

三重県循環型社会形成推進会議
御中

資料 2

クラウドシステム導入前の課題と導入後の改善点

業務多過・人員不足

慢性的な人員不足。
事務スタッフや現場スタッフ、
お客様の問い合わせの対応などもあり、
勤務時間の増加につながる。

コンプライアンス

お客様からご依頼があった際、
契約にない現場の回収、
品目の受け入れが起こらないよう、
確認に多くの時間がかかっていた。

紙の資料が多数

回収現場の書類、地図、各種伝票など、
紙の資料が多数あり、
用意するスタッフの負担大。

情報共有の不足

事務スタッフ、配車担当スタッフ、
現場スタッフやドライバー等、
社内の情報共有に課題があった。

情報の共有が不足しており、
そのスタッフしかできない「属人化」
が課題だった。

クラウドシステムの導入後の改善点

改善につながった機能の一部を抜粋してご紹介します。



日常業務

持込予約管理

回収予約管理

日報管理

配車管理

売上管理

請求書

マニフェスト

コンテナ管理

契約書作成依頼

産廃数量管理

マスター

ユーザー管理

ドライバー管理

予約者管理

権限管理

業者管理

自社カレンダー

現場管理

積替・保管施設

処分場

契約管理

請求住所管理

銀行管理

車輛管理

単価管理

単位管理

荷姿管理

許可証管理

持込予約管理

回収予約管理

～業務時間と負担改善～

■持込みや回収にWEB予約を導入



お客様へ専用IDパスワードをお渡しして、
Webより予約していただくことで・・・

- ・ 電話の対応数が減少
- ・ お互いの認識違いやミスが減少
- ・ 情報が残り確認が容易に

持込予約管理

回収予約管理

～コンプライアンスの徹底～

■ 契約にない現場や品目の間違い防止

■ お客様情報

- ・ お客様名
- ・ 契約内容

→ 契約品目

→ 契約期間

→ 現場情報

各お客様や契約情報が登録されているため、お客様がwebから予約をする際に、**契約にない品目は表示されない**ので、間違えて受け付ける事がない。

社内で配車を組む際に、**契約が切れている現場は選択できない**。

以上のように、**コンプライアンスの遵守**と、その**確認にかかっていた時間**が、大きく改善された。

契約書作成依頼

■ 契約書作成依頼を専用フォームより受付

お客様から必要事項を入力して送信してもらい、その情報を基に委託契約書を作成することで、負担やミスの軽減になる。

電子契約の導入

電子契約を導入したことで・・・

- ・ 契約書郵送コストを削減
(封筒代 郵送代 印紙代 等)
- ・ 契約締結スピードの短縮
(製本の手間 返却待ち時間)

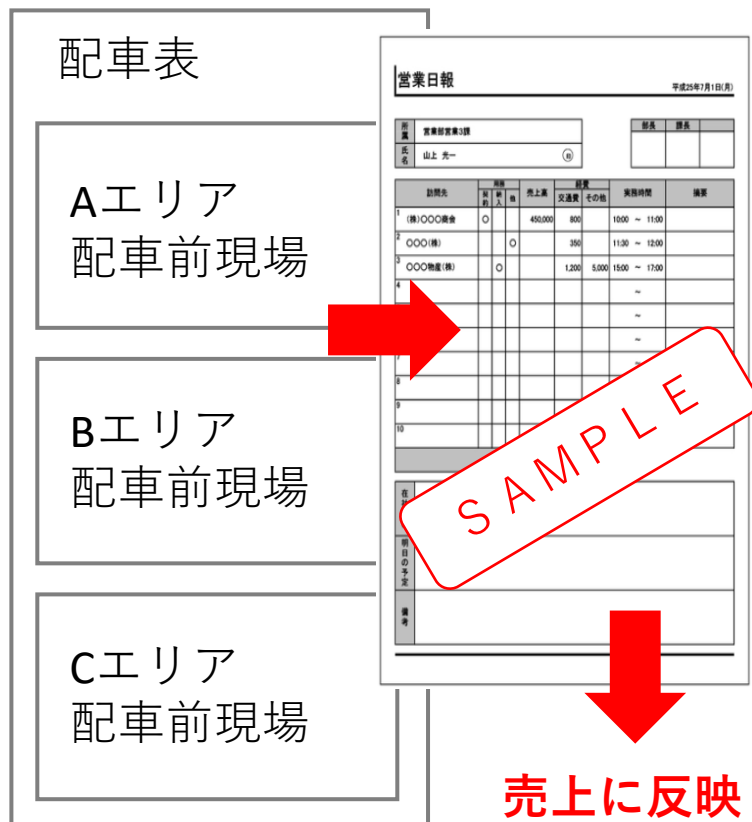


配車管理

日報管理

～業務時間と負担の改善～

配車と報告の負担を軽減



事前に登録した各現場情報に、エリアを登録（紐づけ）しておき、**まだドライバーや車両が決まっていない段階で、該当するエリアの枠へ自動的に配置**されるので、配車を組む際の時間短縮になる。

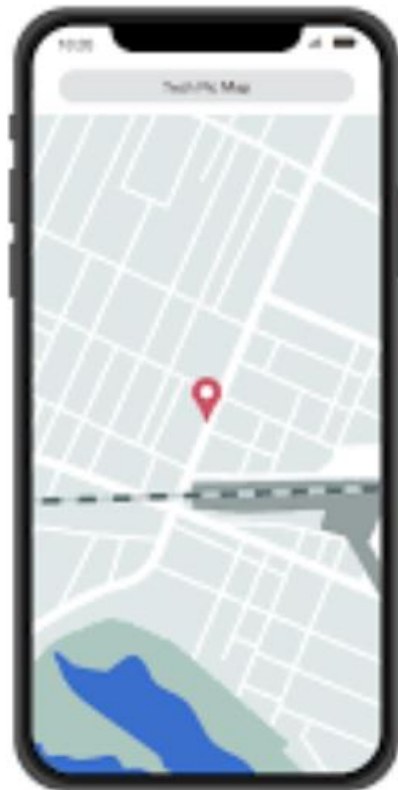
また、配車された情報がドライバーのタブレットやスマートフォンから確認でき、収集運搬業務中に回収量や、その他報告事項を入力することで、

- ・ **帰社後に日報を書く必要がない**
- ・ **紙の報告書（日報）を見て事務スタッフが売上に入力する必要がない**
- ・ **そのまま売上数字として請求にまで流すことができる（確認修正も可）**

現場管理

～情報共有の充実・負担軽減・紙削減～

■情報をクラウド化し、紙の資料を削減



お客様情報、現場情報を、
ドライバーはタブレットやスマートフォンで
外出先から確認できるようにすることで・・・

- ・ **地図や現場情報等の紙資料をなくす**
- ・ **上記の資料を作成する担当者の負担軽減**
- ・ **出発後でも変更点や連絡事項を、
事務所とドライバーが共有できる。**