

令和5年度三重県障害者ピアサポート研修事業業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

1 企画提案コンペの目的

三重県障害者ピアサポート研修事業は、自ら障がいや疾病の経験を持ち、その経験を活かしながら、他の障がいや疾病のある障がい者の支援を行うピアサポーター及びピアサポーターの活用方法等を理解した障害福祉サービス事業所等の管理者等の養成を図ることにより、障害福祉サービス等における質の高いピアサポート活動の取組を支援することを目的としています。

つきましては、充実した内容の研修事業を実施するため、これを遂行できる事業者を選定するための企画提案コンペを下記により実施します。

2 委託業務の内容

- (1) 委託業務名 三重県障害者ピアサポート研修事業
- (2) 委託期間 契約締結日から令和6年3月31日まで
- (3) 委託内容 「令和5年度三重県障害者ピアサポート研修事業業務委託仕様書」のとおり

3 企画提案コンペ参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (2) 三重県から入札参加資格（指名）停止を受けている期間中である者でないこと。
- (3) 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者でないこと。
- (4) 三重県物件関係落札資格停止要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。
- (5) 三重県税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

4 今後のスケジュール

(1) 企画提案コンペ参加申込み

- ① 申込期限 令和5年6月12日（月）午後5時まで
- ② 申込場所 下記8に記載の担当課
- ③ 提出書類
 - ア) 令和5年度三重県障害者ピアサポート研修事業業務委託企画提案コンペ参加資格確認申請書（様式1）
 - イ) 法人登記簿謄本又は履歴事項全部証明書（名称、主たる事務所、目的等の事項が記載されている書類）
- ④ 提出した書類について、説明を求められた場合は、これに応じなければならない。
- ⑤ 提出部数 各1部（郵便又は民間事業者による信書便により送付する場合は、配達証明等により到着を確認できるようにすること。）
- ⑥ 参加確認通知日 令和5年6月15日（木）午後5時までに通知します。

(2) 質問の受付

この委託業務の事項等に質疑がある場合は、令和5年5月30日(月)午前9時から令和5年6月6日(火)正午までに FAX(059-228-2085)又は電子メール(shoho@pref.mie.lg.jp)にて質疑を受け付けます。

(3) 回答方法

令和5年6月12日(月)までに三重県ホームページに回答を掲載します。

5 企画提案書の提出

(1) 提出書類

① 企画提案書及び補足資料

- ア 提出部数 7部(正本1部、副本6部)
- イ 書式 A4版(見易さに配慮すること。)
- ウ 記載内容 下記のことについて記述すること。

提案項目	記載内容
専門性	企画、運営に関する専門的なノウハウや講師の選定、受講生への配慮方法、会場整備の計画や研修テキストの制作、振り返りシートの作成方法・分析手法など、具体的に明記すること。
実施体制	全体のスケジュールやファシリテーターの確保方法・役割分担、受講生に配慮した人員配置、受講受付方法など具体的に明記すること。
実現可能性	研修を行える体制であること(組織図など)、人員配置の適格性、事業遂行に資する過去の実績など、具体的に明記すること。

エ 評価は、「専門性」:「実施体制」:「実現可能性」:「経済性」=9:6:4:1とします。

② 見積書 提出部数1部 見積書は、契約希望金額の110分の100を記載すること

※見積内訳書について、次の(ア)から(オ)に該当するときは、見積を無効とします。

- (ア) 見積内訳書を提出しないもの。
- (イ) 見積内訳書の金額と見積額が一致していないもの。
- (ウ) 一括値引き、減額の項目が計上されているもの。
- (エ) 記載すべき項目が欠けているもの。
- (オ) その他不備があるとき(記載すべき内容又は指示した事項に誤りがあるなど、担当する所属が不備と判断するもの等)

(2) 提出期日及び提出場所

- ① 提出期日 令和5年6月20日(火)午後5時まで(必着)
- ② 提出場所 下記8に記載の担当課
- ③ その他 郵便又は民間事業者による信書便により送付する場合は、配達証明等により到着を確認できるようにすること。

(3) 最優秀提案者の決定

提出された企画提案書は、専門性、実施体制などの評価基準（5（1）①エ）により審査します。原則として、次のとおりプレゼンテーションを実施します。ただし、特に必要と認められない場合はプレゼンテーションを実施しないこともあります。また、特に必要と認める提案のみ実施することもあります。

- ・実施方法：対面又はウェブ会議システム（Zoom）を予定。
- ・実施日：令和5年6月27日（火）午後
- ・実施内容：企画提案書に基づき説明を行っていただきます。

1者当たりの参加人数は2名を上限とします。

※実施方法等の詳細は、後日、提案者に連絡させていただきます。

※審査結果は、全ての提案者に通知します。

- ・審査結果通知日：令和5年6月30日（金）午後5時までに通知します。

最優秀提案者に選考された者は、選考の結果を受け取った日から5日以内に次の書類を下記8に記載の担当課へ提出すること。

- ① 所管税務署が過去6ヶ月以内に発行した、消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税のない証明用）」の写し
- ② 三重県内に本支店又は営業所等を有する事業者にあつては、三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行した「納税確認書」の写し

上記①、②の資格確認後、最優秀提案者と契約条件を協議のうえ随意契約を締結します。

なお、三重県税又は地方消費税を滞納している場合又は5日以内に上記①、②の書類の提出がなかった場合は、次順位者の提案を最優秀提案とし、その旨、通知します。

また、新型コロナウイルス感染症の影響により税務署等の関係機関に納税（徴収）猶予制度を受けるために申請したことで、提出期限までに上記①、②の提出ができない場合は、申立書（別添）を提出（ファクシミリ又は電子メール可）してください。

6 執行上限額

1, 646, 576円（消費税及び地方消費税を含む）

7 その他

- (1) 企画提案及び契約手続きにおいて使用する言語及び通貨は、それぞれ、日本語、日本国通貨とする。
- (2) 企画提案に必要な費用は、各参加者の負担とする。
- (3) 提出された各企画提案書類は返還しない。
- (4) 企画提案書は、三重県情報公開条例に基づき情報公開の対象となる。
- (5) 提出する書類において、法人に関する情報（いわゆる企業秘密等）に該当するものについては、その旨を明記すること。
- (6) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上とする。ただし、三重県会計規則（平成18年三重県規則第69号）第75条第4項各号のいずれかに該当する場合は、免除する。
- (7) 契約書は、2通作成し、三重県及び受託者の双方が各1通を保有するものとする。なお、契約金額の表示は、消費税及び地方消費税を内書きで記載するものとする。
- (8) 契約書の作成に要する費用は、すべて受託者の負担とする。変更契約についても

同様とする。

- (9) 再委託は認めない。ただし、契約業務の一部を委託する場合について、三重県の承諾を得た場合は、この限りではない。
- (10) 契約の履行に当たっては、個人情報の取扱いについては、別紙「個人情報の取扱いに関する特記事項」を遵守すること。また個人情報の取扱いに関する特記事項の内容並びに個人情報保護法第 176 条、第 180 条及び第 184 条に委託を受けた事務に従事している者もしくは従事していた者等に対する罰則規定があるので留意すること。
- (11) 成果品の著作権は、三重県に帰属する。
- (12) 契約締結権者は、受注者が「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」第 3 条又は第 4 条の規定により、「三重県物件関係落札資格停止要綱」に基づく落札資格停止措置を受けたときは、契約を解除することができるものとする。
- (13) 不当介入に係る通報等の義務及び義務を怠った場合の措置
 - ①業務の履行にあたって「三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除措置要綱」に規定する暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係法人等（以下暴力団等という。）による不当介入を受けたときは、次の義務を負うものとします。
 - (1) 断固として不当介入を拒否すること。
 - (2) 警察に通報するとともに捜査上必要な協力をすること。
 - (3) 委託者に報告すること。
 - (4) 業務の履行において、暴力団等による不当介入を受けたことにより工程、納期等に遅れが生じる等の被害が生じるおそれがある場合は、委託者と協議を行うこと。
 - ②受注者が 7 の（2）又は（3）の義務を怠ったときは、三重県の締結する物件関係契約からの暴力団等排除要綱第 7 条の規定により三重県物件関係落札資格停止要綱に基づく落札資格停止等の措置を講じます。
- (14) 受注者は、契約を履行するにあたり、障害を理由とする差別の解消の推進に関する法律に基づく合理的配慮を提供するなど適切に対応すること。

8 担当課

〒514-8570 三重県津市広明町 1 3 番地

三重県子ども・福祉部障がい福祉課

地域生活支援班 担当 山口

電話番号 : 059-224-2215

ファクシミリ : 059-228-2085

電子メールアドレス : shoho@pref.mie.lg.jp