

# 三重県新生児・小児聴覚検査情報データベースシステム 構築及び運用保守業務委託 企画提案コンペ参加仕様書

## 1 企画提案コンペの目的

本企画提案コンペは、難聴児の早期発見・早期支援へ向けて、難聴またはその疑いのある児の聴覚検査の結果や、その後の支援の実施状況等をリアルタイムに把握し、関係機関で情報共有を図ることを目的とするデータベースシステムの構築及び運用保守業務の委託を受ける者の選定のために実施します。

## 2 委託業務の概要

### (1) 委託業務名

三重県新生児・小児聴覚検査情報データベースシステム構築及び運用保守業務委託

### (2) 業務内容

別紙「三重県新生児・小児聴覚検査情報データベースシステム構築及び運用保守業務委託仕様書」のとおり

## 3 企画提案コンペの参加要件

### (1) 参加者資格

ア 企画提案コンペ参加資格確認申請書（様式第1号）及び同確認書3に記載の添付書類を提出した者

イ 当該企画提案コンペに係る契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと。

ウ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者でないこと。

### (2) 最優秀提案者資格

ア 三重県物件関係落札資格停止要綱により落札資格停止措置を受けている期間中である者又は同要綱に定める落札資格停止要件に該当する者でないこと。

イ 三重県が賦課徴収する税又は地方消費税を滞納している者でないこと。

## 4 企画提案コンペの実施方法

この参加仕様書に基づき提出された企画提案資料について、別に設置する三重県新生児・小児聴覚検査情報データベースシステム構築及び運用保守業務委託企画提案コンペ選定委員会（以下「選定委員会」という。）において、その内容の審査を行い、見積価格を勘案のうえ、総合的に最優秀提案を選定します。

(1) 企画提案コンペ参加資格確認申請書（別紙様式第1号）の提出期限及び提出先

ア 提出期限 **令和5年7月26日（水）17時**（必着、期限厳守）

イ 提出先 三重県子ども・福祉部子どもの育ち支援課

ウ 提出方法 郵送または持参（メールまたはFAXでの提出は受け付けません。）

※ 郵送の場合は、必ず電話にて受領確認を行ってください。

エ 参加資格決定通知 **令和5年7月27日（木）までに**通知します。

(2) 企画提案資料の提出期間及び提出先

ア 提出期間 **令和5年7月28日（金）  
～令和5年8月10日（木）（必着）**

イ 提出先 上記(1)に同じ

ウ 提出方法 上記(1)に同じ

(3) 質疑応答

質問事項の取扱いについては、次のとおりとします。

ア 質問期間 **令和5年7月21日（金）17時**まで

イ 質問方法

別紙質問様式にて行うものとし、8に記載する担当課まで、FAXまたは電子メールのいずれかの方法で提出のうえ、送信後に必ず電話にて受信確認を行ってください。

ウ 提出先

FAX（059-224-2270）、電子メール（sodachi@pref.mie.lg.jp）

エ 質問への回答

**令和5年7月25日（火）正午**までに三重県 Web サイト（本企画提案コンペ公告ページ）にて回答します。

(4) 第1次審査

実施日時 **令和5年8月18日（金）**を予定

ただし、提案者が5者以下の場合は、第1次審査を省略します。

(5) 第2次審査（プレゼンテーション審査）

ア 実施日時 **令和5年8月24日（木）**

※ 詳細は後日提案者に連絡します。

イ 場 所 三重県本庁舎内または付近の会議室

※ オンラインでの審査となることがあります。

ウ 内 容 プレゼンテーション15分、質疑10分（予定）

## (6) 評価の項目と観点

提案書の審査における評価項目と観点は下表のとおりです。

項 目		観 点
1	企画内容	<ul style="list-style-type: none"><li>● システム導入の目的が理解されており、目的に沿った提案内容となっているか。</li><li>● セキュリティを考慮した内容となっているか。</li><li>● 仕様書に記載の内容以外に、システムの品質を高めるための提案がされているか。</li></ul>
2	操作性	<ul style="list-style-type: none"><li>● 利用者が操作・閲覧しやすい画面を構築することができる提案内容となっているか。</li></ul>
3	実施体制	<ul style="list-style-type: none"><li>● 業務の実施に必要な体制が整っているか。</li><li>● システム障害等の事故が発生した場合の対応について考慮されているか。</li></ul>
4	具体性	<ul style="list-style-type: none"><li>● 業務の実施スケジュールは、具体的かつ実効性のあるものとなっているか。</li></ul>
5	業務実績	<ul style="list-style-type: none"><li>● 本業務と同種または類似の業務実績があるか。</li></ul>
6	経済性	<ul style="list-style-type: none"><li>● 見積額の内訳が示されており、業務内容に見合った金額となっているか。</li><li>● 運用保守に係る費用の低減について考慮されているか。</li></ul>

## 5 提出を求める企画提案資料の内容

### (1) 必要部数

企画提案書 7部

※ A4サイズ14ページ以内で作成（厳守）

### (2) 提案書の内容

#### ① システムの概要

- ・ 提供機能
- ・ 性能
- ・ セキュリティ

#### ② システムの運用保守に関すること

- ・ システム障害等への対応について

#### ③ 事業全体の実施体制及びスケジュール

- ・ 実施体制について（責任者の実績、経験、実施担当者等）
- ・ 全体実施スケジュールについて

#### ④ 本業務に類似した業務実績

### (3) デモンストレーション画面

提案者が試作したシステムのデモンストレーション画面を記録媒体に保存し提出すること（記録媒体にかかる費用は、提案者が負担すること）。

### (4) 見積書 1部

見積の金額は税込とし、消費税等を内書きで記載すること。

また、仕様書に定める委託業務について、以下の項目別に内訳額を示すこと。

- ① 令和5年度におけるシステム構築に係る費用
- ② 令和5年度におけるシステム運用保守に係る費用
- ③ 令和6年度以降の各年度におけるシステム運用保守に係る費用

なお、金額はライセンス発行数を70IDとして積算してください。契約後、実際の発行数に応じて契約変更を行うことを想定しています。

- (5) 会社概要書 1部

## 6 契約上限額

17,099,500円（取引に係る消費税及び地方消費税を含む）

## 7 その他

- (1) 企画提案に要する費用はコンペ参加者の負担とします。
- (2) 企画提案資料は返却しません。
- (3) 選定方法は書類審査及びプレゼンテーション審査とします。  
ただし、応募件数によっては書類審査を省略する場合があります。
- (4) 最優秀提案に選考された者は、選考の結果を受け取った日の翌日までに次の書類を担当課に提出してください（メールまたはFAXでの提出可）。
  - ・ 所管税務署が過去6ヶ月以内に発行した、消費税及び地方消費税についての「納税証明書（その3 未納税額のない証明用）」の写し
  - ・ 新型コロナウイルスの影響により税務署等の関係機関に納税（徴収）猶予制度を受けるために申請したことで、締切日時までに納税証明書等の提出（提示可）ができない場合は、申立書（別紙）を担当課に提出してください（メールまたはFAXでの提出可）。
  - ・ 三重県の県税事務所が過去6ヶ月以内に発行した「納税確認書」の写し
  - ・ メール・FAXで提出する場合は、必ず電話により担当課へ受信確認を行うこと。
- (5) 上記(4)による資格確認後、最優秀提案者と随意契約を締結します。

## 8 担当課・担当者

三重県子ども・福祉部子どもの育ち支援課 母子保健班 夫馬（ふま）  
〒514-8570 津市広明町13番地  
(TEL) 059-224-2248  
(FAX) 059-224-2270  
(電子メール) sodachi@pref.mie.lg.jp