 動物診療施設 | 動物の感染症の情報等を入力する者。 |
| 13 | その他 | - | SR1 | 宿泊療養施設 | 県・政令指定都市や保健所と提携している、宿泊療養施設の健康状態確認者。 |
| 14 | | - | KF1 | 健康フォローアップ 機関 | 県・政令指定都市や保健所と提携している、健康フォローアップ機関の健康状態確認者。 |

<利用可能機能一覧>

各ユーザの使用可能範囲詳細は、管轄の保健所や県・政令指定都市にご確認ください。

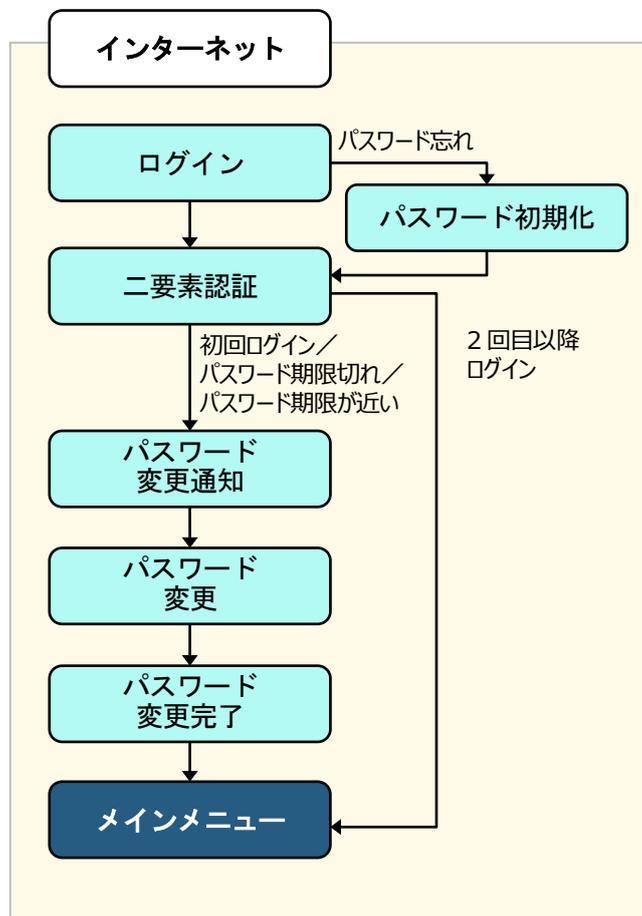
凡例 ○：可 ▲：閲覧のみ可 -：不可

| No | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
|--------------------------------------|----------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 所 属 | 国 | | | 自治体 | | | | 医療機関 | | | その他 | | | | |
| 機 能 | MH1 | NI1 | QS1 | KE1 | IC1 | PI1 | HC1 | KE2 | HC2 | DO1 | MM1 | VE1 | SR1 | KF1 | |
| 業務共通 | LGWAN側ログイン | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| | インターネット側ログイン | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | 利用者情報管理 | ※1 | ※1 | ※1 | ※1 | ※1 | - | ※1 | - | - | - | - | - | - | |
| | 医療機関情報 (全数/定点/動物診療施設)管理 | ※2 | ※2 | - | ※1 | ※1 | - | ※1 | - | - | - | - | - | - | |
| | マスタメンテナンス | ○ | ○ | - | ※1 | ※1 | - | ※1 | - | - | - | - | - | - | |
| | システム管理 | ※1 | ※1 | - | ※1 | ※1 | - | ※1 | - | - | - | - | - | - | |
| | データアクセス管理 | - | - | - | ※1 | ※1 | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | ファイル共有サブシステム | ※2 | ※2 | ※2 | ※2 | ※2 | ※2 | ※2 | ※2 | - | - | - | - | - | |
| | 感染症発生動向調査 | 全数報告 | ▲ | ▲ | - | ▲ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - |
| 全数報告 登録内容 印刷/CSV DL | | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | |
| 全数報告 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告 | | - | - | - | - | - | - | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| 全数報告 国への報告 | | - | - | - | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 全数報告 検体提供者情報 登録 | | ▲ | ▲ | - | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | |
| 定点報告 | | - | - | - | ▲ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | ○ | - | - | |
| 定点報告 登録内容 CSV DL | | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | |
| 定点報告 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告 | | - | - | - | - | - | - | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| 定点報告 国への報告 | | - | - | - | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 動物の感染症報告 | | ▲ | ▲ | - | ▲ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | - | |
| 動物の感染症報告 印刷/CSV DL | | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | - | |
| 動物の感染症 県・政令指定都市 (地方感染症情報センター)への報告 | | - | - | - | - | - | - | ○ | - | - | - | - | - | - | |
| 動物の感染症 国への報告 | | - | - | - | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| ID(患者)管理 新規登録 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 患者情報/措置判定記録 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 行動履歴/接触者記録 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 検査記録 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 健康観察 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 医師所見 | | ▲ | ▲ | - | ○ | ▲ | ▲ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ |
| ID(患者)管理 印刷/CSV DL | | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ○ | ○ |
| 厚生労働省指定疾病報告 | | ▲ | - | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - |
| タイムスタンプ集計 | | - | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 強制集計 | | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 随時集計 | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 公開データ DL | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 警報・注意報 | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| インフルエンザ流行レベルマップ | - | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| グラフ・マップ | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 罹患数データ DL | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | |
| 異常事象検知 | サーベイランス 登録(疑似症) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | ○ | - | - | - | |
| | サーベイランス 代行登録(疑似症) | - | - | - | ※3 | ※3 | ※3 | ○ | ○ | ○ | - | - | ※3 | ※3 | |
| | サーベイランス 登録 | - | - | - | - | - | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ※3 | ※3 | |
| | サーベイランス 代行登録 | - | - | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | - | - | ※4 | ※4 | |
| | サーベイランス 照会(閲覧) | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| | サーベイランス 内容チェック | - | - | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ※3 | ※3 | - | - | - | ※3 | ※3 |
| | 集計 還元情報登録 | ○ | ○ | - | ※3 | ※3 | ※3 | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | ▲ | |
| | 還元情報閲覧 集計結果参照 | ○ | ○ | - | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| 報告組織設定 | - | - | - | ※1 | ※1 | - | - | - | - | - | - | - | - | | |
| サーベイランス定義 | ○ | ○ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | | |

-
- ※1：各機関のシステムアドミニストレータ (S-MH、S-NI、S-KE、S-IC、S-HC)のみ。
 - ※2：アクセス権保持者のみ。
 - ※3：画面に表示されますが、運用上、使用することは想定しておりません。
 - ※4：ログインユーザが所属する機関についてのみ代行登録で登録してください。
 - ※5：「感染研へ報告」のステータスにのみ変更可能となります。

2. ログイン機能

本章では、本システムへログインするための操作方法を説明します。



2.1 ログインについて

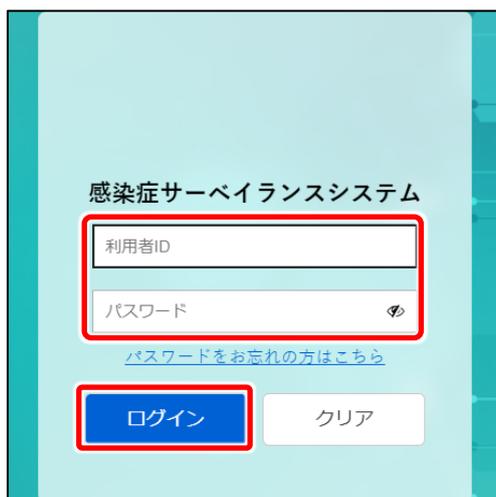
本システムを起動すると、次の画面が表示されます。

初めて本システムにログインする場合と、2回目以降にログインする場合には操作が異なります。以降状態に合わせてお読みください。

2.1.1 初めてログインする場合

1 利用者 ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

利用者 ID と初回パスワードは、保健所や県・政令指定都市が発行して医療機関へ通知します。初めてログインするときは、通知された利用者 ID とパスワードを入力してください。



- 正確に入力してもログインできない場合、通知された利用者 ID かパスワードが間違っている可能性があります。所轄の保健所又は県・政令指定都市に確認してください。

[クリア] ボタンをクリックすると、「利用者 ID」と「パスワード」に入力した内容をクリアできます。

二要素認証画面が表示されます。

2 通知されたコードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

事前に指定したメール/SMS/電話いずれかに通知されたコードを入力してください。



[再送信] をクリックすると、再度コードが送信されます。認証がうまくいかない場合等は、再送信されたコードで認証を試してください。

コードを受け取れない場合、[コードを受け取れない方はこちら] リンクをクリックすると、問合せ先情報画面が表示されます。

認証が成功すると、パスワード変更通知画面が表示されます。

3 [パスワード変更] ボタンをクリックします。



初期パスワード変更画面が表示されます。

4 「新パスワード」に新しいパスワードを入力します。



パスワードのルールを以下に示します。

- パスワードの文字数は、8～30 文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字：「a ～ z」
英大文字：「A ～ Z」
数字：「0 ～ 9」
記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように 1 種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を 3 種類以上組み合わせてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 初期パスワードと同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を 3 文字以上連続して含めることはできません。
例：“111abc”や“123aaa”

5 「新パスワード(確認用)」に手順 4 で入力したパスワードを再度入力し、[設定] ボタンをクリックします。

初期パスワード変更

戻る 設定

パスワード変更情報 必須

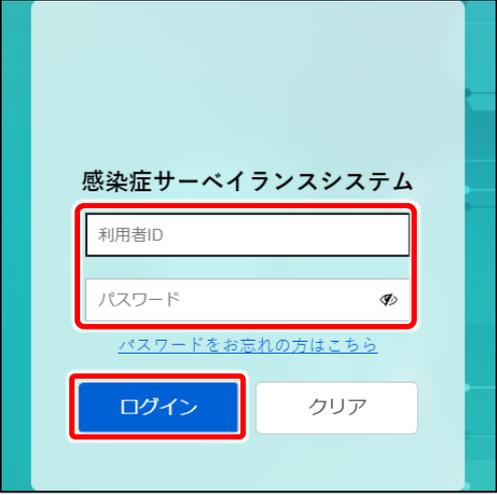
新パスワード(確認用)

初期パスワードの変更が完了し、本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

2.1.2 2回目以降ログインする場合

1 利用者 ID とパスワードを入力し、[ログイン] ボタンをクリックします。

利用者 ID は、初回ログイン時と同様に保健所や県・政令指定都市が発行したものを入力してください。パスワードは、初回ログイン時や以降の変更時にご自身で決めたパスワードを入力してください。

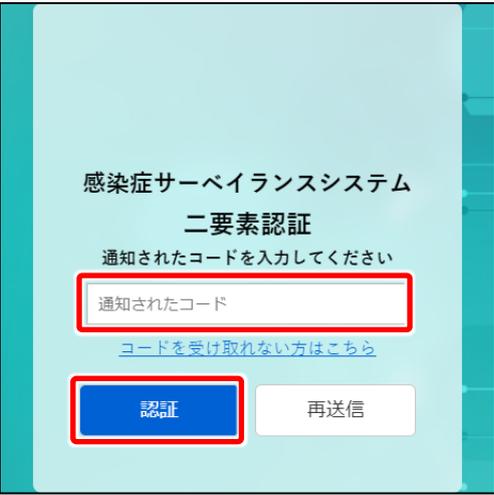


[クリア] ボタンをクリックすると、「利用者 ID」と「パスワード」に入力した内容が削除されます。

パスワードを忘れた場合は、[パスワードをお忘れの方はこちら] リンクをクリックしてください。パスワード初期化画面が表示されます。操作は【2.1.3 パスワードを忘れた場合】を参照してください。二要素認証画面が表示されます。

2 通知されたコードを入力し、[認証] ボタンをクリックします。

メール/SMS/電話いずれかに通知されたコードを入力してください。



[再送信] をクリックすると、再度コードが送信されます。認証がうまくいかない場合等に再送信されたコードで認証を試してください。

コードを受け取れない場合、[コードを受け取れない方はこちら] リンクをクリックすると、ヘルプガイドが表示されます。

本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

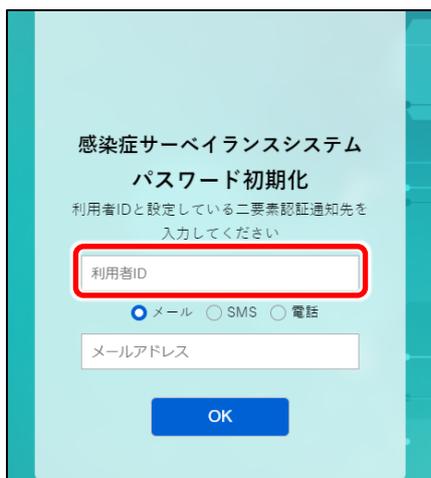
2.1.3 パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてログインできない場合は、二要素認証でパスワードを通知することができます。

- パスワードも二要素認証も忘れた場合は、所轄のシステムアドミニストレータに二要素認証の設定を確認するか、パスワードの初期化を依頼してください。

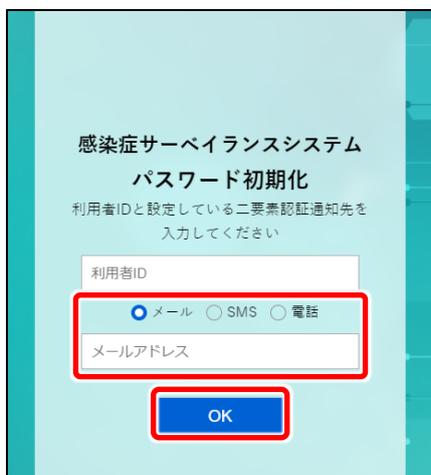
ログイン画面で [パスワードをお忘れの方はこちら] リンクをクリックすると、次の画面が表示されます。

1 利用者 ID を入力します。



2 メール/SMS/電話いずれかを選択し、選択した通知先のメールアドレス又は電話番号を入力して [OK] ボタンをクリックします。

二要素認証の通知先は新たに設定するのではなく、この時点で設定されている認証方法を選択・入力してください。メールの場合はメールアドレスを半角英数字で入力してください。SMS/電話の場合は電話番号を半角数字（ハイフン不要）で入力してください。



入力した通知先にパスワードが送信されます。

2.2 ログインパスワードの有効期限について

2.2.1 パスワード変更通知画面

以下のパスワードでログインした場合には、パスワード変更通知画面が表示されます。

- 有効期限が切れているパスワードでログインした場合
パスワードを最後に変更した日付から 180 日を超えているときに表示されます。
- 有効期限が迫っているパスワードでログインした場合
パスワードの有効期限まで残り 10 日以内のときに表示されます

下図は、有効期限が迫っている場合の例です。有効期限が切れている場合は、左下赤字のメッセージ部分に「パスワードの有効期限(YYYY/MM/DD)が切れています。」と表示されます。



有効期限内の場合は、[変更しないで継続] をクリックして本システムのホーム画面を表示できます。

有効期限が切れている場合及び、有効期限内でパスワードを変更する場合は、【3.2 パスワードの変更について】を参照してください。

3. メインメニュー

本章では、本システムのメインメニューの操作方法を説明します。

3.1 メインメニューについて

3.1.1 ホーム画面

本システムのナビゲーションメニューが用意されている画面です。

この画面で各リンクをクリックすることにより、各機能の画面を表示できます。

※下図は、医療機関(全数) (D01) がログインした場合に表示される画面の例です。



- 1) **【ヘルプガイド】 ボタン**
ヘルプガイド画面が表示されます。
ヘルプガイドについては【3.4 ヘルプガイドについて】を参照してください。
- 2) **【】 アイコン**
パスワード変更・二要素認証変更画面が表示されます。
パスワード変更画面については【3.2 パスワードの変更について】、二要素認証変更については【3.3 二要素認証の変更について】を参照してください。
- 3) **ナビゲーションメニュー（個別業務システムへのリンク）**
各個別業務システムへのリンクです。使用できる業務システムは利用者の権限によって異なります。

4) [ログアウト] ボタン

本システムからログアウトします。

- ログアウトする前に、本システムの個別業務システムをほかのウィンドウで実行していないことを確認してください。実行中の業務がある場合は、終了（又はブラウザのウィンドウを閉じる）してからログアウトしてください。

5) お知らせ

システムからのお知らせ情報が表示されます。

[一覧] タブには最新のお知らせ情報が表示されます。

[お知らせ検索] タブでは掲載期間を設定してお知らせ情報を検索することができます。お知らせ検索機能については【4. お知らせ情報検索機能】を参照してください。

3.2 パスワードの変更について

パスワードは定期的に変更する必要があります。パスワード変更通知画面が表示されたら、なるべく早くパスワードを変更してください。

ホーム画面で [] アイコンをクリック、又はパスワード変更通知画面で [パスワード変更] ボタンをクリックすると、パスワード変更画面が表示されます。

1 「現パスワード」に現在のパスワードを入力します。



パスワード変更 | 二要素認証変更

戻る  変更

パスワード変更情報

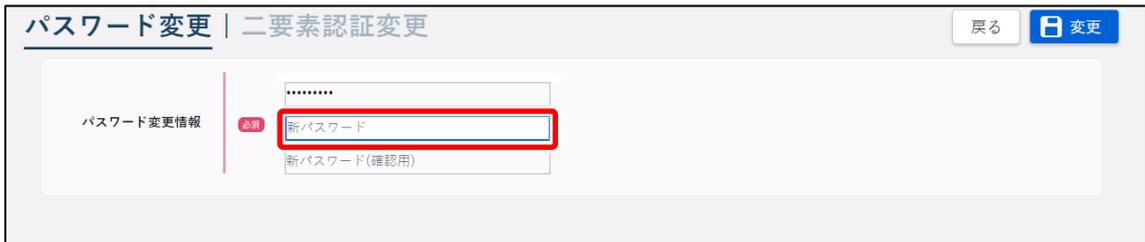
必須

現パスワード

新パスワード

新パスワード(確認用)

2 「新パスワード」に新しいパスワードを入力します。



パスワード変更 | 二要素認証変更

戻る  変更

パスワード変更情報

必須

.....

新パスワード

新パスワード(確認用)

パスワードのルールを以下に示します。

- パスワードの文字数は、8～30文字です。
- パスワードには次の文字を使用できます。
英小文字：「a ～ z」
英大文字：「A ～ Z」
数字：「0 ～ 9」
記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } | ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」
- 英小文字だけ（“abcdef”）や数字だけ（“123456”）のように1種類の文字からなるパスワードは使用できません。英小文字、英大文字、数字又は記号を3種類以上組合せてください。
- 英大文字と英小文字は区別されます。
- 利用者 ID と同じパスワードは使用できません。
- 現在と同じパスワードは使用できません。
- 同じ文字を3文字以上連続して含めることはできません。
例：“111abc”や“123aaa”

- 3 「新パスワード(確認用)」に手順 2 で入力したパスワードを再度入力し、[変更] ボタンをクリックします。

The screenshot shows a web form titled "パスワード変更 | 二要素認証変更". On the right side, there are two buttons: "戻る" (Back) and "変更" (Change), with the "変更" button highlighted by a red box. The form contains three input fields for passwords, each with a red asterisk indicating it is required. The bottom-most field is labeled "新パスワード(確認用)" and is also highlighted with a red box. To the left of the input fields, the text "パスワード変更情報" is displayed next to a red "必須" (Required) label.

パスワードの変更が完了し、完了メッセージが表示されます。

- 4 [戻る] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the same web form as in step 3, but now with a green message "パスワード変更が完了しました。" (Password change is complete.) at the top. The "戻る" (Back) button in the top right corner is highlighted with a red box. The input fields are now empty, and the "必須" (Required) label is still present.

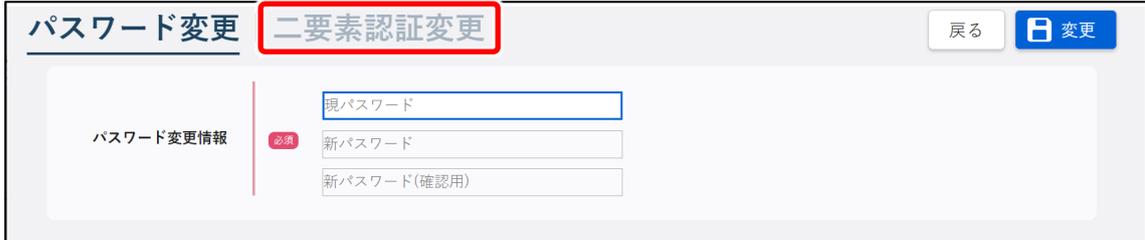
本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

3.3 二要素認証の変更について

パスワード変更画面で、二要素認証のコード通知先を変更することもできます。

ホーム画面で [] アイコンをクリック、又はパスワード変更通知画面で [パスワード変更] ボタンをクリックしてパスワード変更画面を表示した状態で操作します。

1 【二要素認証変更】タブをクリックします。



The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) screen. The '二要素認証変更' (Two-Factor Authentication Change) tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there are three input fields: '現パスワード' (Current Password), '新パスワード' (New Password), and '新パスワード(確認用)' (New Password (Confirmation)). A red '必須' (Required) label is next to the '新パスワード' field. There are '戻る' (Back) and '変更' (Change) buttons in the top right corner.

2 メール／SMS／電話いずれかを選択し、選択した通知先のメールアドレス又は電話番号を入力して [送信] ボタンをクリックします。

メールを選択した場合はメールアドレスを半角英数字で入力してください。SMS／電話の場合は電話番号を半角数字（ハイフン不要）で入力してください。



The screenshot shows the '二要素認証変更' (Two-Factor Authentication Change) screen. The '二要素情報' (Two-Factor Information) section has three radio buttons: 'メール' (Email), 'SMS', and '電話' (Phone). The 'メール' option is selected. Below the radio buttons is an input field for 'メールアドレス' (Email Address). A red '必須' (Required) label is next to the radio buttons. A red '送信' (Send) button is to the right of the input field. There is a '戻る' (Back) button in the top right corner.

変更された通知先にコードが送信されます。

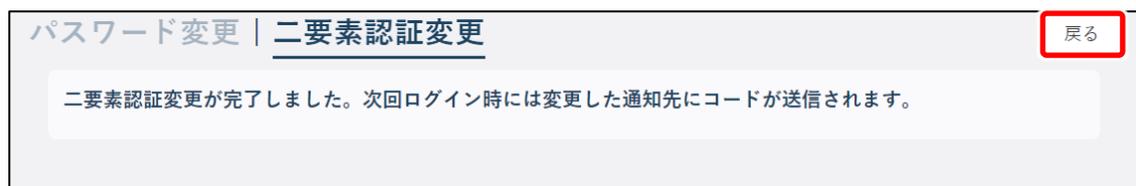
3 通知されたコードを「通知されたコード」に入力して [認証] ボタンをクリックします。



The screenshot shows the '二要素認証変更' (Two-Factor Authentication Change) screen. The '通知されたコード' (Received Code) section has an input field for '通知されたコード' (Received Code). A red '必須' (Required) label is next to the input field. A red '認証' (Authenticate) button is to the right of the input field. There is a '戻る' (Back) button in the top right corner.

二要素認証コードの通知先変更が完了し、完了メッセージが表示されます。

4 【戻る】 ボタンをクリックします。



本システムのホーム画面が表示されます。ホーム画面については、【3.1.1 ホーム画面】を参照してください。

3.4 ヘルプガイドについて

ヘルプガイド画面左側のナビゲーションメニューで各リンクをクリックすると、各機能の画面が表示されます。

3.4.1 届出基準・届出様式画面

この画面の各ボタンをクリックして、最新及び過去の届出基準・届出様式を表示できます。

感染症サーベイランスシステム

ヘルプガイド

届出基準・届出様式

業務システム
操作マニュアル

その他マニュアル等

研修テキスト・研修動画・
チュートリアル

FAQ

お問い合わせ

AIチャットボット

届出基準・届出様式

最新の届出基準・届出様式 20YY年MM月DD日 改正

| | |
|------------------------|--------------------------|
| PDF 届出基準 PDF形式 | Word 届出基準 Word形式 |
| PDF 届出様式 (全数) PDF形式 | Word 届出様式 (全数) Word形式 |
| PDF 届出様式 (全数) PDF形式 | XLS 届出様式 (定点) Excel形式 |

過去の届出基準・届出様式 20YY年MM月DD日 改正

| | |
|------------------------|--------------------------|
| PDF 届出基準 PDF形式 | Word 届出基準 Word形式 |
| PDF 届出様式 (全数) PDF形式 | Word 届出様式 (全数) Word形式 |
| PDF 届出様式 (全数) PDF形式 | XLS 届出様式 (定点) Excel形式 |

3.4.2 業務システム操作マニュアル画面

この画面の各ボタンをクリックして、各サブシステムの操作マニュアルを参照できます。



3.4.3 その他マニュアル等画面

この画面の各ボタンをクリックして、操作マニュアル以外の各マニュアルや参考資料を参照できます。



3.4.4 研修テキスト・研修動画・チュートリアル画面

この画面の各ボタンをクリックして、研修テキスト、研修動画、チュートリアルを参照できます。



3.4.5 FAQ 画面

この画面の各ボタンをクリックして、サブシステム毎に用意されている FAQ を参照できます。



操作に困ったときは、FAQ をご覧ください。

3.4.6 お問い合わせ画面

本システムのサポート対応窓口について参照できます。画面内の説明をよくお読みになったうえでお問い合わせください。



3.4.7 AI チャットボット

AI チャットボットが質問に対応します。知りたいことのキーワードを入力してください。



4. お知らせ情報検索機能

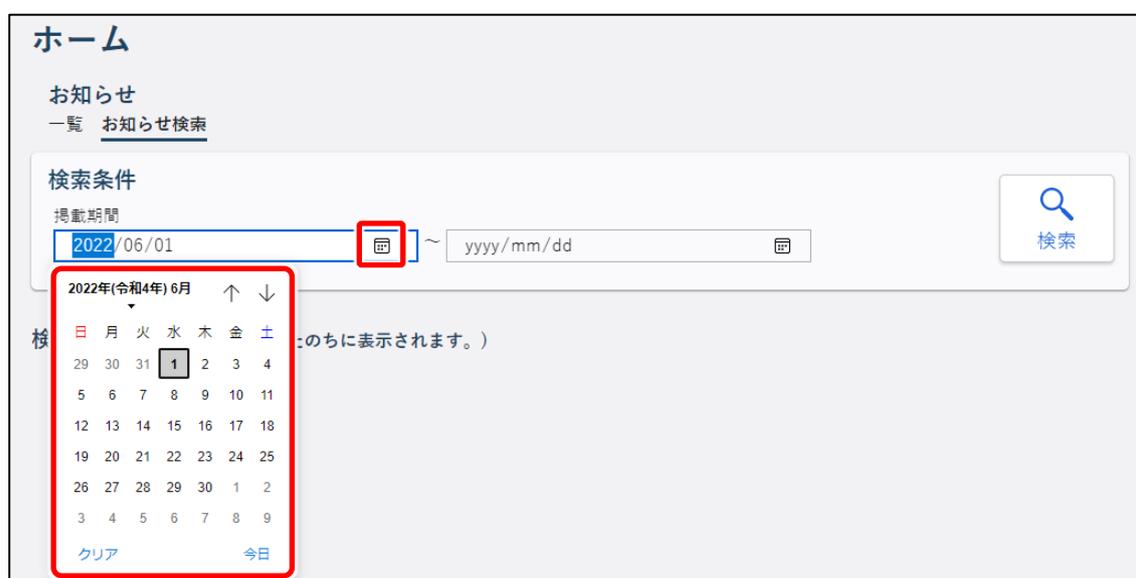
ホーム画面の「お知らせ」に表示される情報を、掲載期間で検索することができます。

4.1 お知らせ情報の検索方法について

ホーム画面の「お知らせ」で [お知らせ検索] タブを選択し、次のように操作します。

- 1 「掲載期間」の左側欄にあるカレンダーアイコンをクリックし、表示されたカレンダー画面で検索したい期間の最初の日をクリックします。

「yyyy/mm/dd」欄に年月日を入力して日付を指定することもできます。



カレンダーの右上にある [↑] [↓] をクリックすると、月を切り替えることができます。

2 「掲載期間」の右側欄にあるカレンダーアイコンをクリックし、表示されたカレンダー画面で検索したい期間の最後の日をクリックします。

「yyyy/mm/dd」欄に年月日を入力して日付を指定することもできます。

ホーム

お知らせ
一覧 [お知らせ検索](#)

検索条件

掲載期間
2022/06/01 ~ yyyy/mm/dd

検索

検索結果(検索ボタンが押されたのちに表示されます)

2022年(令和4年)8月

| 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

クリア 今日

3 [検索] ボタンをクリックします。

ホーム

お知らせ
一覧 [お知らせ検索](#)

検索条件

掲載期間
2022/06/01 ~ 2022/08/10

検索

検索結果(検索ボタンが押されたのちに表示されます。)

2022/06/20

■ 調査結果生動向調査等データ公開業務（2021年分確定版）の公表データ提供件数について

調査結果生動向調査等データ公開業務（2021年分確定版）の公表データ提供件数について

2021年分確定版の公表データ提供件数は、調査結果生動向調査等データ公開業務（2021年分確定版）の公表データ提供件数から、2021年分確定版の公表データ提供件数を差し引いた数です。公表データ提供件数は、調査結果生動向調査等データ公開業務（2021年分確定版）の公表データ提供件数から、2021年分確定版の公表データ提供件数を差し引いた数です。公表データ提供件数は、調査結果生動向調査等データ公開業務（2021年分確定版）の公表データ提供件数から、2021年分確定版の公表データ提供件数を差し引いた数です。

選択した期間のお知らせ情報が「検索結果」に表示されます。

5. メッセージ一覧

本システムが表示するメッセージを一覧に示します。

5.1 ログイン・認証のメッセージ

表 5.1 メッセージ一覧（ログイン・認証関連）

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|-----------------------------|--|
| MIGKC4000 | 利用者 ID を入力してください。 | 利用者 ID が入力されていません。利用者 ID を入力してログインしてください。 |
| MIGKC4001 | 利用者 ID は半角数字で入力してください。 | 利用者 ID に半角数字以外の文字が入力されています。利用者 ID を半角数字で入力してログインしてください。 |
| MIGKC4003 | パスワードを入力してください。 | パスワードが入力されていません。パスワードを入力してログインしてください。 |
| MIGKC4004 | パスワードは半角英数記号で入力してください。 | 半角英数記号以外の文字が入力されています。パスワードを正しく入力してログインしてください。 |
| MIGKC4005 | パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。 | 入力されたパスワードの桁数が上限を超えています。パスワードを正しく入力してログインしてください。 |
| MIGKC4006 | 利用者 ID 又はパスワードが違います。 | 以下の事項を確認して、ログインしてください。 同じメッセージが再度表示される場合は、管轄のシステムアドミニストレータに連絡してください。 ・利用者 ID は 10 桁です。桁数を確認してください。 ・パスワードは、英大文字と英小文字が区別されます。キーボードの CapsLock が ON になっていないかを確認してください。 なお、パスワードを 5 回連続して間違えると、ログインできなくなります。この場合は管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4007 | ログインに 5 回失敗しました。 | パスワードを 5 回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4008 | 新パスワードを入力してください。 | 新たに設定するパスワードを「新パスワード」の欄に入力してください。 |
| MIGKC4009 | 新パスワードは半角英数記号で入力してください。 | パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ~ z」 英大文字：「A ~ Z」 数字：「0 ~ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。 |
| MIGKC4010 | 新パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。 | パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。 |
| MIGKC4011 | 新パスワードは 8 文字以上で登録してください。 | パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。 |
| MIGKC4012 | 新パスワード（確認用）を入力してください。 | 新たに設定するパスワードを「新パスワード（確認用）」の欄にもう一度入力してください。 |

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|---|--|
| MIGKC4013 | 新パスワードには、英字大文字、英字小文字、数字、記号のうち3種類を含めてください。 | 英小文字だけ（“abcdef”）や数字と記号だけ（“@123456”）、のように1~2種類の文字からなるパスワードは使用できません。英字大文字、英字小文字、数字、記号を3種類以上組合せてください。 |
| MIGKC4014 | 新パスワードと新パスワード(確認用)が違います。 | 新たに設定するパスワードを「新パスワード(確認用)」の欄にもう一度入力してください。 |
| MIGKC4015 | 現パスワードを入力してください。 | 変更前のパスワードを「現パスワード」の欄に入力してください。 |
| MIGKC4016 | 新パスワードを入力してください。 | 新たに設定するパスワードを「新パスワード」の欄に入力してください。 |
| MIGKC4017 | 新パスワードは半角英数記号で入力してください。 | パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ~ z」 英大文字：「A ~ Z」 数字：「0 ~ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。 |
| MIGKC4018 | 新パスワードは半角 30 文字以内で入力してください。 | パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。 |
| MIGKC4019 | 新パスワードは 8 文字以上で登録してください。 | パスワードを半角 8 文字以上 30 文字以下で入力してください。 |
| MIGKC4020 | 新パスワード(確認用)を入力してください。 | 新たに設定するパスワードを「新パスワード(確認用)」の欄にもう一度入力してください。 |
| MIGKC4021 | 現パスワードが違います。 | 変更前のパスワードを「現パスワード」の欄に正しく入力してください。 |
| MIGKC4022 | 現パスワードの認証に 5 回失敗しました。 | パスワードを 5 回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4023 | 新パスワードと新パスワード(確認用)が違います。 | 「新パスワード」と「新パスワード(確認用)」には、同じ文字列を入力してください。 |
| MIGKC4024 | 現パスワードと新パスワードが同じです。 | 新パスワードには現在のパスワードと同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。 |
| MIGKC4025 | メールアドレスを入力してください。 | 二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄が空欄又はメールアドレスではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4026 | メールアドレスは半角英数字で入力してください。 | 二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角英数字以外の文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4027 | メールアドレスは半角 256 文字以内で入力してください。 | 二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角 257 文字以上の文字列が入力されています。 半角 256 文字以下のメールアドレスを入力してください。 |

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|--|---|
| MIGKC4028 | 有効なメールアドレスを入力してください。 | 二要素認証情報に「メール」が選択されていますが、メールアドレスの形式ではない文字列が入力されています。 「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4029 | 電話番号を入力してください。 | 二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄が空欄又は電話番号ではない値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要) |
| MIGKC4030 | 電話番号は半角数字で入力してください。 | 二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角数字以外の文字列が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要) |
| MIGKC4031 | 電話番号は半角 11 桁以内で入力してください。 | 二要素認証情報に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角 12 桁以上の値が入力されています。 「電話番号」の欄に電話番号を半角数字 11 桁以内で入力します。(ハイフン不要) |
| MIGKC4032 | 通知コードを入力してください。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、通知コードが入力されていません。 通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4033 | 通知コードは半角数字で入力してください。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、半角数字以外の文字列が入力されています。 通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4034 | 通知コードは半角 6 文字以内で入力してください。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に、半角 7 文字以上の文字列が入力されています。 通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4035 | 通知コードが正しくありません。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが異なります。 再度通知されたコードを確認して再度入力するか、[再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4036 | 認証に n 回失敗したため、パスワードロックしました。システム管理者へ連絡してください。 | 認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4037 | 通知されたコードの有効期限が切れています。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが、通知されてから一定期間を過ぎたため、無効となっています。 [再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4038 | 利用者 ID を入力してください。 | 利用者 ID が入力されていません。利用者 ID を入力してログインしてください。 |
| MIGKC4039 | 利用者 ID は半角英数記号で入力してください。 | 利用者 ID に半角数字以外の文字が入力されています。利用者 ID を半角数字で入力してログインしてください。 |
| MIGKC4040 | 利用者 ID は半角 10 文字で入力してください。 | 利用者 ID は半角数字 10 文字で入力してください。 |

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|--|--|
| MIGKC4041 | 利用者 ID が違います。 | 存在しない利用者 ID が入力されています。正しい利用者 ID を入力してください。 |
| MIGKC4042 | パスワードを初期化できません。システム管理者に問い合わせてください。 | 初回ログインがなく、パスワードを初期化できない状態です。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4043 | メールアドレスを入力してください。 | 二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄が空欄又はメールアドレスではない文字列が入力されています。「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4044 | メールアドレスは半角英数字記号で入力してください。 | 二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角英数字以外の文字列が入力されています。「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4045 | メールアドレスは半角 256 文字以内で入力してください。 | 二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、「メールアドレス」入力欄に半角 257 文字以上の文字列が入力されています。半角 256 文字以下のメールアドレスを入力してください。 |
| MIGKC4046 | 有効なメールアドレスを入力してください。 | 二要素認証通知先に「メール」が選択されていますが、メールアドレスの形式ではない文字列が入力されています。「メールアドレス」の欄にメールアドレスを正しく入力してください。 |
| MIGKC4047 | 電話番号を入力してください。 | 二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄が空欄又は電話番号ではない値が入力されています。「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要) |
| MIGKC4048 | 電話番号は半角数字で入力してください。 | 二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角数字以外の文字列が入力されています。「電話番号」の欄に電話番号を正しく入力してください。(ハイフン不要) |
| MIGKC4049 | 電話番号は半角 11 桁以内で入力してください。 | 二要素認証通知先に「SMS」又は「電話」が選択されていますが、「電話番号」入力欄に半角 12 桁以上の値が入力されています。「電話番号」の欄に電話番号を半角数字 11 桁以内で入力します。(ハイフン不要) |
| MIGKC4050 | 利用者 ID と設定されている二要素認証情報が一致しません。 | 入力された利用者 ID に設定されている二要素認証情報が一致しません。利用者 ID に設定された二要素認証情報をメール/SMS/電話より選択してログインしてください。 |
| MIGKC2000 | 初期パスワードでログインされました。「パスワード変更」ボタンを押して任意のパスワードに変更してください。 | 初回ログイン時にパスワードを変更する必要があります。[パスワード変更] ボタンをクリックしてパスワード変更画面よりパスワードを変更してください。 |

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|---|---|
| MIGKC2001 | パスワードの有効期限 (YYYY/MM/DD) が近づいています。パスワードを変更する場合は「パスワード変更」ボタンを押してください。 あとでパスワードを変更する場合は「変更しないで継続」ボタンを押してください。 | パスワードの有効期限 (パスワード設定後 180 日) が近づいています。[パスワード変更] ボタンを押してパスワードを変更してください。 |
| MIGKC2002 | パスワードの有効期限 (YYYY/MM/DD) が切れています。「パスワード変更」ボタンを押してパスワードを変更してください。 | パスワードの有効期限 (パスワード設定後 180 日) を超えています。[パスワード変更] ボタンを押してパスワードを変更してください。 |
| MIGKC4051 | 利用者 ID と新パスワードが同じです。 | 利用者 ID と同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。 |
| MIGKC4052 | 新パスワードは同じ文字を 3 文字以上連続で使わないでください。 | “111abc”や“123aaa”のように、パスワードに同じ文字を 3 回以上連続して使用することはできません。別のパスワードを入力してください。 |
| MIGKC4053 | 利用者 ID と新パスワードが同じです。 | 利用者 ID と同じパスワードを指定することはできません。別のパスワードを入力してください。 |
| MIGKC4054 | 新パスワードは同じ文字を 3 文字以上連続で使わないでください。 | “111abc”や“123aaa”のように、パスワードに同じ文字を 3 回以上連続して使用することはできません。別のパスワードを入力してください。 |
| MIGKC4055 | 現パスワードの認証に 5 回失敗しました。 | パスワードを 5 回連続して間違えたためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4056 | {利用者 ID} がログインに 5 回失敗しました。 | 認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4057 | {利用者 ID} が現パスワードの認証に 5 回失敗しました。 | 認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |
| MIGKC4058 | 入力されたコードに誤りがあります。 | 二要素認証画面に入力されたコードが、通知されたコードと異なります。通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4059 | 通知されたコードの有効期限が切れました。 | 二要素認証の「通知されたコード」入力欄に入力したコードが、通知されてから一定期間を過ぎたため、無効となっています。 [再送信] ボタンをクリックしてコードを新たに再送信し、新たに通知されたコードを正しく入力してください。 |
| MIGKC4060 | 認証に 5 回失敗したため、パスワードロックしました。システム管理者へ連絡してください。 | 認証に連続して失敗したためにログインできなくなりました。管轄のシステムアドミニストレータに連絡して、パスワードの初期化を依頼してください。 |

| ID | メッセージ | 対処方法 |
|-----------|--------------------------|--|
| MIGKC4161 | 新パスワードに使用できない文字が含まれています。 | パスワードに使用することができる文字の種類は以下のとおりです。 英小文字：「a ~ z」 英大文字：「A ~ Z」 数字：「0 ~ 9」 記号：「@ # \$ % ^ & * - ! + = [] { } ¥ : ' , . ? / ` ~ " () ; 」 パスワードを入力し直してください。 |
| MIGKC4162 | この利用者 ID は利用禁止です。 | 利用禁止された利用者 ID を指定しています。利用者 ID が正しいか確認してください。 |

変更記録

| No | 日付 | 変更内容 |
|-----|------------|------------|
| 1.0 | 2022-09-30 | 初版発行 |
| 2.0 | 2023-01-31 | 2.0 版発行 |
| | 2023-02-06 | 2月6日リリース対応 |
| | | |
| | | |