

(様式第1号)

令和5年度「みえの働き方改革推進企業」登録申請書

令和5年 月 日

三重県知事 へ

三重県「みえの働き方改革推進企業」登録制度要綱第4条第2号を確認のうえ、同要綱第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

[企業等の概要]

企業（法人）の名称 （ふりがな）	（ ）		
所在地	〒		
代表者 職・氏名			
登録年度	新規 ・ 過去に登録あり (H・R 年度 ※これまでに登録がある場合は、直近の登録年度をご記載ください)		
業種 *主たる事業1つに○を つけてください。	1 建設業 2 製造業 3 情報通信業 4 運輸業、郵便業 5 卸売業、小売業 6 金融業、保険業 7 不動産業、物品賃貸業 8 学術研究、専門・技術サービス業 9 宿泊業、飲食サービス業 10 生活関連サービス業、娯楽業 11 教育、学習支援業 12 医療、福祉 13 サービス業（ ） 14 その他（ ）		
誓約事項 （確認のうえ、□に チェックを入れてく ださい。）	<input type="checkbox"/> 申請書及び添付書類の記載事項に虚偽はありません。 <input type="checkbox"/> 申請日から起算して過去5年以内に、法令に違反する重大な事実はありません。 <input type="checkbox"/> 本法人及びその関係者には、暴力団、暴力団員、又はこれらの者との関係を有する者はいません。 <input type="checkbox"/> 登録後、要綱第12条に該当する場合、登録の取り消し等を行うことに同意します。		
従業員*原則役員は除く	女性	男性	合計
正社員数	人	人	人
平均勤続年数	年	年	年
非正社員数	人	人	人
管理職*管理指導の職務にあたる者	女性（うち親族以外）	男性	合計
役員	人（人）	人	人
部長相当職	人（人）	人	人
課長相当職	人（人）	人	人
その他	人（人）	人	人

[担当者連絡先] ※申請内容について、確認のできる連絡先をご記載ください。

お名前	部署	職名	電話	メールアドレス

※メールアドレスについては、可能な限り、代表メールアドレスもご記載ください。

※登録後も連絡をさせていただくため、ご担当者の変更があった場合は、ご連絡ください。

## 登録申請内容確認調査票

### ◇記入上の注意◇

1. 登録基準の項目ごとに、該当する場合はチェック欄に☑をお願いします。
2. 各項目の点数は、☑1つにつき、①～⑬各5点、⑭～⑳各2点、その他「わが社の働き方改革宣言」「わが社自慢」については0～10点とし、点数合計が、中小企業（相当）は40点以上、大企業（相当）は50点以上が登録の基準となります。
3. 「わが社の働き方改革宣言」「わが社自慢」については、令和5年度「みえの働き方改革推進企業」知事表彰候補企業を選考する際の重要ポイントとなります。ぜひ自社における独自の取組や実績等について多数ご記載をお願いします。

### ◇添付書類◇

1. 就業規則の写し（該当箇所の抜粋でも可）＊労働基準監督署の受付印があるもの
2. 各項目の取組状況が確認できる書面  
 ＊会社概要パンフレット他、社内内規や回覧文書の写し、実物写真など、わかりやすく取組状況が確認できる書面を添付してください。  
 ＊就業規則により確認できる場合は重複して添付する必要はありません。  
 （該当規定を記入欄もしくは余白に直接ご記入ください。）

（受付印を押印した申請書の写しを希望する場合のみ）

3. 返信用封筒（必要な額の切手を貼ったもの）

（本社が三重県外にある場合のみ）

4. 県内の事業所において、人事・労務管理等を独自で実施していることがわかる書面

### ◇登録基準項目◇

○働く環境の改善 （①～⑤各5点）	
取組内容	チェック欄
① ワーク・ライフ・バランス（仕事と生活の調和）を推進するための取組を行っていますか。 具体例：従業員の健康づくりのための取組、 多様な勤務体制（テレワーク、フレックスタイム、短時間勤務）の導入など	<input type="checkbox"/>
② 所定外労働時間の削減のための工夫を行っていますか。 具体例：ノー残業デーの導入、時間外勤務事前届出の徹底、業務の見直し、 勤務間インターバル制度の導入 など	<input type="checkbox"/>
③ 年次有給休暇の取得促進のための工夫を行っていますか。 具体例：取得計画の作成、半休・時間休取得可 など	<input type="checkbox"/>
④ 積極的に業務改善に取り組んでいますか。 具体例：生産性向上の取り組み、DX（データやデジタル技術の活用）による効率改善など	<input type="checkbox"/>
⑤ 従業員の意見や要望、働き方改革に関するアイデアを聞いたり、その実態を把握するための機会を設けていますか。 具体例：改善提案を実施している、希望を聴取する機会を設定している、 従業員満足度アンケートの実施 など	<input type="checkbox"/>
○誰もが働きやすい職場環境づくり （⑥～⑧各5点）	
取組内容	チェック欄
⑥ 「女性」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：積極的な雇用の実施、管理職に登用、職域の拡大 など	<input type="checkbox"/>
⑦ 「高齢者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：定年の引上・撤廃、継続雇用制度の導入、体力・健康状態に対応した働き方の工夫 など	<input type="checkbox"/>
⑧ 「障がい者」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：積極的な雇用の実施、シフト等への配慮、施設のバリアフリー化 など	<input type="checkbox"/>

⑨ 「若年者」が働きやすい職場環境づくり、就労定着の促進を図っていますか。 具体例：フォローアップ研修、先輩職員との交流会等の実施 など	<input type="checkbox"/>
⑩ 「非正規社員」が働きやすい職場環境づくりを行っていますか。 具体例：正社員への登用制度、昇給・退職金等の制度の導入 など	<input type="checkbox"/>
⑪ 従業員が新たなスキルや知識を習得できる機会を設けていますか。 具体例：社内研修、eラーニング・オンライン学習サービスの活用、従業員が新たなスキルを習得するための休暇の設定、資格取得の助成、自己啓発のための費用を支援 など	<input type="checkbox"/>
○出産・育児・介護に関する制度整備 (⑫~⑭各5点)	
取組内容 ※下線部の法律を上回っているとは、例えば、法律より1日でも長い期間を定めていることを言います。	チェック欄
⑫ 産前・産後休暇、育児休業もしくは看護休暇制度は、 <u>法律で定められた期間もしくは基準年齢を上回っていますか。</u> 【法定】産前・産後休暇：14週 育児休業制度：子が1歳に達するまで (両親ともの場合1歳2ヶ月、一定の場合2歳まで)、 看護休暇：小学校就学前まで年5日(2人以上は年10日) 該当規定： 規定(則) 条	<input type="checkbox"/>
⑬ 介護休暇期間もしくは介護休業期間は、 <u>法律で定められた期間を上回っていますか。</u> 【法定】介護休業期間93日、介護休暇期間年5日(2人以上は年10日) 該当規定： 規定(則) 条	<input type="checkbox"/>
⑭ 子育てや介護を担う従業員のため、短時間勤務制度や始業・終業時刻の繰上げ・繰下げ、フレックスタイム制の導入、育児目的休暇の設定、託児施設の設置運営などを行っていますか。 該当規定： 規定(則) 条	<input type="checkbox"/>
○制度が利用しやすい職場環境づくり (⑮~⑯各5点)	
取組内容 ※対象者がいない場合も、情報の社内掲示や制度を整備するなど、何らかの取組があれば申請してください。	チェック欄
⑮ 育児・介護休業を取得しやすくする取組を積極的に行っていますか。 具体例：代替要員の確保、職場復帰時の研修制度、社内託児所の設置、勤務地限定正社員制度の導入 など	<input type="checkbox"/>
⑯ 男性従業員の育児参画を推進していますか。 具体例：育児休暇(特別有休)設定、イクボス研修の実施 など	<input type="checkbox"/>
○各種制度への参画 (⑰~⑳各2点)	
取組内容	チェック欄
⑰ 「三重県障がい者雇用推進企業ネットワーク」に登録していますか。 添付資料：登録証写し等 *届出先：三重県雇用対策課 (R5~障がい者雇用・就労促進課)	<input type="checkbox"/>
⑱ 「みえのイクボス同盟」に参加していますか。 添付資料：参加申込書写し等 *届出先：三重県少子化対策課	<input type="checkbox"/>
⑲ 「女性の活躍推進三重県会議」に会員企業として登録していますか。 添付資料：加入申込書写し等 *届出先：三重県ダイバーシティ社会推進課	<input type="checkbox"/>
⑳ 次世代育成支援対策推進法、または女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の策定・届出を行っていますか。 添付資料：計画届写し *届出先：三重労働局	<input type="checkbox"/>
㉑ 「三重とこわか健康経営カンパニー(ホワイトみえ)」に認定されていますか。 *届出先：三重県健康推進課	<input type="checkbox"/>

◆ 『わが社の働き方改革宣言』【必須項目】（2点）

※登録日から一年間、会社が重点的に取り組もうとする項目について、宣言をして下さい。

- 《例》「時間外勤務を前年比〇%削減します！」  
「連続休暇の取得にむけ、〇〇を実施します！」  
「多様な勤務体制（フレックスタイム制、在宅勤務制度）を導入します！」

※登録企業は、登録を受けた日の翌年度に、登録取組状況報告書（様式第3号）にて状況報告していただく必要があります。

◆ 『わが社自慢』：独自の取組や実績等について記入してください。（2点×4項目）

\*令和5年度知事表彰候補企業を選考する際の参考となりますのでぜひご記載ください。

\*取組や実績等は、別紙にまとめて記載いただいても構いません。

① 独自性のある取組（2点）

（例）

- ・失効する年次有給休暇を積み立て、育児・介護・治療（不妊治療含む）のための休暇として利用できる。
- ・従業員の誕生日に、誕生日手当を支給している。
- ・従業員の副業・兼業を認めている。 など

② 制度の積極的な活用例（2点）

（例）男性の育児休業取得者（〇人、〇%）、在宅勤務制度利用者（〇人、〇%）がいる  
年次有給休暇取得率が〇%と、産業平均を大きく上回っている など

③ 地域活動、地域貢献にかかる取組（2点）

（例）職場体験・見学の受入れを行っている など

④ 各制度の登録・認定・表彰（2点）

（例）くるみん・プラチナくるみん認定、健康経営優良法人認定 など