

令和5年度欧州プロモーション現地レップ業務委託
企画提案コンペ参加仕様書

1 委託業務の目的

「業務仕様書 1 業務の目的」のとおり。

2 委託業務の内容 ※業務仕様書参照

- (1) 委託業務名：令和5年度欧州プロモーション現地レップ業務
- (2) 委託期間：契約締結の日から令和6年3月22日（金）まで
- (3) 契約上限額：9,311,676円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加資格

次の（1）～（4）に掲げる条件をすべて満たした者とします。

共同事業体による参加も可能ですが、その場合は各構成員が条件を満たす必要があります。この場合、構成員単体が重複しての参加はできません。

- (1) 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 暴力団による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者でないこと。
- (3) 三重県建設工事等資格（指名）停止措置要領により資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。

4 企画提案コンペの実施手続き等

(1) 手続き

別に設置する「令和5年度欧州プロモーション現地レップ業務委託企画提案コンペ選定委員会」において、提案者の企画提案資料に基づくプレゼンテーションを実施し、最優秀提案1件を選定する。

ただし、提案者が多数の場合は、選定委員会で事前に書類審査を行い、選定した優秀提案者のみによるプレゼンテーション行う場合がある。

(2) プレゼンテーション

以下①～③のとおり実施するが、実施日時等詳細は、令和5年6月15日（木）以降に、提案者に通知する。

- ①開催日時 令和6年6月23日（金）午後1時～
- ②開催場所 三重県津市広明町13番地 三重県庁内会議室
オンラインにより実施予定
※ オンラインにより実施する場合、原則として事前に接続テストを行います。
- ③その他 プレゼンテーションは、提出のあった企画提案書、見積書に基づき行うものとする（提出していない資料は当日使用不可）。

(3) 審査結果の通知

審査結果は、提案者に通知するとともにホームページにて公表する。

5 最優秀提案の選定・評価方法

(1) 選定方法

書類審査及びプレゼンテーションを実施し、選定委員会が評価点方式により順位付けを行い、最高得点を獲得した者を最優秀提案として選定する。

なお、最低制限基準点（満点の60%）未満の提案については、落選とする（1者提案であっても同様）。

(2) 評価基準

以下の項目及び配点により、企画提案内容を総合的に評価して選定する。

- ① 的確性：5点
 - ・ 業務仕様書に沿って具体的に記載されているか。
 - ・ 業務の目的を理解した提案内容となっているか。
- ② 企画性：10点
 - ・ セールス先旅行会社等の候補は、三重県を含む旅行商品の造成・販売又は三重県への送客が期待できる相手であるか。
 - ・ セールス活動に関連し、プロモーション資料その他の提案に関し創意工夫が見られるなど、効果的な提案ができているか
 - ・ アンケート（アンケートの回答を踏まえたセールス活動を含む）及びファミトリップの実施は、円滑かつ効果的に実施されることが期待できるか。
 - ・ 三重県への送客に向けたプロモーションの提案は、三重県への送客増につながる効果的なものであるか。
- ③ 事業実施体制：5点
 - ・ 委託業務の従事者は、経験・実績など、委託業務に適しているか。
 - ・ レップとしての営業拠点は安定的に維持されるものであるか。
- ④ 経済合理性：5点
 - ・ 見積書は業務仕様書の区分に従って記載されており、単価・数量など、

積算根拠は明確であるか。

- ・ 費用対効果の観点から見積もりは合理的であるか。

6 企画提案資料その他必要書類

- (1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（第1号様式）及び添付書類：1部
- (2) 委任状（第2号様式）：1部 ※必要な場合
- (3) 共同事業体協定書兼委任状（第3号様式）※必要な場合
- (4) 企画提案書（任意様式）：8部

A4判にて表紙も含め20ページ以内（両面とじ）とし、以下(ア)～(キ)の内容に留意のうえ、業務仕様書に沿ってできる限り具体的に記載すること。

(ア)「業務仕様書 3. 業務内容 (1) 旅行会社等へのセールス活動」関係

- どのようなセールス活動を行うか（訪問による対面方式かオンラインによるWEB会議方式かを含む）について、現地の事情を踏まえながら、理由とともに説明すること。
 - セールスを行う旅行会社等の候補について、セールス先ごとの選定の理由を一覧にして記載すること。特に、「(ウ) Virtuoso の会員であること等、高付加価値旅行者の誘致に強みを有する」旅行会社等として選択した候補については、選定した理由をより具体的に記載すること。
 - プロモーション資料について、具体的に提案すること。例えば、サムネイル方式により視認化し、各ページでどのような情報を盛り込んでいくのかを明示する方法などが考えられる。
- ※ 三重県が令和4年度に作成した高付加価値旅行者層誘致に向けて作成したプロモーション資料や映像については、次の①・②のとおりである。

① プロモーション資料

別添「令和4年度プロモーション資料」のとおり。

※ 英語版及びフランス語版

② 映像

次のリンク先のとおり。

<https://www.youtube.com/playlist?reload=9&list=PLiYp83HYVvfJjqdCT20LcKg103KEiJXkP>

(イ)「業務仕様書 3. 業務内容 (2) アンケートの実施等」

- アンケートを実施する旅行会社等について、選定の考え方や実施先旅行会社等の数など記載すること。
- ※ 過去3年度（令和2年度～令和4年度）間に三重県の欧州プロモー

ション現地レップ業務においてセールスを行った旅行会社等と、三重県が出展して「ILTM Cannes 2022」において商談を行った旅行会社等については、記載不要。なお、これらの旅行会社等について事前に把握したい場合は、個別に情報を提供するので、担当者までメールにより問い合わせてください。

- 作成するプロモーション資料やアンケートの内容を踏まえ、アンケートの回答が得られる旅行会社等の数や割合についての見込みを記載すること。
 - アンケートの結果を踏まえて実施するセールス活動について、セールス先旅行会社等の数を記載すること。
- (ウ)「業務仕様書 3. 業務内容 (3) ファムトリップの実施」
- ファムトリップの行程案を提案すること。
 - ファムトリップの実施にあたり、特に効果を上げるための工夫などがあれば、記載すること。
- (エ)「業務仕様書 3. 業務内容 (4) 三重県への送客に向けたプロモーション」関係
- 連携する旅行会社等とプロモーションの手法について、連携先と提案者の役割分担や費用分担も含め、具体的に記載すること。
 - 送客増を達成するためのK P Iを設定し、設定した数値の理由や考え方を説明すること。
- (オ) 業務の実施体制について
- 本部(委託業務の統括拠点)及び欧州現地の営業拠点がどの国(地域)にあるか所在地も含め明記すること。
 - 業務の具体的な執行体制(組織、人員)を明記すること。なお、実務に携わるスタッフと携わらないスタッフが分かるようにすること。
 - 責任者、担当者、その他当該委託業務に関係するスタッフについては、実績や経験等を記載すること。
- (カ) 実施スケジュールについて
- 業務の実施スケジュールについて、業務仕様書の内容を踏まえ、月単位で記載すること。
- (キ) 再委託について
- 現地法人等を含め、業務の一部を再委託する場合は、再委託する業務の内容に加え、(オ)に示した業務の実施体制について、提案書に明記すること。
 - また、上記に該当する場合は、(オ)について、再委託先についても同様に記載等すること。

(5) 提案事業者の概要書 : 8部

A4判1枚又は2枚(両面綴じ)とし、次の項目を含めること。

- ① 組織概要（名称、所在地、設立年月日、資本金、従業員数など）
- ② 組織体制（部門・部署、事務所・事業所など）
- ③ 沿革等

※ 「(4) 企画提案書 (キ) 再委託について」の再委託先についても同様に概要書を提出すること。再委託先については、再委託先ごとにA4版1枚とし、この場合、全体で3枚以上となっても差し支えない。

(6) 見積書：8部

A4判1枚又は2枚（両面綴じ）とし、次のとおり作成すること。

- ① 様式に定めはないが、別添業務仕様書の内容に沿って作成すること。
- ② 単価・数量を示すなど、できる限り積算根拠を明確にすること。
- ③ 金額は、消費税及び地方消費税（相当額）を除いた金額（契約希望金額の110分の100）とそれらを含んだ金額の両方を記載すること。（契約金額に1円未満の端数が生じたときは、切り捨てとします。）。

7 提出方法等

(1) 提出期限

「6 (1) ～ (3)」令和5年6月8日（木）正午（必着）

「6 (4) ～ (6)」令和5年6月16日（金）17時（必着）

(2) 提出場所

〒514-8570

三重県津市広明町13番地

三重県 観光部 海外誘客課 担当 東、北條

電話：059-224-2847

FAX：059-224-2801

E-mail：inbound@pref.mie.lg.jp

(3) 提出方法

(ア) 次の①～③のいずれかによるものとします。

- ① 持参
- ② 受取確認を伴う郵便や宅配便等による送付
- ③ メール（日本国内に事務所が存在しない場合等に限る。）

(イ) 留意事項

上記「(ア) ① 持参」以外の方法で提出する場合は、提出期限までに電話にて担当者に受理の確認をすること。

「(ア) ③ メール」による提出する場合、「6 (1) ～ (6)」それぞれの区分に分けてPDF化のうえ各1部を提出すること。

8 企画提案コンペの内容に関する質問の受付及び回答

(1) 質問の受付期間

令和5年5月29日(月)から6月8日(木)正午まで

(2) 質問の提出方法

文書(A4任意様式)にて行うものとし、7(2)の提出場所まで、持参又は電子メールにより提出するものとします。電子メールの場合は、電話等により担当者まで着信を確認すること。

なお、文書には、事業者名・担当所属名・担当者名・電話・電子メールアドレスを記載すること。

(3) 質問の内容

原則として、当該委託業務に係る仕様や条件、応募手続き等に関する事項とし、他の応募者の状況や積算に関する内容等には回答しません。

(4) 回答方法

受け付けた質問に対する回答は、原則として令和5年6月12日(月)正午までに、三重県ホームページに掲載する。

9 契約方法に関する事項

(1) 最優秀提案者と、その提案内容を踏まえ、委託契約を締結する。

(2) 最優秀提案者は、契約前に①～③の資料を提出すること。

①および②については、納税確認を行います(三重県税又は地方消費税を滞納している者とは契約できません。)。新型コロナウイルス感染症の影響により、税務署等の関係機関に納税(徴収)猶予制度を受けるために申請したことで、締切日時までに納税証明書等の提出(呈示)ができない場合は、申立書(第4号様式)を提出(FAX又はメールでも可)すること。

① 消費税及び地方消費税についての「納税証明書(その3 未納税額がないこと用)(有料)」(所管税務署が企画提案書提出期限の6ヶ月前まで発行したもの)の写し

② 三重県内に本支店または営業所等を有する事業者にあつては、「納税確認書」(三重県の県税事務所が企画提案書提出期限の6ヶ月前までに発行したもの(無料))の写し

③ 契約保証金の免除に関して、「過去3年の間に当該契約と規模をほぼ同じくする契約を締結し、当該契約を履行した実績の有無を示す証明書(第5号様式)」 ※該当ある場合

(3) 契約条項は、業務委託契約書(案)のとおりとします。

業務仕様書には、提案内容を反映させます。

(4) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上の額とします。ただし、会社更生法(平成14年法律第154号)第17条の規定による更生手続開始の申

し立てをしている者若しくは申し立てをされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）第 21 条の規定による再生手続開始の申し立てをしている者若しくは申し立てをされている者（以下これらを「更生（再生）手続中の者」といいます。）のうち三重県建設工事等入札参加資格の再審査に係る認定を受けた者（会社更生法第 199 条第 1 項の更生計画の認可又は民事再生法第 174 条第 1 項の再生計画の認可が決定されるまでの者に限りま
す。）が契約の相手方となるときは、納付する契約保証金の額は、契約金額の 100 分の 30 以上とします。

また、三重県会計規則（以下「規則」という。）第 75 条第 4 項各号のいずれかに該当する場合は、契約保証金を免除します。ただし、規則第 75 条第 4 項 1 号、第 2 号又は第 4 号に該当するときを除き、更生（再生）手続中の者については、契約保証金を免除しません。

(5) 契約書は 2 通作成し、双方各 1 通を保有します。

なお、契約金額は見積書に記載された金額の 100 分の 110 に相当する金額（1 円未満の端数が生じたときは切り捨て）とし、契約金額の表示は、消費税等を内書きで記載するものとします。

(6) 契約代金の支払い方法及び支払い時期

契約条項の定めるところによります。

(7) 契約は、三重県観光部海外誘客課において行います。

10 暴力団等排除措置要綱による契約の解除

三重県は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 3 条又は第 4 条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとします。

11 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置

(1) 受注者が契約の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 2 条に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下「暴力団等」）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。

① 断固として不当介入を拒否すること。

② 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。

③ 発注所属に報告すること。

④ 契約の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。

- (2) 受託者が(1)②又は③の義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱第7条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じます。

12 その他

- (1) 企画提案コンペ及び契約の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 企画提案コンペの審査・結果に関する異議申立ては受け付けません。
- (3) 企画提案に必要な費用は、各提案者の負担とします。
- (4) 成果物の著作権は、三重県に帰属するものとします。
- (5) 提出のあった企画提案資料その他の資料は、返還しません。企画提案資料は、「三重県情報公開条例」に基づく情報公開請求の対象となります。
- (6) 個人情報保護法第176条、第180条及び第184条に、委託を受けた事務に従事している者若しくは従事していた者等に対する罰則があるので留意すること。
- (7) その他必要な事項は、三重県会計規則(平成18年三重県規則第69号)の規定によるものとします。

13 担当部局、担当者等

〒514-8570 三重県津市広明町13番地

三重県 観光部 海外誘客課 担当 東、北條

電 話 : 059-224-2847

ファクシミリ : 059-224-2801

Email : inbound@pref.mie.lg.jp