＜総会議事録作成例＞

○○○○生産森林組合第○○回通常総会議事録

１．招集通知年月日　　○○年○月○○日（　　）

２．開催日時　　　　　○○年○月○○日（　　）○○時○○分～○○時○○分

３．開催場所　　　　　○○○○○○○○○○

４．組合員総数　　　　○○名

５．出席者数　　　　　○○名

（本人出席○○名、委任状出席○○名、書面出席○○名）

６．出席理事の氏名　　○○○○、○○○○、○○○○

７．議長の氏名　　　　○○○○

８．議事録作成理事　　○○○○

９．総会の経過

　　○○時○○分、○○○○が司会者となり開会を宣し、続いて○○○○理事組合長より挨拶があった。司会者から本日の第○回通常総会は定足数を満たしたので有効に成立する旨を告げた後、議長の選出について諮ったところ、「組合長一任」の声多数あり、組合長は○○○○を議長に指名し、出席者から賛同を得た。続いて議長から挨拶ののち、議事録署名者の任命についてその方法を諮ったところ、「議長一任」の発言を受け、○○○○、○○○○の両名を任命し、議案の審議に入った。

第１号議案　○○年度事業報告、決算諸表並びに剰余金処分（損失処理）案の承認について

議長は、事業報告、貸借対照表、損益計算書及び剰余金処分（損失処理）案について理事に説明をさせ、監事に監査結果の報告を求めた。○○○○監事より監査結果が報告された後、議長は出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で原案のとおり可決（原案を否決）した。

第２号議案　○○年度事業計画の承認について

議長は、○○年度事業計画について、理事に説明をさせた後、出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で原案のとおり可決（原案を否決）した。

第３号議案　賦課金の金額及び徴収方法決定の承認について

議長は、賦課金の金額及び徴収方法について、理事に説明をさせた後、出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で原案のとおり可決（原案を否決）した。

第４号議案　組合の借入金残高の最高限度額決定の承認について

　　議長は、借入金残高の最高限度額について、理事に説明させた後、出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で組合の借入金残高の最高限度額を○○○○万円とすることを可決（否決）した。

第５号議案　定款変更について

議長は、定款変更案について、理事に説明を求めた。○○○○理事は法改正などがあり、本組合の定款が実情にそぐわない点が生じてきたので、本組合の円滑な運営を期するため定款の一部変更を行う、との変更理由を述べ、詳細な説明をした後、出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で原案を承認（否認）した。

第６号議案　役員報酬決定の件

議長は、役員報酬について、理事に説明を求めた。○○○○理事は、理事には年○万円以内、監事には年○万円以内の役員報酬を支払うものとする旨を説明し、なお、詳細については理事会について決定する旨を述べた。

この後、議長は出席者に質問、意見を求めた。

（質問・意見があれば、その内容と理事からの回答を記載）

採決の結果、賛成○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）、反対○○名（本人出席○名、委任状出席○名、書面出席○名）で原案どおり承認した。

第７号議案　役員改選の件

　　議長は、理事、監事の任期が○○年○月○日に満了することにより改選する旨を述べ、理事に説明を求めた。

○○○○理事は、定款附属書役員選任規定第○条に則り、推薦会議により下記の者が役員候補者として推薦され、あらかじめ就任を承諾していることを報告し、この役員候補者について信任を求めることを説明した。

理　事　○○○○、○○○○、○○○○

監　事　○○○○、○○○○

議長は、定款附属書役員選任規定第○条にもとづき、無記名投票により行うことを告げ、開票立会人の選任方法を諮った結果、○○○○、○○○○、○○○○の○名を選任して投票を開始した。

投票を締め切り、開票立会人による開票作業が進められた。その後、議長から投票総数○○票、有効投票数○○票、賛成○○票、反対○○票、無効投票数○○票との開票結果が報告された。

以上の結果により、候補者全員の選任が確定し、次期役員の選任議案は、原案どおり決定したことを議長が告げた。

附帯決議

　　議長は以上をもって議案全部を終了したが、本日の決議事項中、組合員の権利義務に関しない軽微な事項の修正、違算、誤字の訂正並びに行政庁の指導指示により必要な文字の修正を理事に一任する旨を述べ、これに対し全員の承認を得たので議事の終了を宣した。○○時○○分

以上のとおり相違ないことを証明する。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　○○年○月○○日

議長　　　　　○○○○　㊞

理事組合長　　○○○○　㊞

理事　　　　　○○○○　㊞

理事　　　　　○○○○　㊞

議事録署名者　○○○○　㊞

議事録署名者　○○○○　㊞