

提案書記載依頼事項

目次		記述内容
提案書	1. 提案書等（全体）	・本委託業務の背景や目的、必要性等を考慮したうえで、全体の枠組み、基本的な考え方、活用する独自のノウハウや知見等、アピールポイントを簡潔に記述すること
	1. 提案書等 －（１）ア	・活用初期・拡大期・成熟期における飛行ルート・離着陸候補エリアの検討方法・調査手法・参照資料等を記載すること。 ・運航規模や経済波及効果の検討・試算手法等を記載すること。
	1. 提案書等 －（１）イ	・事業採算性やパーティポート規模感の試算手法を記載すること。 ・ヒアリング先（市町・施設ともに）の候補を示すとともに、想定ヒアリング内容を記載すること。
	2. 提案書－業務遂行スケジュール	・委託業務の全体スケジュールを提案すること。
提案 付属 資料	1. 付属資料－実施体制	・本委託業務の各工程ごとに体制を記述すること。 ・本委託業務に関わるメンバーについて、所属部署・役職・経歴・実績・得意分野・経験年数を記述すること。特に空飛ぶクルマに関する業務経験について記述すること。 ・本委託業務への専任度等について記述すること。ただし、メンバー名は固有名詞でなくてもよい。 ・本委託業務の実施体制における外部委託にあたっては、別途本件の承認を要する。他の企業に外部委託を予定している場合は、外部委託予定企業とその体制について記載すること。 なお、外部委託予定企業を記載したとしても、本県がこれを承認することを保証するものではない。 ・情報漏洩等のセキュリティ事故を防止するための考え方、作業ルール、チェック体制などを記述すること。
	2. 付属資料－実施実績	・過去３年の間に実施した、本委託業務と同等規模以上の次の実績について、業務名および簡潔な業務内容の説明、契約相手方、受講者数、受注金額、実施年、契約期間等を記載すること。
見積	提案見積	・委託業務の見積総額を記述すること。ただし、各工程の作業工数及び、内訳についても明確にして、計算式を記述すること。 ・日本円で、消費税抜きで表記すること。