

提出を求める企画提案資料

1 企画提案資料として提出する資料の種類

本企画提案コンペにかかわる企画提案資料として、次に掲げる資料を2の留意事項に従い、提出すること。

- (1) 本企画提案コンペにかかわる提案項目（以下「提案書」という。）
- (2) 本企画提案コンペにかかわる見積（以下「見積書」という。）
- (3) 提案事業者の概要
- (4) 契約実績証明書

2 留意事項及び提出部数

(1) 提案書 8 部

- ・ A 4 版・両面（図面等は除く）とし、日本語で表記すること。
- ・ 見積書外に別途費用を必要とするものは評価対象外であるので、提案書には記載しないこと。
- ・ 記述内容の詳細は、別紙「企画提案資料記載依頼事項」のとおりとすること。
- ・ 概ね 30 ページ以内に収め、ページ番号を付記すること。

(2) 見積書 8 部（写し可。ただし原本1部要）

- ・ A 4 版（様式は任意）とし、委託業務の経費総額を記述すること。
- ・ 見積書に記載された金額に当該金額の 100 分の 10 に相当する額を加算した額（1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約金額とするため、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を見積書に記載すること。

(3) 提案事業者の概要 8 部

- ・ 提案事業者の組織概要（名称、所在地、従業員数、組織体制、沿革等）を記載したもの。既存の資料(会社パンフレット等)で同項目の記述がある場合、これに代えることも可。

(4) 契約実績証明書 8 部（写し可。ただし原本1部要）

- ・ オンライン診療の業務に関する同種の実績について記述すること（第3号様式）。該当がない場合は「該当なし」として提出すること。

企画提案資料記載依頼事項

項目	観点	評価点
1 目的・ 仕様の理解	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書に基づき提案する事業全体の枠組み、基本的な考え方、アピールポイント等を記述すること。 ・本事業の背景、目的及び必要性を考慮したうえで、貴社の提案による想定効果等について説明すること。 	20
2 実施体制・ スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> ・実施体制、全体の作業工程について記述すること。 ・本事業に関わるスタッフの役職、経歴(資格、経験年数)等について記述すること。 ・三重県の想定スケジュールについて、考えられる課題への対応策や効果的な進め方があれば記述すること。 ・各調査にあたって、貴社が想定する貴社と三重県との役割分担を記述すること。 ・提案時点で再委託を想定している場合は、再委託業務、必要性及び再委託先を記述すること。 	20
3 データ収集・ 調査能力	<ul style="list-style-type: none"> ・仕様書の業務内容①～④に対する貴社の考え方、調査・聴取内容等について記述すること。特に、調査・聴取対象の選定にあたり重視する点について具体的に記述すること。 ・4の提案に至るまでに必要となる分析について、貴社の考え方を記述すること。 	25
4 提案力	<ul style="list-style-type: none"> ・三重県のへき地におけるオンライン診療に適した、複数の導入モデルを提案するにあたっての考え方等を記述すること。 	25
5 見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・見積書の合計金額は消費税抜きで記述すること。 	10