

ICT導入支援事業に  
応募される方へ

# 申請書作成のおすすめ手順



## 事前準備

1. カタログやパンフレットを用意し、導入希望の製品が補助要件を満たしているか確認する。  
※カタログ等では不明な場合、販売店に「最終版のケアプラン標準仕様への対応状況確認書」や「LIFE の CSV 取込機能への対応状況確認書」を渡して記入してもらう。
2. 見積書を取り寄せ、補助対象経費とそれ以外に分ける。
3. 申請月のシフト表などを用意し、職員の常勤換算数を求める。



書類作成の前に行っていただきたい準備です。

# 書類作成

## 1. ICT導入支援事業計画書

※チェックリストは内容を確認しておき、随時記入してください。

## 2. 補助金所要額調書

## 3. 交付申請書

## 4. 事業実施計画書

## 5. 歳入歳出予算（見込）書抄本

## 6. 役員名簿

この順番で作成するとスムーズです。  
それぞれの記入例も  
ホームページに掲載しています。



## その他必要書類の用意

- 介護保険事業所の指定（更新）通知の写し
- SECURITY ACTION自己宣言 申込完了メールをプリントアウトしたもの

※1 法人で複数の事業所をお持ちの場合、事業所ごとにお申込みが必要です。  
その場合、各事業所の代表者が個人事業主としてお申込みください。

SECURITY ACTIONのホームページ：<https://www.ipa.go.jp/security/security-action/>

- LIFEログイン後の画面（事業所番号がわかる箇所）をプリントアウトしたもの  
※新規利用申請を行った場合は、利用申請受付完了の画面をプリントアウトしたものを提出していただき、利用案内が届きしだい、ログイン後の画面をプリントアウトしてご提出ください。  
※LIFE加算の対象事業所でなくても、必ずご提出が必要です。

LIFEのホームページ：<https://life.mhlw.go.jp/>



手続きが必要なものもあるので、  
書類作成と並行して  
余裕をもってご準備ください。

1

## カタログ・パンフレットを用意する



導入したい機器が、補助要件を満たしているか確認します。

- 記録・情報共有・報酬請求を一気通貫で（転記等を発生させず）行うことができるか
  
- 【居宅介護事業所とのケアプラン連携が必要な居宅系の事業所の場合】  
最新版のケアプラン標準仕様に対応しているか
  
- 【LIFE対応のための経費を申請する場合】  
LIFE標準仕様に対応しているか



ケアプラン標準仕様については、国民健康保険中央会のベンダー試験を合格しているかも確認してください。

国民健康保険中央会のホームページ

<http://www.kokuho.or.jp/system/care/careplan/>

## ▼ ベンダー試験関連

### 【介護ソフトベンダの皆様へ】

ケアプランデータ連携システムのベンダー試験に関する資料を掲載しました。  
ベンダー試験へのお申込みをご検討の方は、以下の資料をご確認いただきますようお願いします。

[ケアプランデータ連携システムのベンダー試験に関する資料はこちら](#)

### 【ベンダー試験結果】

「ケアプランデータ連携システム」ベンダー試験実施完了の報告を受けましたので、下記添付ファイルにてお知らせいたします。

[「ケアプランデータ連携システム」ベンダー試験実施結果](#)

### ケアプランデータ連携システム|ベンダー試験の結果について

下記会社から「ケアプランデータ連携システム」ベンダー試験の完了の報告をお受けいたしました。

#### <ベンダー試験実施状況（50音順）>

2023年7月4日現在

会社名	パッケージソフト名	試験状況掲載ページURL
株式会社アル・シー・エス	Rely(リイ)	<a href="https://www.c-rca.jp/archives/2956">https://www.c-rca.jp/archives/2956</a>
アトラス情報サービス株式会社	介護エイド	<a href="https://www.kaigoaid.ne.jp/">https://www.kaigoaid.ne.jp/</a>
株式会社インフォ・テック	介五郎	<a href="https://www.info-tec.app/news/20230523/">https://www.info-tec.app/news/20230523/</a>
株式会社内田洋行	絆Core高齢者介護システム	<a href="https://www.uchida.co.jp/system/welfare/kizuna_core/">https://www.uchida.co.jp/system/welfare/kizuna_core/</a>
エヌ・デーソフトウェア株式会社	ほのぼのNEXT（ほのぼのシリーズ）	<a href="https://www.ndsoft.jp/info/news/228731">https://www.ndsoft.jp/info/news/228731</a>
岡谷システム株式会社	トリケアプラス	<a href="https://www.tricare.jp/news/1175/">https://www.tricare.jp/news/1175/</a>
株式会社カナミックネットワーク	介護ソフト・地域包括ケア（医療介護連携システム）の力	<a href="https://www.kanamic.net/topics/careplan_pass.html">https://www.kanamic.net/topics/careplan_pass.html</a>
株式会社 協同測量社	ケアビジョン 介護支援システム	<a href="https://kyo-soku.co.jp/news/news-425/">https://kyo-soku.co.jp/news/news-425/</a>
株式会社ケアコネクティブ	CAREKARTE	<a href="https://fids.force.com/supportfaq/s/article/000006858">https://fids.force.com/supportfaq/s/article/000006858</a>
株式会社コンダクト	介護保険システム Flowers NEXT	<a href="https://www.conduct.co.jp/news/flowers-next/entry-407.html">https://www.conduct.co.jp/news/flowers-next/entry-407.html</a>
株式会社 ソフトウェア・サービス	介護システム「機」	<a href="https://www.softs.co.jp/">https://www.softs.co.jp/</a>
株式会社日本コンピュータコンサルタント	介舟ファミリー	<a href="https://kaisyuf.jp/2023/06/16/info-81/">https://kaisyuf.jp/2023/06/16/info-81/</a>
株式会社ハローシステム	楽にネット	<a href="https://www.raku2net.com">https://www.raku2net.com</a>
株式会社日立システムズ	福祉の森	<a href="https://www.hitachi-systems.com/ind/fukushinomor/i/information/news09/index">https://www.hitachi-systems.com/ind/fukushinomor/i/information/news09/index</a>
プロテック株式会社	SimWork介護保険システム	<a href="https://www.protech-web.co.jp/product_cr.html">https://www.protech-web.co.jp/product_cr.html</a>
みらい工務株式会社	ナレッジ・ケアマネージャ	<a href="https://www.mirai-koubou.jp/info/careplanrenkei/">https://www.mirai-koubou.jp/info/careplanrenkei/</a>
株式会社レゾナ	総合介護支援システム i-MEDIC Plus	<a href="https://www.imedic-plus.com/kaigo_pr01.htm">https://www.imedic-plus.com/kaigo_pr01.htm</a>
株式会社ワイズマン	ワイズマンSPシステム	<a href="https://www.wiseman.co.jp/news/welfare/careplandata/">https://www.wiseman.co.jp/news/welfare/careplandata/</a>

この一覧の入っているソフトは、  
ケアプラン標準仕様に対応しています



カタログ等や中央会HPでは、対応しているかわからない場合は？

販売店やベンダーに「対応状況確認書」を書いてもらいます。



## ケアプラン標準仕様

### 2 出力・取込に対応しているインターフェイスファイル（該当箇所○）

	出力	取込
① 利用者補足情報		
② 居宅サービス計画1表		
③ 居宅サービス計画1表_削除 ※		
④ 居宅サービス計画2表		
⑤ 第6表（サービス利用表）、実施情報		
⑥ 第6表（サービス利用表）、実施情報_削除 ※		
⑦ 第7表（サービス利用表別表）		

※は任意。

①・②・④・  
⑥・⑦の  
項目に○が  
入っている  
ことが必要

## LIFE標準仕様

出力に対応しているインターフェイスファイル（該当箇所に○）

インターフェース項目名	全て	一部
利用者情報		
科学的介護推進情報		
科学的介護推進情報（取込用情報）		
科学的介護推進情報（取込用情報）		
栄養・摂食嚥下情報		
口腔衛生管理情報		
口腔機能向上サービス管理情報		
生活機能チェック情報		
興味関心チェック情報		
個別課題別対応情報		
リハビリテーション計画書（医療介護共通部分）		
リハビリテーション計画書（介護）		
リハビリテーション会議録（様式3情報）		
リハビリテーションマネジメントにおけるプロセス管理票（様式4情報）		
生活行動向上リハビリテーション実施計画書（様式5情報）		
褥瘡マネジメント情報		
排せつ実態情報		
自立支援促進情報		
薬師変更情報		
薬師変更情報（取込用情報）		
ADL維持等情報		
その他情報		

使用する項目に  
○が入っている  
ことが必要

## 2

## 見積書を用意する



見積書の中に、補助対象外経費が入っていないか確認します。

## 見積書

〇〇 御中

××会社

介護ソフト	1式	〇〇円
iPad	5台	〇〇円
管理サーバーPC	1台	〇〇〇円
消費税		〇〇円
合計		〇〇円

対象外

対象外

設置型のパソコン、プリンター、消費税などは対象外。  
見積書の中で、対象と対象外の経費がわかるようにしておく。

3

申請月の勤務形態一覧表やシフト表などを用意する



申請月の職員の常勤換算数を計算します。

トップに戻る		月日⇒	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		曜日⇒	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
印刷設定															
印刷設定(集計欄付)															
職員情報の3月複写															
職員区分順に並替え															
常勤換算設定表示															
設定欄を開く															
行事・勤務欄一括消去															
区分	職種	氏名													
1	介護主任	介護 0 1	○	夜	明	休	ハ	遅	才	早	遅	休	○	夜	明
2	介護	介護 0 2	ハ	休	才	夜	明	休	○	ハ	早	遅	ハ	休	才
3	介護	介護 0 3	遅	休	ハ	○	夜	明	休	早	休	ハ	夜	明	休
4	介護	介護 0 4	○	夜	明	休	ハ	遅	才	早	遅	休	○	夜	明
5	介護	介護 0 5	ハ	休	才	夜	明	休	○	ハ	早	遅	ハ	休	才
6	介護	介護 0 6	遅	休	ハ	○	夜	明	休	早	休	ハ	夜	明	休
7	介護	介護 0 7	○	夜	明	休	ハ	遅	才	早	遅	休	○	夜	明
8	介護	介護 0 8	○	夜	明	休	ハ	遅	才	早	遅	休	○	夜	明
9	介護	介護 0 9	ハ	休	才	夜	明	休	○	ハ	早	遅	ハ	休	才
10	介護	介護 1 0	遅	休	ハ	○	夜	明	休	早	休	ハ	夜	明	休
11	介護	介護 1 1	○	夜	明	休	ハ	遅	才	早	遅	休	○	夜	明

- ICT機器やソフトの活用が見込まれる職員を計算に入れることができます。
- 県でもチェックするので、各記号が何時～何時の勤務かわかるようにしてください。
- 小数点第2位以下は四捨五入します。